



M.S.A.L
FLS Nº 01
RUB. 01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2021

DO: GABINETE DO PREFEITO
PARA: COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

Considerando a necessidade de Abertura de Processo Administrativo de licitação na modalidade Pregão Presencial para **futura e eventual aquisição de materiais gráficos, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT**, conforme solicitação e termo de referência em anexo das Secretarias, solicitamos a Vossa Senhoria, através do Departamento de Contabilidade, informação através de Certidão se existe rubrica orçamentária e por qual (is) dotação (ões) orçamentária(s) que ocorrerá(ao) a(s) possíveis despesa(s) correspondente (s) à referida solicitação.

Santo Antônio do Leste - MT, 17 de agosto de 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL



P.M.S.A.L
FLS Nº 02
2118

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO.

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT.

2. JUSTIFICATIVA.

2.1 O presente instrumento tem por objetivo a aquisição de materiais gráficos, que por sua complexidade e particularidades, são necessários serem adquiridos junto a empresas qualificadas e específicas do ramo.

2.2 Os materiais relacionados no item abaixo são de extrema importância para as atividades diárias da prefeitura e demais secretarias, uma vez que, são materiais que auxiliam na validação, certificação e emissão de documentos, pois são materiais específicos para essa aplicação.

3. ESPECIFICAÇÃO.

ITEM	COD. TCE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	PREÇO UND	PREÇO TOTAL
1	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UND	2800		
2	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO, SULFITE A4	UND	37500		
3	102432-0	CARTAZ 38X35	UND	12600		
4	272119-8	FOLDER 25X20	UND	12800		
5	102433-2	PANFLETO 15X21	UND	18800		
6	311405-8	CARIMBO AUTOMÁTICO 4926MEDINDO 38 MM	UND	390		
7	22550-2	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911MEDINDO 38 X14 MM	UNID	390		
8	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO – EM RESINA PRA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATCO, R EFERENCIA 4926, MEDINDO 75X 38MM	UNID	390		
9	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO – EM RESINA PRA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATCO, R EFERENCIA 4911, MEDINDO 38X 14 MM	UNID	390		
10	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÉ MEDINDO 8,5 X 5,0 CM	UND	2100		
11	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54 CM X86 CM	UND	390		
12	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	1300		
13	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35 CM	UND	2500		
14	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	920		
15	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UND	115		



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Continuidade do progresso, de mãos dadas com o povo!
Gestão 2021/2024

P.M.S.A.L
FLS Nº 03
RUB 12

16	221344-3	FOLHETO 18X23 CM	UND	13700		
17	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UND	650		
18	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UND	700		
19	0000999	ADESIVO COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UND	510		
20	188960-0	TROFEU EM METAL, COR DOURADA MEDINDO 50 CM	UND	200		
21	219332-9	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO PA COM 50 FOLHAS	UND	50		
22	178418-0	BLOCO RECEITUARIO CARBONADO COM 40 FOLHAS	UND	250		
23	221467-9	BLOCO DE PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO CARBONADA COM 50 FOLHAS	UND	600		
24	0004258	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL COM 50 FOLHAS		300		
25	0001009	BLOCO DE FICHA DE DE PROCEDIMENTO PA COM 50 FOLHAS	UND	1500		
26	0004244	BLOCO DE FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES COM 50 FOLHAS	UND	100		
27	0004235	BLOCO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE COM 50 FOLHAS	UND	50		
28	325846-7	BLOCO DE FICHA DE PACIENTE EM OBSERVAÇÃO E FICHA DE ACOMPANHANTE 31X21, 50 FOLHAS	UND	30		
29	294723-4	BLOCO DE FICHA CONSULTAS ESPECIALIZADAS 29,5 X 21 COM 100 FOLHAS		30		
30	290547-7	FICHA DE VISITAS 21X15 BLOCO 50 FOLHOS	UND	50		
31	0005386	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - BLOCO DE INTERNACAO, MASCULINA/FEMININA, COLADO, 1 VIA MEDINDO 21X31CM, BLOCO 50 FOLHAS COR EM OFF-SET, 56G	UND	80		
32	272085-0	BLOCO DE ATESTADO MEDICO C/ 100 FOLHAS 15X21	UND	100		
33	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UND	2200		
34	397269-0	CERTIFICADO / DIPLOMA - CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN	UND	500		
35	250292-5	CORDÃO -POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARCA , EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACRACHÁ		450		
36	360371-0	CARTÃO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) 21X31 CARTOLINA	UND	500		
37	404123-2	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE C/ 100 FOLHAS 02 VIAS CARBONADAS	UND	100		
38	275300-6	FICHA DE PRÉ NATAL (FRENTE E VERSO) C/ 100 FOLHAS	UND	50		
39	0009768	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - BLOCO RECEITUARIO MEDICO, TAMANHO A6, PAPEL 75 G/M², DESTACAVEL, BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	130		
40	363257-1	ROA (REGISTRO DE OCORRENCIA AMBULATORIAL C/ 100 FOLHAS)	UND	10		
41	00053924	BLOCO DE FICHA DE TRIAGEM PARA, NO TAMANHO 30 X 21 CM, PAPEL NA COR BRANCA. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, IMPRESSAO FRENTE.	UND	20		
42	262498-2	BLOCO SAE 100 FOLHAS (CLINICA MEDICA E CIRURGICA)	UND	10		
43	351476-5	BLOCO SUMARIO DE ALTA GERAL 100 FOLHAS 02 VIAS AUTOCOPIATIVO	UND	20		



44	283797-8	LIVRO DE REGISTRO DE NASCIDO VIVO 28X40	UND	2		
45	336008-3	BLOCO DE NOTIFICACAO DE RECEITA MEDICA - TIPO PRESCRICAO E TRATAMENTO, DE 01 VIA COM 100 FOLHAS, NUMERADO, PARA CONTROLE DE APLICACAO	UND	10		
46	404123-2	BLOCO CADASTRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO C/ 100 FOLHAS*-	UND	150		
47	335934-4	CARTÃO DE CONTROLE P/ HIPERTENSOS/DIABETICOS	UND	500		
48	0004260	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO/INFANTIL	UND	3000		
49	00026512	FORMULARIO DE BOLETIM DE CAMPO E LEVANTAMENTO RAPIDO DO INDICE - LIRA, (15 X 23CM), BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	50		
50	00053918	BLOCO DE FICHA DE LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH, NO TAMANHO 20 X 30 CM, PAPEL NA COR BRANCA. BLOCO COM 100 FOLHAS. 1 VIA. IMPRESSAO FRENTE	UND	20		

4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

4.1. Uma vez notificada de que a PREFEITURA efetivará a aquisição, a licitante vencedora deverá comparecer em **02 (dois) dias úteis** seguintes à notificação, para retirar a autorização de fornecimento e/ou ordem de serviço, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Recebida a autorização de fornecimento e/ou ordem de serviço, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4 deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(S) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos



produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) **Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços/ entrega do objeto.**

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

5.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;



P.M.S.A.L
FLS Nº 06
RUB 10

- c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;
- e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

6. DO VALOR ESTIMADO:

6.1 - O valor global estimado para a presente contratação é: **R\$ XXXX (XXXX)**.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas com as aquisições ora requeridas, correrão à conta do Exercício vigente ao ano corrente da prestação do serviço, e por fontes de recursos próprios, conforme abaixo, devendo o restante onerar recursos orçamentários futuros, efetivamente consignados para esse fim.

7.2 - Os recursos para aquisições dos produtos constantes no objeto deste edital correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação:

Unidade	03	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Funcional programática	4.122.5004.2012	Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha	61	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	11	Secretaria Municipal de Desporto e Lazer
Funcional programática	27.812.5013.2072	Manutenção da Sec. Mun. de Desporto e Lazer
Ficha	725	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	07	Secretaria Municipal de Assistência Social
Funcional programática	8.244.5009.2057	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social
Ficha	530	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	10	Secretaria Municipal de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente
Funcional programática	20.601.5012.2068	Manutenção da Sec. Mun. Agric. Tur. Meio Ambiente
Ficha	688	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.122.5007.2036	Manutenção das Atividades de Sec. Mun. de Edu-



		cação e Cultura
Ficha	362	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo
Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.122.5016.2159	Manutenção e Encargos da Sec. De Saúde
Ficha	135	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo
Unidade	09	Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviço Público
Funcional programática	15.452.5011.2062	Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras
Ficha	599	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

8. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. Após a entrega, o Almojarifado do órgão terá 02 (dois) dias úteis para examinar os materiais/produtos/bens entregues, exceto quando o aceite depender de laudo ou parecer técnico.

8.2. Após examinado os produtos e encontrado alguma divergência/problemas nos produtos estes deverão ser substituídos no prazo Máximo de 10(dez) dias.

8.3. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de garantia do(s) objeto(s) ofertados e entregues, proceder à análise técnica e de qualidade do(s) objeto(s), diretamente ou através de terceiros por ele escolhido. Se rejeitados, deverão ser substituídos imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

8.4. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

8.5. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

9. LOCAL, PRAZO E HORARIOS:

9.1. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de 10 (dez) dias úteis, em horário de expediente, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho, e o mesmos deverão ser entregues no local determinado pelo município.



10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

10.1. O presente contrato será fiscalizado por servidor nomeado pela administração para este fim, ou se ainda julgar necessário à administração se resguarda no direito de contratar empresa e ou técnico especializado para que este de um parecer de conformidade ou um laudo atestando que este atende as exigências.

11. PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

11.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

11.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

11.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

11.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social-INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

11.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

11.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*;

11.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

11.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



12. CONDIÇÕES GERAIS:

12.1. A proponente deverá aceitar todos os termos deste instrumento convocatório, bem como os termos constantes em Edital que rege a presente licitação e demais anexos que o integram.

Santo Antônio do Leste, MT – 17 de agosto de 2021

CLAUDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA 002/2021 DE 01/01/2021

ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS
SE. MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER
PORTARIA 007/2021 DE 01/01/2021

EDER LUIZ DE CASTRO
SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA TURISMO E
MEIO AMBIENTE
PORTARIA 003/2021 DE 01/01/2021

MARCOS DA SILVA ALVES
SEC. MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA 001/2020 DE 01/01/2021

EDEMAR MENEGASSI
SEC. MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PÚBLI-
COS
PORTARIA 005/2021 DE 01/01/2021

ROSANI MENEGASSI ALVES
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PORTARIA 006/2021 DE 01/01/2021

LUIS CARLOS REZENDE
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANE-
JAMENTO
PORTARIA 264/2021 DE 18/07/2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01993/21	CLAUDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/08/2021

Descrição
SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Poder **PODER EXECUTIVO**
Órgão **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA**
Setor Solicitante **GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
Centro de Custo **12 GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
Placa

Observação

SOLICITAÇÕES:
01947/21
01948/21
01953/21
01952/21
01951/21
01950/21
01934/21

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	1000	0	12
2	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	12
3	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	200	0	12
4	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	100	0	12
5	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	300	0	12
6	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	80	0	12
7	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	80	0	12
8	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA, PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	80	0	12
9	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA, PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	80	0	12
10	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	100	0	12
11	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	12
12	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	12
	001.033.592		CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	200	0	12

PM: S. A. L.
PIS Nº
2118
10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

13	85813-7							
14	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	12	
15	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	10	0	12	
16	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	16	
17	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	400	0	16	
18	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	200	0	16	
19	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	500	0	16	
20	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	200	0	16	
21	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	30	0	16	
22	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	30	0	16	
23	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	30	0	16	
24	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	30	0	16	
25	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	20	0	16	
26	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	16	
27	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	10	0	16	
28	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	15	0	16	
29	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	2000	0	24	
30	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	10000	0	24	
31	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	10000	0	24	
32	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	10000	0	24	
33	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	10000	0	24	
34	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	10	0	24	
35	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	10	0	24	
36	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	10	0	24	
37	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	10	0	24	
38	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	1000	0	24	
39	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	10	0	24	
40	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	24	
41	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	50	0	24	

P.M.SAL
FLS Nº 11
RUB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

42	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	15	0	24
43	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	300	0	23
44	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	23
45	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	500	0	23
46	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	500	0	23
47	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	1000	0	23
48	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	500	0	23
49	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	15	0	23
50	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	15	0	23
51	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	15	0	23
52	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	15	0	23
53	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	10	0	23
54	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	300	0	23
55	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	60	0	23
56	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	20	0	23
57	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	500	0	11
58	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	11
59	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	500	0	11
60	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	1000	0	11
61	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	5000	0	11
62	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	1000	0	11
63	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	100	0	11
64	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	100	0	11
65	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	100	0	11
66	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	100	0	11
67	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÉ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	1000	0	11
68	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	11
69	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	11
70	001.033.592	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	300	0	11

RUB
FLS Nº
P.M.SAL
19

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

71	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	11
72	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	5	0	11
73	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	500	0	18
74	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	5	0	18
75	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	5	0	18
76	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	5	0	18
77	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	5	0	18
78	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	50	0	18
79	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	18
80	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	20	0	18
81	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	1000	0	2
82	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	15000	0	2
83	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	1000	0	2
84	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	1000	0	2
85	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	2000	0	2
86	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	2000	0	2
87	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 75X 38MM	UNID	150	0	2
88	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	150	0	2
89	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	150	0	2
90	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	150	0	2
91	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	2
92	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	2
93	001.033.592	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	2000	0	2
94	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	2
95	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	30	0	2

P.M.S.A.L.
F.L.S.M.
RUB.
13



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 5

Solicitação de Materiais / Serviços

Claudiovaldo Santos

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M. S.A.L.
FLS Nº 14
RUB.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01934/21 CLAUDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO
Centro de Custo **12 GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	1000	0	12
2	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	12
3	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	200	0	12
4	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	100	0	12
5	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	300	0	12
6	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	80	0	12
7	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	80	0	12
8	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDIND O 75 X 38MM	UNID	80	0	12
9	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDIND O 38X14 MM	UNID	80	0	12
10	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÉ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	100	0	12
11	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	12
12	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	12
13	001.033.592	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	200	0	12
14	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	200	0	12
15	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	10	0	12

PM.SAL
PLS Nº
2118
15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Claudilene O. Santos

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M. SAL
FLS Nº 16
RUB. 12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01950/21 **EDER LUIZ DE CASTRO** **17/08/2021**

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder **PODER EXECUTIVO**
Órgão **SECRETARIA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE**
Setor Solicitante **GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE**
Centro de Custo **23 GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA TURISMOE MEIO EMBIENTE

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	300	0	23
2	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	23
3	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	500	0	23
4	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	500	0	23
5	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	1000	0	23
6	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	500	0	23
7	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	15	0	23
8	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	15	0	23
9	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDIND O 75 X 38MM	UNID	15	0	23
10	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDIND O 38X14 MM	UNID	15	0	23
11	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	10	0	23
12	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	300	0	23
13	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	60	0	23
14	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	20	0	23

P.M.S.A.L
F.S. Nº 17
RUB




PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente



Secretário

Almoxarifado

P.M. S.A.L.
FLS Nº 18
R:18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01951/21	MARCOS DA SILVA ALVES	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Setor Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Centro de Custo	11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
Descrição Detalhada do Produto				Observação			
1	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	500	0	11
2	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	11
3	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	500	0	11
4	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	1000	0	11
5	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	5000	0	11
6	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	1000	0	11
7	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	100	0	11
8	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	100	0	11
9	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA, PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	100	0	11
10	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA, PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	100	0	11
11	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	1000	0	11
12	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	11
13	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	11
14	001.033.592	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	300	0	11
15	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	200	0	11
16	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	5	0	11

P.M.S.A.L
PLS Nº 19
RUB



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
FLS Nº 20
RUB 20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01952/21 EDEMAR MENEGASSI 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN. VIACAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS
Centro de Custo **18 GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
1	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	500	0	18
2	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	5	0	18
3	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	5	0	18
4	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDIND O 75 X 38MM	UNID	5	0	18
5	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDIND O 38X14 MM	UNID	5	0	18
6	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	50	0	18
7	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	18
8	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	20	0	18

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L
FLS Nº 21
RUB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01953/21	LUIS CARLOS REZENDE	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	
Setor Solicitante	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.	
Centro de Custo	2 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.014.960	162383-4	ENVELOPE PADRONIZADO 26X36	UNID	1000	0	2
2	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	15000	0	2
3	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	1000	0	2
4	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	1000	0	2
5	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	2000	0	2
6	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	2000	0	2
7	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	150	0	2
8	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	150	0	2
9	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDIND O 75 X 38MM	UNID	150	0	2
10	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDIND O 38X14 MM	UNID	150	0	2
11	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	100	0	2
12	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	2
13	001.033.592	85813-7	CAPA DE EMPENHO PADRONIZADO 60X35CM	UNID	2000	0	2
14	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRDO	MT2	200	0	2
15	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	30	0	2

RUB
 P.M. S.A.B.
 FLS Nº 99



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 2

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente


Secretário

Almojarifado

P.M.SAL
PLS Nº 23
RUB. 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01948/21	ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS	17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER
Centro de Custo **24 GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DESPORTO E LAZER

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	2000	0	24
2	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	10000	0	24
3	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	10000	0	24
4	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	10000	0	24
5	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	10000	0	24
6	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	10	0	24
7	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	10	0	24
8	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	10	0	24
9	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	10	0	24
10	001.033.589	215716-0	CARTÕES DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 8,5X 5,0 CM	UNID	1000	0	24
11	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	10	0	24
12	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	24
13	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	50	0	24
14	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	15	0	24

P.M.S.A.L.
FIS Nº 24
24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L. 25
FLS Nº 15
RUB. 15



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01947/21	ROSANI MENEGASSI ALVES	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Setor Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Centro de Custo	16 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.014.989	215789-6	PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO , SULFITE A4	UNID	5000	0	16
2	001.033.579	102432-0	CARTAZ 38X35	UNID	400	0	16
3	001.033.580	272119-8	FOLDER 25X20	UNID	200	0	16
4	001.033.581	221344-3	PANFLETO 15X21	UNID	500	0	16
5	001.033.582	221344-3	FOLHETO 18X23	UNID	200	0	16
6	001.033.583	22555-9	CARIMBO AUTOMATICO 4926 MEDINDO 38MM	UNID	30	0	16
7	001.033.584	225550-2	CARIMBO AUTOMATICO 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	30	0	16
8	001.033.585	342181-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4926, MEDINDO 75 X 38MM	UNID	30	0	16
9	001.033.587	342178-3	BORRACHA PARA CARIMBO - EM RESINA,PARA SER UTILIZADA EM CARIMBO AUTOMATICO, REFERENCIA 4911 MEDINDO 38X14 MM	UNID	30	0	16
10	001.033.590	169863-0	CRACHAS PVC PERSONALIZADO 54MM X 86MM	UNID	20	0	16
11	001.033.591	102416-6	ADESIVO DE PAREDE COLORIDO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	MT2	200	0	16
12	001.033.593	414867-3	ENVELOPAMENTO DE VEICULOS METRO QUADRADO	MT2	10	0	16
13	001.033.594	250918-0	PLACA GALVANIZADA METRO QUADRADO	UNID	15	0	16

RUB
 P.M.S.A.L.
 FLS Nº 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 2

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente

Roani Menziani Alves

Secretário

Almoxarifado

PM SALT
FIS Nº 27
2118

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data	Data
02022/21	MARCOS DA SILVA ALVES	17/08/2021	17/08/2021

Descrição
SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Poder **PODER EXECUTIVO**
 Órgão **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
 Setor Solicitante **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
 Centro de Custo **11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
 Placa

Observação

SOLICITAÇÕES:

01983/21
 01981/21
 01956/21
 01955/21
 01954/21
 01982/21
 01945/21

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	20	0	12
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	12
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	50	0	12
4	001.033.598	198960-0	TROFEU EM METAL, COR DOURADA MEDINDO 50 CM	UNID	100	0	12
5	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	50	0	16
6	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	100	0	16
7	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	50	0	16
8	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	50	0	24
9	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	24
10	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	30	0	24
11	001.033.598	198960-0	TROFEU EM METAL, COR DOURADA MEDINDO 50 CM	UNID	100	0	24
12	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	80	0	23
13	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	23
ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)							

RUB
 P.M. S.A.L.
 PLS Nº 28

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 1

Página 2

Solicitação de Materiais / Serviços

14	001.033.597	0000999		0	23	UNID	80	0	23
15	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	0	11	UNID	150	0	11
16	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	0	11	UNID	200	0	11
17	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	0	11	UNID	100	0	11
18	001.024.183	219332-9	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO PA COM 50 FOLHAS	0	11	UNID	50	0	11
19	001.033.599	178418-8	BLOCO RECEITUARIO CARBONADO COM 40 FOLHAS	0	11	UNID	250	0	11
20	001.024.177	221467-9	BLOCO DE PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO CARBONADA COM 50 FOLHAS	0	11	UNID	600	0	11
21	001.024.184	0004258	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL COM 50 FOLHAS	0	11	UNID	300	0	11
22	001.024.185	0001009	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO PA COM 50 FOLHAS			UNID	1500	0	11
23	001.024.186	0004244	BLOCO DE FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES COM 50 FOLHAS			UNID	100	0	11
24	001.024.187	0004235	BLOCO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE COM 50 FOLHAS			UNID	50	0	11
25	001.024.200	325846-7	BLOCO DE FICHA DE PACIENTE EM OBSERVAÇÃO E FICHA DE ACOMPANHANTE 31X21 COM 50 FOLHAS			UNID	30	0	11
26	001.024.178	294723-4	BLOCO DE FICHA DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS 29,5 X 21 COM 100 FOLHAS			UNID	30	0	11
27	001.014.981	290547-7	BLOCO DE FICHA DE VISITAS 21X15 COM 50 FOLHAS			UNID	50	0	11
28	001.033.600	0005386	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - BLOCO DE INTERNACAO, MASCULINA/FEMININA, COLADO, 1 VIA MEDINDO 21X31CM, COR EM OFF-SET, 56G BLOCO COM 50 FOLHAS			UNID	80	0	11
29	001.024.214	272085-0	BLOCO DE ATESTADO MEDICO C/ 100 FOLHAS 15X21			UNID	100	0	11
30	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO			UNID	100	0	18
31	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO			UNID	50	0	18
32	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO			UNID	200	0	2
33	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO			UNID	200	0	2
34	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)			UNID	200	0	2

Presidente-----

Secretário-----
AlmoxarifadoP.M.S.A.L.
FLS Nº 29
RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01983/21 LUIS CARLOS REZENDE 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
Setor Solicitante GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.
Centro de Custo **2 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	200	0	2
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	200	0	2
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	200	0	2

Presidente



Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
P.L.S. Nº 3
11/8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01981/21	MARCOS DA SILVA ALVES	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Setor Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Centro de Custo	11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE .

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	150	0	11
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	200	0	11
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	100	0	11
4	001.024.183	219332-9	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO PA COM 50 FOLHAS	UNID	50	0	11
5	001.033.599	178418-8	BLOCO RECEITUARIO CARBONADO COM 40 FOLHAS	UNID	250	0	11
6	001.024.177	221467-9	BLOCO DE PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO CARBONADA COM 50 FOLHAS	UNID	600	0	11
7	001.024.184	0004258	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL COM 50 FOLHAS	UNID	300	0	11
8	001.024.185	0001009	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO PA COM 50 FOLHAS	UNID	1500	0	11
9	001.024.186	0004244	BLOCO DE FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES COM 50 FOLHAS	UNID	100	0	11
10	001.024.187	0004235	BLOCO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE COM 50 FOLHAS	UNID	50	0	11
11	001.024.200	325846-7	BLOCO DE FICHA DE PACIENTE EM OBSERVAÇÃO E FICHA DE ACOMPANHANTE 31X21 COM 50 FOLHAS	UNID	30	0	11
12	001.024.178	294723-4	BLOCO DE FICHA DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS 29,5 X 21 COM 100 FOLHAS	UNID	30	0	11
13	001.014.981	290547-7	BLOCO DE FICHA DE VISITAS 21X15 COM 50 FOLHAS	UNID	50	0	11
14	001.033.600	0005386	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - BLOCO DE INTERNACAO, MASCULINA/FEMININA, COLADO, 1 VIA MEDINDO 21X31CM, C OR EM OFF-SET, 56G BLOCO COM 50 FOLHAS	UNID	80	0	11
15	001.024.214	272085-0	BLOCO DE ATESTADO MEDICO C/ 100 FOLHAS 15X21	UNID	100	0	11

PM.SAL
 FLS Nº 31
 11/8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

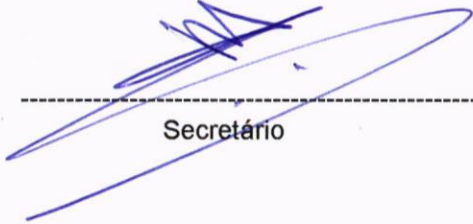
Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 2

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente


Secretário

Almojarifado

P.M.S.A.L.
FLS Nº 39
RUB.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01956/21 EDER LUIZ DE CASTRO 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE
Centro de Custo **23 GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA TURISMOE MEIO AMBIENTE

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	80	0	23
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	23
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	80	0	23

Presidente



Secretário

Almoxarifado

PM SAL
FLS Nº 33
RUB



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01955/21	ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS	17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER
Setor Solicitante	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER
Centro de Custo	24 GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER
Placa	

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
Descrição Detalhada do Produto				Observação			
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	50	0	24
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	24
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	30	0	24
4	001.033.598	198960-0	TROFEU EM METAL, COR DOURADA MEDINDO 50 CM	UNID	100	0	24

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M. S.A.L.
 PLS Nº 34
 R118



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01954/21 ROSANI MENEGASSI ALVES 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Setor Solicitante FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Centro de Custo **16 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	50	0	16
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	100	0	16
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	50	0	16

Presidente

Rosani Menegassi Alves

Secretário

Almoxarifado

PM SALT
FIS Nº
RUB
35



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01982/21	EDEMAR MENEGASSI	17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	SECRETARIA MUN. VIACAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
Setor Solicitante	GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS
Centro de Custo	18 GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS
Placa	

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS .

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
Descrição Detalhada do Produto				Observação			
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	100	0	18
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	18

Presidente

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
 FLS Nº 36



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01945/21 CLAUDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder **PODER EXECUTIVO**
Órgão **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA**
Setor Solicitante **GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
Centro de Custo **12 GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO .

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
1	001.033.595	349074-2	BANNER EM LONA COLORIDO METRO QUADRADO	UNID	20	0	12
2	001.033.596	358827-0	FAIXA EM LONA COLORIDA METRO QUADRADO	UNID	50	0	12
3	001.033.597	0000999	ADESIVO COLORIDO IMPRESSO METRO QUADRADO (SEM INSTALAÇÃO)	UNID	50	0	12
4	001.033.598	198960-0	TROFEU EM METAL, COR DOURADA MEDINDO 50 CM	UNID	100	0	12

Presidente

Claudilene O. Santos
Secretário

Almoxarifado

PM S.A.L.
FLS Nº 37
RUB. 37

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
02035/21	MARCOS DA SILVA ALVES	17/08/2021

Descrição
SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Setor Solicitante FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Centro de Custo **11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Placa

Observação

SOLICITAÇÕES:

01984/21
01989/21
01991/21
01987/21
01986/21
01985/21
01946/21

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
Descrição Detalhada do Produto						Observação	
1	001.033.611	6426-2	DIÁRIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	2000	0	12
2	001.033.612	397269-0	CERTIFICADO / DIPLOMA - CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN	UNID	500	0	12
3	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	12
4	001.033.601	360371-0	CARTÃO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) 21X31 CARTOLINA	UNID	500	0	11
5	001.033.602	404123-2	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE C/ 100 FOLHAS 02 VIAS CARBONADAS	UNID	100	0	11
6	001.033.603	275300-6	FICHA DE PRÉ NATAL (FRENTE E VERSO) C/ 100 FOLHAS	UNID	50	0	11
7	001.033.604	0009768	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - TAMANHO A6, PAPEL 75 G/M², DESTACAVEL, BLOCO COM 100 FOLHAS	UNID	130	0	11
8	001.033.605	363257-1	ROA (REGISTRO DE OCORRENCIA AMBULATORIAL C/ 100 FOLHAS)	UNID	10	0	11
9	001.033.606	00053924	BLOCO DE FICHA DE TRIAGEM PARA, NO TAMANHO 30 X 21 CM, PAPEL NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, IMPRESSAO FRENTE	UNID	20	0	11
10	001.033.607	262498-2	BLOCO SAE 100 FOLHAS (CLINICA MEDICA E CIRURGICA)	UNID	10	0	11
11	001.024.253	351476-5	BLOCO SUMARIO DE ALTA GERAL 100 FOLHAS 02 VIAS AUTOCOPIATIVO	UNID	20	0	11
12	001.024.279	283797-8	LIVRO DE REGISTRO DE NASCIDO VIVO 28X40 NA COR PRETA CAPA DURA	UNID	2	0	11
13	001.033.608	336008-3	BLOCO DE NOTIFICACAO DE RECEITA MEDICA - TIPO PRESCRICAO E TRATAMENTO, DE 01 VIA COM 100 FOLHAS, NU	UNID	10	0	11

P.M.S.A.L.
FLS Nº 38
RUB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

MERADO, PARA CONTROLE DE APLICACAO

14	001.024.282	404123-2	BLOCO CADASTRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO C/ 100 FOLHAS	UNID	150	0	11	
15	001.024.286	381878-0	CARTÃO DE CONTROLE DO HIPERTENSO E DIABÉTICO EM PAPEL CARTÃO	UNID	500	0	11	
OK	16	001.024.298	0004260	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO/INFANTIL EM PAPEL CARTÃO	UNID	3000	0	11
-2	17	001.033.609	00026512	FORMULARIO DE BOLETIM DE CAMPO E LEVANTAMENTO RAPIDO DO INDICE - LIRA, (15 X 23CM), BLOCO COM 100 FOLHAS	UNID	50	0	11
-2	18	001.033.610	00053918	BLOCO DE FICHA DE LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH, NO TAMANHO 20 X 30 CM, PAPEL NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, IMPRESSAO FRENTE	UNID	20	0	11
	19	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	11
	20	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	30	0	16
	21	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	20	0	24
	22	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	20	0	23
	23	001.033.611	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	100	0	18
	24	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	80	0	18
	25	001.033.611	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	100	0	2
	26	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	2

Presidente

Secretário-----
AlmoxarifadoPM SAL
R\$ 39




Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01984/21	MARCOS DA SILVA ALVES	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Setor Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Centro de Custo	11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.033.601	360371-0	CARTÃO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) 21X31 CARTOLINA	UNID	500	0	11
2	001.033.602	404123-2	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE C/ 100 FOLHAS 02 VIAS CARBONADAS	UNID	100	0	11
3	001.033.603	275300-6	FICHA DE PRÉ NATAL (FRENTE E VERSO) C/ 100 FOLHAS	UNID	50	0	11
4	001.033.604	0009768	BLOCO RECEITUARIO MEDICO - TAMANHO A6, PAPEL 75 G/M², DESTACAVEL, BLOCO COM 100 FOLHAS	UNID	130	0	11
5	001.033.605	363257-1	ROA (REGISTRO DE OCORRENCIA AMBULATORIAL C/ 100 FOLHAS)	UNID	10	0	11
6	001.033.606	00053924	BLOCO DE FICHA DE TRIAGEM PARA, NO TAMANHO 30 X 21 CM, PAPEL NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, IMPRESSAO FRENTE	UNID	20	0	11
7	001.033.607	262498-2	BLOCO SAE 100 FOLHAS (CLINICA MEDICA E CIRURGICA)	UNID	10	0	11
8	001.024.253	351476-5	BLOCO SUMARIO DE ALTA GERAL 100 FOLHAS 02 VIAS AUTOCOPIATIVO	UNID	20	0	11
9	001.024.279	283797-8	LIVRO DE REGISTRO DE NASCIDO VIVO 28X40 NA COR PRETA CAPA DURA	UNID	2	0	11
10	001.033.608	336008-3	BLOCO DE NOTIFICACAO DE RECEITA MEDICA - TIPO PRESCRICAO E TRATAMENTO, DE 01 VIA COM 100 FOLHAS, NU MERADO, PARA CONTROLE DE APLICACAO	UNID	10	0	11
11	001.024.282	404123-2	BLOCO CADASTRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO C/ 100 FOLHAS	UNID	150	0	11
12	001.024.286	381878-0	CARTÃO DE CONTROLE DO HIPERTENSO E DIABÉTICO EM PAPEL CARTÃO	UNID	500	0	11
13	001.024.298	0004260	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO/INFANTIL EM PAPEL CARTÃO	UNID	3000	0	11
14	001.033.609	00026512	FORMULARIO DE BOLETIM DE CAMPO E LEVANTAMENTO RAPIDO DO INDICE - LIRA, (15 X 23CM), BLOCO COM 100 FO LHAS	UNID	50	0	11
15	001.033.610	00053918	BLOCO DE FICHA DE LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH, NO TAMANHO 20 X 30 CM, PAPEL NA COR BRANCA, BLO CO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, IMPRESSAO FRENTE	UNID	20	0	11
16	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	11

P.M.S.A.L
F.L.S.Nº
40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Presidente


Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
F.I.S.N.
24/18




Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01989/21	EDEMAR MENEGASSI	17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN. VIACAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS
Centro de Custo **18 GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
Descrição Detalhada do Produto				Observação			
1	001.033.611	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	100	0	18
2	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	80	0	18

Presidente

Secretário-----
AlmoxarifadoP.M. S.A.L.
FLS Nº
RUB.




PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01991/21 LUIS CARLOS REZENDE 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
Setor Solicitante GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.
Centro de Custo **2 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO .

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.033.611	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	100	0	2
2	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	2

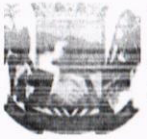
Presidente



Secretário

Almoxarifado

P.M. S.A.L.
F.L.S. Nº 43
RUB. 43



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01987/21 EDER LUIZ DE CASTRO 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE
Setor Solicitante GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE
Centro de Custo **23 GABINETE DA SEC. AGRIC. TURISMO E M. AMBIENTE**
Placa

Observação
REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE.

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
1	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	20	0	23

Presidente



Secretário

Almoxarifado

P.M. S.A.L.
FLS Nº 44
R.18



Solicitação de Materiais / Serviços


Requisição	Responsável	Data
01986/21	ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS	17/08/2021
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER	
Setor Solicitante	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER	
Centro de Custo	24 GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER	
Placa		

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	20	0	24

Presidente



Secretário

Almojarifado

PM S.A.L.
45
45
45



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01985/21 ROSANI MENEGASSI ALVES 17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Setor Solicitante FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Centro de Custo **16 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	30	0	16

Presidente

Rosani Menegassi Alves

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
F.L.S. Nº 46
21/8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01946/21	CLAUDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS	17/08/2021

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS

Poder **PODER EXECUTIVO**
 Órgão **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA**
 Setor Solicitante **GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
 Centro de Custo **12 GABINETE DA SEC. MUN. EDUCACAO**
 Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto				
						Observação	
1	001.033.611	6426-2	DIARIO DE QUILOMETRAGEM CADERNETA - 105	UNID	2000	0	12
2	001.033.612	397269-0	CERTIFICADO / DIPLOMA - CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN	UNID	500	0	12
3	001.033.613	250292-5	CORDÃO-POLIESTER PERSONALIZADO COM LOGOMARGA, EM CORES DIVERSAS PARA USO EM CRACHÁ	UNID	100	0	12

Presidente

Claudilene O. Santos

Secretário

Almoxarifado

P.M.S.A.L.
 PLS Nº 47
 RUB 47



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE

Continuidade do progresso, de mãos dadas com o povo!
Gestão 2021/2024

PM S.A.L.
FLS Nº 48
RUB 10

PORTARIA Nº. 264/2021.
DE: 18 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Srº. **LUIS CARLOS REZENDE**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO desta Prefeitura.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 18 DE JUNHO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LEIA-SE

Artigo 1º - CONCEDER a servidor público efetivo JERONIMO LEMES DE SIQUEIRA, Função Gratificada no valor de R\$ 1.400,00 (Hum mil e quatrocentos reais).

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam - se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 18 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 264/2021.

DE: 18 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. LUIS CARLOS REZENDE, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO desta Prefeitura.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam - se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 18 DE JUNHO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 263/2021.

DE: 18 DE JUNHO DE 2021.

REVOGA PORTARIA Nº 111/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - REVOGAR Portaria sob nº 111/2021 de 12 de janeiro de 2021 que nomeia o Sr. LUIS CARLOS REZENDE, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO desta Prefeitura Municipal.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 18 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 265/2021.

DE: 18 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA EFETUAR O REGIME DE ADIANTAMENTO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93.

RESOLVE:

Artigo 1º - Autorizar a Secretaria Municipal de Economia e Finanças conceder ao Exmo. Sr. Jose Arimateia Vieira Alves - Prefeito Municipal, adiantamento no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais).

Artigo 2º - O adiantamento servirá para atender o disposto no Artigo 4º da Lei Municipal nº 032/2001 de 17 de agosto de 2001.

Artigo 3º - Os recursos serão destinados a aplicação nos elementos de despesas das seguintes dotações orçamentárias

02.01.04.122.5002.2005 - GABINETE DO PREFEITO

3390.30 - Material de Consumo R\$ 800 00

Artigo 4º - A prestação de Contas deverá ser efetuada dentro do prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do numerário à Tesouraria.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 18 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 271/2021.

DE: 18 DE JUNHO DE 2021.

CONCEDE A SERVIDOR PÚBLICO WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA, FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L
FLS Nº 50
RUB 02

PORTARIA Nº. 005/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr.º **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L
FLS Nº 52
RUB 100

PORTARIA Nº. 003/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Srº. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Srª. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Srª. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L.
FLS Nº 54
RUB 62

PORTARIA Nº. 007/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Srº. **ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE DESPORTO E LAZER desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMpra-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRAM-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 007/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEAR o Srº. **ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE DESPORTO E LAZER desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRAM-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 008/2021**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA a servidora **PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON** para exercer o cargo de **COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS** e dá outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR a servidora **PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON**, para responder pelo cargo de **COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRAM-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 009/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA o servidor **VANDER FRANCISCO CARRIJO** para exercer o cargo de **COORDENADOR DE ÁGUA E ESGOTO** e das outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR o servidor **VANDER FRANCISCO CARRIJO**, para responder pelo cargo de **COORDENADOR DE ÁGUA E ESGOTO** desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRAM-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021**

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES** – Prefeito Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) no anexo I deste Edital, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2019, realizado em 02/06/2019, tendo o resultado sido homologado em 17/06/2019, para comparecer na **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura, no prazo de até **04 (quatro) dias** nos horários de expediente (07h às 13h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer(em) até a data estabelecida e munido dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L
FLS Nº 56
RUB 12

PORTARIA Nº. 006/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr^a. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMpra-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 007/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **ELCIO RODRIGUES DOS SANTOS**, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO DE DESPORTO E LAZER** desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 008/2021**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA a servidora **PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON** para exercer o cargo de **COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS** e dá outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR a servidora **PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON**, para responder pelo cargo de **COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 009/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA o servidor **VANDER FRANCISCO CARRIJO** para exercer o cargo de **COORDENADOR DE ÁGUA E ESGOTO** e das outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR o servidor **VANDER FRANCISCO CARRIJO**, para responder pelo cargo de **COORDENADOR DE ÁGUA E ESGOTO** desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021**

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES** – Prefeito Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) no anexo I deste Edital, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2019, realizado em 02/06/2019, tendo o resultado sido homologado em 17/06/2019, para comparecer na **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura, no prazo de até 04 (quatro) dias nos horários de expediente (07h às 13h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munido dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L.
FLS Nº 59
RUB 02

PORTARIA Nº. 001/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Srº. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO DE SAÚDE** desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMpra-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L.
FLS Nº 65
RUB Q

PORTARIA Nº. 002/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr^a. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

69

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETARIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETARIO DE SAUDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETARIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2021

DA: **SECRETARIA DE FINANÇAS**
AO: **GABINETE DO PREFEITO**

EXMO SENHOR PREFEITO,

Objetivando atender ao pedido, onde nos solicita disponibilidade financeira para a **futura e eventual aquisição de materiais gráficos, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT**, conforme solicitação e termo de referência em anexo das Secretarias, informo que existe rubrica orçamentaria e encaminhamento a esta Secretaria para que efetue os trâmites necessários.

Santo Antônio do Leste - MT, 17 de agosto de 2021.

DAVID PAULO CORREIA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 004/2021 DE 01/01/2021



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CNPJ: 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L
FLS Nº 64
RUB 10

PORTARIA Nº. 004/2021.
DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA
ALVES, Prefeito Municipal de Santo
Antonio do Leste, Estado de Mato
Grosso, no uso de suas atribuições
legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **DAVID PAULO
CORREIA DA SILVA**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ECONOMIA E
FINANÇAS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de
Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta
portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua
publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMpra-SE.

**GABINETE DO PREFEITO
EM: 01 DE JANEIRO DE 2021**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em
local de costume, conforme na legislação em vigor.

i) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

j) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

k) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;

l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

m) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

n) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço público, nos últimos 05 (cinco) anos.

o) Declaração de Bens;

p) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais; e

q) Não Registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes conta: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (tráfico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.

r) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES – Prefeito Municipal, **CONVOCA** os (a) candidatos (a) relacionados (a) no anexo I deste Edital, aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2020, realizado em 07/07/2020, tendo o resultado sido homologado em 28/07/2020, para comparecerem nesta **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura, no prazo de **até 04 (quatro) dias** nos horários de expediente (07h às 13h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munido dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, ao 01 dia do mês de Janeiro de 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES *Prefeito Municipal*

ANEXO I

Nº	TECNICO EM ENFERMAGEM
01	LEONIR MACEDO DE SOUZA
02	LUZIA TAUFMAM

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocópia ou cópia autenticada em cartório;

b) Comprovante de Residência;

c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento;

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);

e) CPF dos filhos caso houver;

f) Fotocópia do Título de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela Justiça Eleitoral;

g) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

h) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);

i) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

j) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

k) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido.

l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

m) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

n) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço público, nos últimos 05 (cinco) anos.

o) Declaração de Bens;

p) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais; e

q) Não Registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes conta: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (tráfico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.

r) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº. 004/2021.

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **DAVID PAULO CORREIA DA SILVA**, para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS** desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

66
Q

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 003/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDER LUIZ DE CASTRO**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA TURISMO E MEIO AMBIENTE desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 002/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **CLAUDILENE OLIVEIRA SANTOS**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 001/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **MARCOS DA SILVA ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE desta Prefeitura, conforme o Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 005/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA o Sr. **EDEMAR MENEGASSI**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 01 DE JANEIRO DE 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 006/2021.**

DE: 01 DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEIA a Sr. **ROSANI MENEGASSI ALVES**, para responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL desta Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 808/2020 de 13 de outubro 2020.



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver
04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L

FLS Nº 67

RUB

Page 1

Ao

Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **61**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 03 SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

FUNÇÃO : 04 Administração

SUBFUNÇÃO : 122 Administração Geral

PROGRAMA : 5004 GESTÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

PROJETO ATIVIDADE : 2012 Manutenção das Atividades da Secretaria

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.000

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 1.356,06

Atenciosamente,


Coordenadoria de Contabilidade
Izaia Borges da Silva
CRC-MT 007622/005
CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L

FLS Nº

68

Nº

0

Page 1

Ao
Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **599**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 09 SECRETARIA MUN. VIACAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS

FUNÇÃO : 15 Urbanismo

SUBFUNÇÃO : 452 Serviços Urbanos

PROGRAMA : 5011 GESTÃO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROJETO ATIVIDADE : 2062 Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras

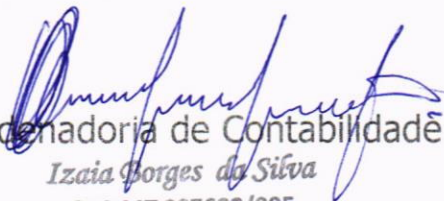
ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.000

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 112.033,33

Atenciosamente,


Coordenadoria de Contabilidade
Izaia Borges da Silva
CRC-MT 007622/005
CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L

FLS Nº

69

RUB

12

Page 1

Ao
Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **688**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 10 SECRETARIA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

FUNÇÃO : 20 Agricultura

SUBFUNÇÃO : 601 Promoção da Produção Vegetal

PROGRAMA : 5012 GESTÃO DA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PROJETO ATIVIDADE : 2068 Manutenção da Sec. Mun. Agric. Tur. Meio Ambiente

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.000

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 4.625,59

Atenciosamente,


Coordenadoria de Contabilidade
Izaia Borges da Silva
CRC-MT 007622/005
CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L

FLS Nº

70

RUB

Q

Page 1

Ao

Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **725**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

FUNÇÃO : 27 Desporto e Lazer

SUBFUNÇÃO : 812 Desporto Comunitário

PROGRAMA : 5013 GESTÃO DE DESPORTO E LAZER

PROJETO ATIVIDADE : 2072 Manutenção da Sec. Mun. de Desporto e Lazer

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.00.0

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 25.087,70

Atenciosamente,

Coordenadoria de Contabilidade

Izaia Borges da Silva

CRC-MT 007622/005

CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L.
FLS Nº 71
RUB

Page 1

Ao
Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **530**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

FUNÇÃO : 08 Assistência Social

SUBFUNÇÃO : 244 Assistência Comunitária

PROGRAMA : 5009 GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO ATIVIDADE : 2057 Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.000

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 143,85

Atenciosamente,


Coordenadoria de Contabilidade
Izaia Borges da Silva
CRC-MT 007622/005
CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L

FLS Nº 72

RUB

Page 1

Ao
Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **135**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

FUNÇÃO : 10 Saúde

SUBFUNÇÃO : 122 Administração Geral

PROGRAMA : 5016 GESTÃO DA SAUDE COM QUALIDADE

PROJETO ATIVIDADE : 2159 Manutenção e Encargos da Sec. de Saude

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.020

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 875,42

Atenciosamente,

Coordenadoria de Contabilidade

Izaia Borges da Silva

CRC-MT 007622/05

CPF: 378.266.461-20



Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2021

Emissão: 17/08/2021

P.M.S.A.L.

FLS Nº

RUB

Page 1

Ao

Ilmo(a). Sr(a). Secretario(a)

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, encaminhando ao Ilmo., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela Coordenadoria de Contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : **362**

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

FUNÇÃO : 12 Educação

SUBFUNÇÃO : 122 Administração Geral

PROGRAMA : 5007 GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

PROJETO ATIVIDADE : 2036 Manutenção das Atividades de Sec. Mun. de Educação e C

ELEMENTO : 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos : 0.1.010

Fonte Descrição: R

Saldo Orçamentário : 15.449,13

Atenciosamente,

Coordenadoria de Contabilidade

Izaia Borges da Silva

CRO-MT 007622/005

CPF: 378.266.461-20