

Santo Antônio do Leste

G O V E R N O M U N I C I P A L

Vivendo um novo tempo, construindo uma nova história

ADM. 2017 / 2020

P.M.S.A.L.

FLS Nº

RUB

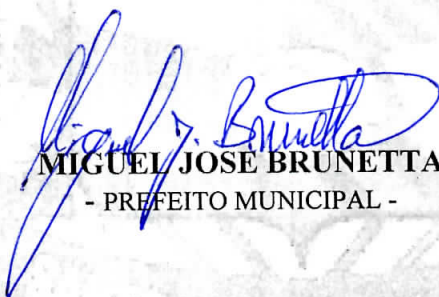
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2018

DO: **EXMO. SR. MIGUEL JOSE BRUNETTA – PREFEITO MUNICIPAL**
A: **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

SENHOR SECRETÁRIO

Solicito desta Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, providenciar junto ao departamento responsável o procedimento administrativo para a **futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mídia, registro de fotos e filmagens em geral, produção de matérias de texto sobre ações institucionais realizada por esta Prefeitura Municipal.**

Santo Antônio do Leste - MT, 09 de Maio de 2018


MIGUEL JOSE BRUNETTA
- PREFEITO MUNICIPAL -

E-mail: licitacao@santoantoniiodoleste.mt.gov.br

Rua A - Nº 367 - Jardim Santa Inês - Fone: (66) 3488-1080 - CEP 78628-000 - Santo Antônio do Leste/MT

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

P.M.S.A.L.

FLS Nº

RUB

02
02
Página 4**Solicitação de Materiais / Serviços**

Requisição	Responsável	Data
01314/18	MIGUEL JOSE BRUNETTA	09/05/2018
Descrição		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	GABINETE DO PREFEITO	
Setor Solicitante	CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO	
Centro de Custo	1 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO	
Placa		

Observação

REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MIDIA, REGISTRO DE FOTOS E FILMAGENS DE OBRAS E AÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL, PRODUÇÃO DE MATERIAS DE TEXTO SOBRE AS AÇÕES INSTITUCIONAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL PARA SITES E DEMAIS MIDIAS SOCIAIS.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	001.027.290	REGISTRO FOTOGRAFICO E DE VICEO DAS AÇÕES E SERVIÇOS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL PARA ARQUIVO E PUBLICAÇÃO NO PORTAL TRANSPARENCIA E DIVULGAÇÃO EM GERAL; PRODUÇÃO DE VIDEOS: PRONUNCIAMENTOS OFICIAIS, INFORMATIVOS, EVENTOS, FESTAS E OUTROS QUANDO NECESSARIO; ELABORAÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO EM PANFLETOS E/OU TABLOIDE DE AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL QUANDO NECESSARIO; ELABORAÇÃO DE CERIMONIAL PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS.	SER	12	0	1	CHEFIA DE GABINETE DO PF

MIGUEL JOSE BRUNETTA
Solicitante