

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L.
FLS Nº 05
RUB. 10
Page 1 of 1**QUADRO DE COTAÇÕES**

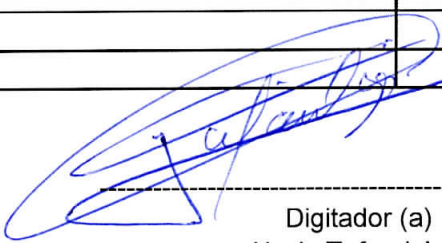
COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
01817/18	18/06/2018	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	
ABERTURA	ENCERRAMENTO	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
18/06/2018		GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANÇ.	LAILTON PAULO SOARES

PRODUTO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	001.028.590 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO - PLACA GENERICA	SER	1
PROponentes			
CODIGO	NOME	VLR UNIT.	TOTAL
19220	STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA ME	22.000,00	22.000,00
19746	WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS ME	19.000,00	19.000,00
21984	LIMA, CORADINI, FREITAS JUNIOR & LIMA LTDA - ME -	75.000,00	75.000,00
PROponente VENCEDOR		VLR UNIT.	TOTAL
19746	WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS ME	19.000,00	19.000,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		38.666,66667	38.666,66667

RELAÇÃO DE PROPONENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROponentes		VALOR
19220	STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA ME	19.335.762/0001-77	22.000,00
19746	WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS ME	71.358.766/0001-90	19.000,00
21984	LIMA, CORADINI, FREITAS JUNIOR & LIMA LTDA - ME -	17.867.587/0001-33	75.000,00

RELAÇÃO DOS PROPONENTES VENCEDORES		
CÓDIGO	PROponentes	VALOR
19746	WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS ME	19.000,00
TOTAL DOS PROPONENTES VENCEDORES		19.000,00

Aprovado por: _____


Digitador (a)
Alecio Tafarel Junior

Cuiabá/MT, 27 de Março de 2018.

Ao
Departamento de Compras
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT

Referente: Cotação de Prestação de Serviços.

Prezados Senhores,

A W2 – AUDITORES E CONSULTORES é uma empresa prestadora de serviços de concursos, processos seletivos, consultoria e assessoria, voltados ao setor público.

Conforme solicitação, apresentamos a V.Sa., cotação de serviços especializados nas seguintes condições:

1. Objeto: Tem por finalidade orientar as empresas convidadas em participar do certame para a Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de nova planta genérica de valores e recadastramento imobiliário da cidade de Santo Antônio do Leste para obtenção de base de dados cadastrais que permitam a implantação, atualização, controle e manutenção do Cadastro Técnico Municipal – CTM, voltados ao Planejamento e Gestão das Políticas Públicas, Planejamento Tributário ao controle do uso e ocupação do Solo Urbano, conforme abaixo:

Os serviços a serem realizados na área circunscrita ao perímetro urbano de Santo Antônio do Leste/MT, ao qual consistirá:

a) Levantamento dos dados imobiliários através de coleta em campo, de preenchimento dos dados constantes do BCI (Boletim Cadastral de Informação). No BCI deverão constar as informações, constando: Inscrição imobiliária e localização do imóvel; Dados do proprietário; Dados gerais (ocupação, patrimônio, utilização, etc.); Informação sobre o terreno (situação, topografia, medidas, área, etc.); Informações sobre as edificações (conservação, estrutura, cobertura, medidas, área, etc.); Informações sobre os serviços urbanos na unidade e no logradouro; Croquis individuais contendo todas as medidas das unidades imobiliárias.

b) Recadastramento de Face de Quadra, Infra-Estrutura, Serviços e Mobiliários Urbanos. Este cadastro terá a função de identificar infra-estrutura, serviços e mobiliário urbano por face de quadra, através do Boletim de Face de Quadra, Infra-estrutura, Serviços e Mobiliário Urbano. Ele permitirá o cruzamento da face de quadra com o logradouro por meio eletrônico, inclusive os valores apurados na elaboração da PVG (Planta de Valores Genéricos).



MINAS GERAIS
Rua dos Tupinambás, 460 - Sl. 601 | Centro
Belo Horizonte | CEP: 30.120-070
(31) 3041-8851

MATO GROSSO
Rua Marzagão, 6 - Sl. 107 | Morada da Serra
Cuiabá | CEP: 78.058-000
(65) 3041-2864

contato@w2consultores.com.br
www.w2consultores.com.br

c) Caracterização geral do Boletim: Data do preenchimento; Código de serviço (exclusão, alteração, inclusão); Pesquisador. Identificação do logradouro: Nome do logradouro; Código do logradouro. Características e Infra-estrutura da Face de Quadra: Abastecimento de água; Esgotamento sanitário; Rede de iluminação pública; Rede de energia elétrica; Rede de comunicação; Rede de drenagem. Serviços e Mobiliários Urbanos: Coleta de lixo; Container de lixo; Lixeiras de calçada; Ponto de ônibus (paradas e abrigos); Ponto de Taxi Moto Taxi;

d) No Recadastramento das Unidades Imobiliárias terá seus dados formatados em BCI individualizado e impresso. Cada imóvel da área urbana da sede do município será vistoriado. Serão efetuadas medições à trena referente às dimensões do terreno e imóvel edificado, e inseridas as informações em coletores de dados. No verso do Boletim será ser desenhado em escala um croqui de situação da edificação e suas amarrações ao lote, onde será constar: área construída, área do terreno, confinantes, localização, identificação de logradouros da quadra, representação de número de pavimentos.

e) Os Boletins de Informações Cadastrais conterà as seguintes informações: Dados Cadastrais: Inscrição imobiliária (Lotes / Sub-lote / Unidade); Código de logradouro; Área para impressão dos dados do cadastro referencial; Controle da Quadra; Classe - para definição de alíquota. Dados do Contribuinte / Proprietário e de Endereçamento do Imóvel: Dados do Contribuinte (Nome, CPF, RG com a Data de Emissão e Endereço, proprietário / solidário; Fone/Fax e E-mail do contribuinte / proprietário / solidário. Localização do imóvel: Logradouro / Número / Bairro; Complemento / Nome do edifício ou condomínio (conjunto ou loteamento) / Bairro / CEP. Dados de endereçamento de entrega: Logradouro / Número; Complemento / Bairro / CEP / UF. Dados do Terreno: Localização do imóvel em relação a Lei de Zoneamento – PDMA; Área do terreno; Profundidade; Testada 1; Testada 2; Testada 3; Testada 4; Situação do terreno; Forma do terreno; Delimitação do terreno; Topografia do terreno; Superfície do terreno; Condição de ocupação do terreno; Categoria de propriedade; Situação patrimonial; Captação de água; Confinantes. Dados da Edificação: Área construída do imóvel; Afastamentos: frontal, laterais e fundos; Interesse de preservação; Uso da edificação; Tipo da edificação; Padrão da edificação; Estado de Conservação; Ano de Construção; Elemento Construtivo Predominante; Tipo de Cobertura; Característica da edificação; Quantidade de pavimentos da edificação; Regime de utilização; Armazenamento de água; Destino de dejetos (rede coletora de esgoto, fossa séptica e/ou fossa negra); Tratamento de lixo.

f) Levantamento dos dados dos logradouros e recadastramento será levantado através do BCI, informações como: nome do logradouro, seu código e indicação de logradouro oficial ou não. O recadastramento será ter a função de ordenar os logradouros existentes e codificar os novos. A princípio, todos os logradouros existentes, possuem seus respectivos códigos, portanto, aqueles que estiverem válidos deverão ser transcritos automaticamente para o novo banco de dados de logradouros e aqueles que estiverem fora da metodologia deverão ser reordenados.

g) O Boletim de Logradouros será conter todas as informações pertinentes aos logradouros públicos: Identificação do logradouro: Código do logradouro; Nome do logradouro; trecho do logradouro e acumulação métrica; Início e fim do logradouro. Características, Infra-estrutura, Logística do Logradouro: Tipo de pavimentação; Drenagem; Separador físico (canteiro central/mureta ou grade); Senafaros; Limpeza pública; Transporte coletivo. Cadastro de trechos de logradouros. Face de quadra. Nesta etapa deverão ser definidos os códigos das testadas.



interligando-se às demais informações. Deverão ser levantados ainda, todos os serviços urbanos existentes nestes trechos, como: Rede de água; Rede de esgoto cloacal; Rede de esgoto pluvial; Bocas de lobo; Rede elétrica; Iluminação pública; Rede telefônica; Meio-fio (sarjeta).

g.1 – O preenchimento do BCI – Boletim Cadastral de Informações deverá ser preenchido e entregue com letra legível e sem nenhuma rasura, para não que exista nenhuma dificuldade de lançamento no sistema.

g.1.1 – Caso seja entregue algum BCI com erros, letras ilegíveis ou outro fato que dificulte o lançamento, este deverá ser refeito pela empresa sem qualquer custo para o município de Santo Antônio do Leste-MT.

2. Prazo de Validade da Proposta: O prazo de validade da proposta é de 30 (trinta) dias.

3. Prazo de Execução dos Serviços: O prazo de execução dos serviços será de 6 (seis) meses.

4. Preço e Forma de Pagamento: Propomos para execução dos trabalhos o valor de R\$. 19.000,00 (Dezenove Mil Reais), incluso todas as despesas de execução dos serviços, tais como: impostos, despesas de viagens, etiquetas de patrimônio, hospedagem e etc.

Com expressão de apreço, somos,

Atenciosamente,



WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS
 Administrador/Contador/Consultor

Data	27.03.2018	Telefone	(31) 3041-8851		
Empresa	WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS-ME W2 AUDITORES E CONSULTORES				
Endereço	RUA DOS TUPINAMBÁS,	Nº	460	Nº	Sala 601
Bairro	CENTRO	Cidade	BELO HORIZONTE	UF	MG
CNPJ	71.358.766/0001-90	CEP	30.120-070		
E-mail:	contato@w2consultores.com.br				
Responsável	Wellington R. dos Santos	CPF	749.856.396-72		



MINAS GERAIS
 Rua dos Tupinambás, 460 – Sl. 601 | Centro
 Belo Horizonte | CEP: 30.120-070
 (31) 3041-8851

MATO GROSSO
 Rua Marzagão, 6 – Sl. 107 | Morada da Serra
 Cuiabá | CEP: 78.058-000
 (65) 3041-2864

contato@w2consultores.com.br
 www.w2consultores.com.br



P.M.S.A.L
FLS Nº 09
RUB 09

Cuiabá - MT, 27 de março de 2018.

À
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste
A/C.: Comissão Permanente de Licitação
Santo Antônio do Leste - MT

Assunto: Orçamento

Estamos encaminhando para devida apreciação nosso Orçamento visando a Prestação de Serviços Técnicos Especializados conforme abaixo:

Orçamento

Serviços	Vlr Global
Serviços de elaboração de nova planta genérica de valores e recadastramento imobiliário da cidade de Santo Antônio do Leste para obtenção de base de dados cadastrais que permitam a implantação, atualização, controle e manutenção do Cadastro Técnico Municipal - CTM.	22.000,00

Valor Global por extenso: R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)

Prazo de Execução: 05 (cinco) meses

Validade do Orçamento: 60 (Sessenta) dias

STS Consultoria e Informática Ltda-ME
CNPJ.: 19.335.762/0001-77
Rua Campinas, Nº 21 – Empresarial Center – Sala 08
Morada da Serra – CPA I – CEP.: 78.055-085 – Cuiabá/MT
Fone: (65) 2193.8200 Fax: (65) 2193.8205
E-mail: sts@stsmi.com.br
Site: www.stsmi.com.br



STS
CONSULTORIA E INFORMÁTICA

P.M.S.A.L.
FLS Nº
RUB

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Nome da empresa: STS Consultoria em Informática Ltda – ME
Nome de Fantasia: STS Consultoria e Informática
CNPJ: 19.335.762/0001-77
Insc. Estadual: Isento
Endereço: Rua Campinas, 21
Complemento: Empresarial Center – Sala 08
Bairro: Morada da Serra – CPA I
Telefone: (65) 2193 8200
E-mail: comercial@stsm.com.br
Responsável: Anderson Marcelo de Almeida
Cargo: Diretor Comercial
Dados Financeiros: Banco do Brasil
Agência: 2960-2
C/C.: 33649-1

Anderson Marcelo de Almeida
Diretor Comercial



PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA

Primavera do Leste - MT, 03 de Maio de 2018.

A/C de PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Proposta Comercial nº 042/2018 (com desconto de 29,7753%)

Referência: Proposta orçamentária para elaboração da Planta Genérica de Valores -
RURAL para o município de Santo Antônio do Leste – MT.

1. INTRODUÇÃO

A **EPOFLORA** vem através de este documento apresentar a proposta comercial nº 009/2018, com finalidade de apresentar os valores orçamentários para elaboração da Planta Genérica de Valores - **RURAL** para o município de Santo Antônio do Leste – MT.

2. ESCOPO DO SERVIÇO

Atividades desenvolvidas:

- Obtenção e confecção de um mosaico de imagens de satélite de 10 metros de resolução espacial;
- Confecção da base de referência;
- Levantamento de oferta de mercado;
- Definição das zonas homogêneas;
- Confecção do mapa da planta genérica;
- Elaboração de documentação;
- Instalação de software livre para uso do mapa da PGV Rural;
- Treinamento no software para atualização e consumo da PGV Rural.

Produtos:

- Mosaico de imagens;
- Base vetorial de referencia;
- Mapa da PGV Rural do município;



PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA

- Documentação contendo o banco de dados da pesquisa e a metodologia utilizada no trabalho;
- Software livre instalado para consumo da PGV Rural;
- Treinamento para consumo da PVG Rural.

3. VALORES

Sem desconto:

Atividade	Horas de Trabalho	Valor da Hora de Trabalho	Custo por Atividade
Obtenção e confecção de um mosaico de imagens de satélite de 10 metros de resolução espacial;	32	R\$ 125,00	R\$ 4.000,00
Confecção da base de referência;	240	R\$ 125,00	R\$ 30.000,00
Levantamento de oferta de mercado;	240	R\$ 125,00	R\$ 30.000,00
Definição das zonas homogêneas;	32	R\$ 125,00	R\$ 4.000,00
Confecção do mapa da planta genérica;	32	R\$ 125,00	R\$ 4.000,00
Elaboração de documentação;	8	R\$ 125,00	R\$ 1.000,00
Instalação de software livre para uso do mapa da PGV Rural;	15	R\$ 125,00	R\$ 2.000,00
Treinamento no software para atualização e consumo da PGV Rural;		R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Despesas com viagem			

Total Geral	R\$ 89.000,00
Impostos	R\$ 17.800,00

Total da Proposta	R\$ 106.800,00
-------------------	----------------

Com desconto (29,7753%):

R\$ 75.000,00

*Os custos com **taxas administrativas** (caso houver). Os responsáveis do processo emitirão os boletos das taxas e encaminharão aos proprietários para efetuarem os devidos pagamentos.

4. FORMAS DE PAGAMENTO

O pagamento ficará a ser combinado entre as partes após a aprovação e concretização da proposta técnica orçamentária.

5. INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

A contratante deverá fornecer a **EPOFLORA** toda a documentação necessária para elaboração da Planta Genérica de Valores - **RURAL**.

6. EXPERTISE

A EPOFLORA vem atuando a 30 anos no ramo de Consultoria e Projetos Ambientais em diversos setores da economia, atendendo diversas empresas e segmentos no estado de Mato Grosso e Brasil.

Rua Rondonópolis, 960, Jardim Riva, Primavera do Leste - MT.
www.epoflora.com.br
(66) 3498.8287 / (66) 9.9959.6698 / (65) 9.8117.7417



EPOFLORA
ASSESSORIA AMBIENTAL E FLORESTAL

P.M.S.A.L.
FLS Nº 13
RUB 20

PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA

EPOFLORA MATRIZ - Cuiabá - MT. Telefone para contato +55 (65) 9.9251-9740;
EPOFLORA FILIAL - Primavera do Leste - MT. Telefone para contato +55 (66) 3498
8287;
EPOFLORA FILIAL - Tangará da Serra - MT- +55 (65) 9.9998-1029.

7. CONSIDERAÇÕES

As informações apresentadas nessa proposta podem sofrer alterações de acordo com a necessidade do cliente, ou as demandas necessárias que possam vir a surgir. A **EPOFLORA** está à disposição para qualquer esclarecimento ou dúvida.

**Essa proposta tem validade de 30 dias*

Atenciosamente,

Henrique Mastella Coradini / Eng. Florestal

(66) 3498 8287 / (66) 9.9959 6698 (Vivo) / (65) 9.8117 7417 (Tim)