

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECCÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONCERTO E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 025/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2025

PLATAFORMA DE DISPUTA
BLL COMPRAS - <https://bllcompras.com/>

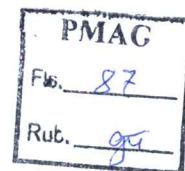
DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 12/08/2025 às 09h00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA
ABERTO

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
SIM



EDITAL DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

PROCESSO DE LICITATÓRIO Nº 090/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECCÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONserto E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA: 12/08/2025 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP: [] SIM [X] NÃO

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, por meio do **Departamento de Licitações e Contratos**, torna público que realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2018, Decreto Municipal nº 006, de 23 de janeiro de 2024 que regulamenta no âmbito da administração pública municipal a lei nº 14.133/2021 e estabelece normas gerais de licitação e contratação, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. A ser executado pelo(a) Agente de Contratação e equipe de apoio pela Portaria nº 362/2025 de 17 de junho de 2025, 368/2025 e 369/2025 de 26 de junho de 2025, nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, denominado(a) Pregoeiro/Agente de contratação e equipe de apoio.

1.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico da plataforma de compras do município de Alto Garças pelo site <https://bllcompras.com/Home/Login>, e no site da prefeitura www.altogarcas.mt.gov.br/.

1.4. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema



eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

Início do acolhimento das propostas eletrônicas:	Das 07:00h do dia 24/07/2025 às 07:00h do dia 12/08/2025 (horário de Brasília)
Início da sessão pública:	Dia 12/08/2025 às 09:00h (horário de Brasília)
Início da disputa:	Dia 12/08/2025 às 09:00h (horário de Brasília)
Endereço: Rua Dom Aquino nº 346, Centro - Alto Garças- MT	
Sites: https://bllcompras.com/Home/Login	
Meios para contato: Fone (66) 3471-1155, Ramal 238 E-mail: licitacao@altogarcas.mt.gov.br Dias e horários: de Segunda à Sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00 às 17h00 (horário de Mato Grosso).	
OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília (DF)	

1.5. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura ou encerramento do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do Pregoeiro/Agente de Contratação(a) aos licitantes.

2. DO OBJETO

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFEÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONCERTO E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



4.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atendam os itens do objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico "Licitações", site www.bllcompras.org.br da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES.

Obs.: Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

4.3. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

4.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.5. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

4.6. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.7. Para fins de aplicação da lei complementar 123/06 nesta licitação as MPE (MEI, ME E EPP) farão jus aos mesmos benefícios sendo, portanto, denominados genericamente de MPE.

4.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.11. Para participar o licitante deverá autorizar a Bolsa de Licitações e leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente as taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições abaixo detalhadas:

a) Para Processos com Registro de Preços: - 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a emissão da declaração do Município – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/ item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor de Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. Sendo que a licitante vencedora apenas pagará sobre o valor empenhado. Onde

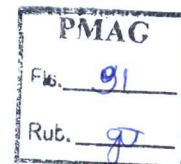
fica sobre a Responsabilidade da Bolsa de Licitações solicitar ao Município declaração formal dos empenhos já efetuados.

b) Para Processos sem Registro de Preços:

- 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote/item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote/item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor de Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.12. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

- 4.12.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.12.2. pessoa física e jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.12.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.12.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.12.5. pessoa física e jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.12.6. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.12.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.12.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.12.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.12.10. O impedimento de que trata o item 4.12.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.12.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não



poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.12.12. A vedação de que trata o item 4.12.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por e-mail licitacao@altogarças.mt.gov.br.

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

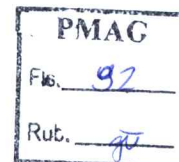
6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à Bolsa de Licitações e Leilões, por meio do Telefone (041) 3042-9909 e pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões www.bllcompras.org.

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Alto Garças ou a Bolsa de Licitações e Leilões, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

6.3.1. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

6.3.2. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;



6.3.3. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

6.4. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através da Central de atendimento da Bolsa de Licitações e Leilões, telefone (041) 3042-9909.

6.5. Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da Lei complementar 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

6.5.1. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.6. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.7. A simples apresentação da proposta por parte do licitante, corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

7.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será nome novel por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos produtos ofertados, Razão Social, CNPJ, Representante. A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site <https://bllcompras.com/Home/Login> até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a

licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

7.8. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico ("Condições do Proponente" e caso necessário em "Informações Adicionais"), o seguinte: ESPECIFICAÇÃO dos produtos ofertados. PREÇO UNITÁRIO E TOTAL expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA de no mínimo 60 dias.**

7.9. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento.

7.10. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro/Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

7.11. As propostas deverão ser lançadas na plataforma.

7.12. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura das mesmas.

7.13. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no termo de referência.

7.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis como identificação da empresa (se a marca do objeto for o nome da empresa inserir marca própria).

7.15. Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação.

7.16. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema.

7.17. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.18. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-

lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.14. A O tempo dos lances seguirá o disposto no Art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019

8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

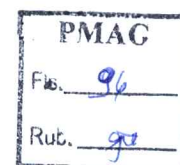
8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.27.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.27.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



- 8.27.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.27.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.27.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.27.6. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 8.27.7. empresas brasileiras;
- 8.27.8. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.27.9. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.30. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a

parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto. Previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.15. Será anexado na plataforma, aos licitantes vencedores a ata de registro de preço ou contrato para assinatura, o representante legal da empresa deverá assinar todas as vias, e encaminhar assinado através do e-mail: licitacao@altogarcas.mt.gov.br dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis.

9.16. Aos licitantes vencedores do certame deverão assinar com certificado digital ICP- Brasil: certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou assinatura de forma digital por meio da Plataforma gov.br, conforme o § 2º do art. 12 da Lei nº 14.133 de 2021.

9.17. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

9.18. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão

pública.

9.19. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9.20. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

9.21. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

9.21.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

9.21.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

9.21.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

9.21.4. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

9.21.5. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.21 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

9.23. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.24. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Será considerada habilitada a proponente que cadastrar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no Sistema de Compras da Prefeitura de Alto Garças-MT, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, antes do início da sessão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item/lote.

10.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

10.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

10.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.14. Será desclassificada a proposta vencedora que:

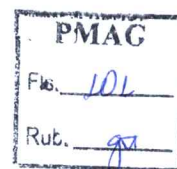
- 10.14.1. conter vícios insanáveis;
- 10.14.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.14.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 10.14.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.14.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.14.6. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 11.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;
- 11.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 11.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 11.8. Cópia, nítida do documento oficial de identidade ou outro equivalente que contenha foto, dos proprietários/sócios, e representante legal se houver.
- 11.9. Certidão simplificada emitida pela junta comercial ou Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, atestada pelo Proprietário, Representante legal ou contador da empresa.

12. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional **(FEDERAL)**.

12.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre **(ESTADUAL)**.

12.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal **(MUNICIPAL)**.

12.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS)**.

12.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; **(DÉBITOS TRABALHISTAS)**.

12.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; **(Inscrição Estadual ou Municipal)**.

a) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.8. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.8.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.8.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme segue:

12.8.3.1. Empresas regidas pela Lei 6.404/76 (sociedade anônima):

a) Publicados em Diário Oficial; ou

b) Publicados em jornal de grande circulação; ou

c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante:

12.8.3.2. Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, Eireli, Sociedades Simples:

- a) cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o “Termo de Autenticação” da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou
- b) cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.

12.8.4. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto 6.022/2007, regulamentado através da IN 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma.

12.8.4.1. Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do Decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.

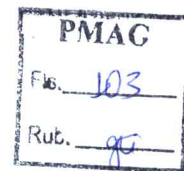
12.8.4.2. Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

12.8.4.3. Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

12.8.5. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos.

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

12.8.6. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez



Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação

12.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.9.1. Atestado Capacidade Técnica da empresa responsável que comprove(m) que tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas.

- a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- b) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.
- c). Se emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

DOCUMENTOS DIVERSOS

12.10. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

12.11. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art.68, da Lei 14.133/2021;

12.12. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

12.13. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei 8.213/91.

12.14. Estar ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação;

12.15. Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;

12.16. Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

12.17. Assume inteira responsabilidade pela perfeita execução/aquisição do objeto dessa licitação, que tem pleno conhecimento das condições estabelecidas, está de acordo com todas as cláusulas, itens e condições do presente Edital e seus anexos, e atende todas as normas aplicáveis ao objeto. Não podendo em qualquer hipótese, invocar circunstância alguma, como elemento eventualmente impeditivo do perfeito cumprimento das

obrigações.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do Sistema.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.4. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.8. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.9. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.10. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.11. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.12. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.13. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.14. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



13.16. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.17. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

14.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

14.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Prefeitura Municipal de Alto Garças.

14.4. A Prefeitura Municipal de Alto Garças poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada ou último lance ofertado pelo próximo colocado, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

14.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

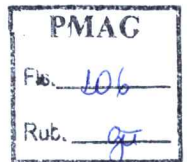
14.5.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.7. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.8. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

15.1.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.1.4. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.1.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.2. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.2.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.2.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/23.

15.2.3. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.2.4. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.2.5. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16. AQUISIÇÃO, LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO ITEM DO OBJETO DO PREGÃO

16.1. Constatada a necessidade dos itens do objeto da licitação, a Prefeitura do Município de Alto Garças, procederá à emissão da nota de autorização de despesa em nome do licitante vencedor, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na Ata de Registro de Preços, na legislação vigente e na proposta, relacionando-se os itens pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados.

16.2. O Local de entrega e os endereços específicos de cada localidade beneficiada serão repassados ao vencedor da licitação, de acordo com o estabelecido na nota de autorização de despesa (NAD), devendo a entrega ocorrer conforme a solicitação e no prazo estipulado pelo termo de referência, após o recebimento da autorização de fornecimento.



16.3. O item deste pregão deverá ser entregue de acordo com as exigências do termo de referência, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

16.4. O item deste pregão será entregue/efetuado provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e seus Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 20 (vinte) dias de sua entrega.

16.5. Em caso de não aceitação do item deste pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 07 dias, contado da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.6. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 15 dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de Incidência nas sanções capituladas deste Edital.

16.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

17. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovada a vantajosidade.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura de Alto Garças/MT não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. De acordo com Jorge Ulisses Jacoby Fernandes¹, apud TCE/MT processo 9.305-0/2013: Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a Administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros. Não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária porque o Sistema de Registro de Preços, ao contrário da licitação convencional, não obriga a Administração Pública face à expressa disposição legal nesse sentido.



19. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E PAGAMENTO

19.1. O valor máximo a ser pago pelo Município para aquisição dos itens/serviços do objeto da licitado, fica estimado respeitando o valor máximo dos itens do termo de referência.

19.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica no valor global dos itens, após a entrega dos itens solicitados na nota de autorização de despesa.

19.3. O pagamento poderá ser em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, mediante comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS.

19.4. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

20.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

20.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

20.2.4. deixar de apresentar amostra;

20.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

20.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

20.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

20.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

20.2.9. fraudar a licitação

20.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

20.3.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

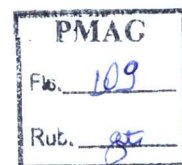
20.3.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

20.3.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

20.3.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

20.3.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

20.4. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia



defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

20.4.1. advertência;

20.4.2. multa;

20.4.3. impedimento de licitar e contratar e

20.4.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

20.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

20.5.2. as peculiaridades do caso concreto

20.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

20.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

20.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

20.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

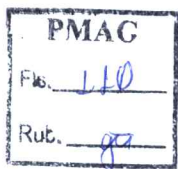
20.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

20.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.

20.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e



intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei Federal nº 14.133/21.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

21.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas



propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/Home/Login> e portal transparência <http://www.altogarcas.mt.gov.br> e também poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacao@altogarcas.mt.gov.br nos dias úteis, no horário das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, fuso horário de Mato Grosso, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23. MODELOS DE DECLARAÇÕES

23.1 Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - PROPOSTA

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

ANEXO V - REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

ANEXO VI - DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Alto Garças/MT, 22 de julho de 2025.


Noriana Fernanda de Almeida Couto Souza
Agente de Contrato



TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONserto E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

Da escolha do critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

2. JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de serralheria, compreendendo a confecção e montagem de peças metálicas, soldagem de componentes e estruturas, bem como a execução de serviços de manutenção corretiva em equipamentos e mobiliários urbanos, tais como abrigos de ônibus, lixeiras, academias ao ar livre e parques infantis instalados nos Centros Municipais de Ensino, Centros Esportivos e demais órgãos públicos e vias urbanas do Município de Alto Garças.

Adicionalmente, torna-se indispensável a aquisição de novos equipamentos metálicos a serem instalados conforme a demanda, com o objetivo de atender às necessidades crescentes apresentadas pela população usuária dos bens e serviços públicos. Tal iniciativa visa garantir a continuidade e o pleno funcionamento das unidades de atendimento ao público, além de contribuir significativamente para a melhoria da paisagem urbana, promovendo organização, segurança e acessibilidade nos espaços públicos.

Cabe ressaltar que o Município não dispõe de estrutura técnica, equipamentos adequados nem de equipe especializada para a execução dos serviços descritos, o que inviabiliza a realização das atividades por meios próprios. Dessa forma, a contratação ora proposta se apresenta como medida essencial à manutenção e ampliação da infraestrutura urbana, sendo, ainda, uma ação alinhada às diretrizes de sustentabilidade e conservação

ambiental, proporcionando benefícios à coletividade e ganhos expressivos ao meio ambiente.

3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/ EQUIPAMENTOS/ SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

Os serviços a serem contratados, através de Certame Licitatório, assim como as unidades de medidas, quantidades, preço unitário e preço total, são os constantes na Planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE LIXEIRA - TAMANHO 50X50 CM DE BOCA. CONFECCIONADA O FUNDO EM TELA ARTÍSTICA GALVANIZADA, LATERAIS EM CHAPA EXPANDIDA COM ESPESSURA 3/16 CANTONEIRAS 3/4 X 1/8 E TUBO QUADRADO 50 X 50 MM NA CHAPA 16 COM ADESIVO FOTOGRÁFICO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO E PROJETO CIDADE LIMPA. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	UNIDADE	40	R\$ 1.362,2667	R\$ 54.490,6667
2	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE LIXEIRA - TAMANHO 2M X 1M DE BOCA. CONFECCIONADA EM TAMANHO 1,00 ALTURA X 2,00 DE COMPRIMENTO X 1,00 DE LARGURA: CONFECCIONADA O FUNDO EM TELA, LATERAIS EM CHAPA EXPANDIDA COM ESPESSURA	UNIDADE	20	R\$ 3.484,60	R\$ 69.692,00



PREFEITURA MUNICIPAL
ALTO GARÇAS
Construindo uma nova história
GESTÃO 2025-2028

PMAG
Fls. <u>114</u>
Rub. <u>91</u>

	3/16, CANTONEIRA 3/4, TUBO 80X80 MM NA CHAPA 16. ADESIVO FOTOGRÁFICO NA CHAPA LISA 0,60X1,00M COM ADESIVO FOTOGRÁFICO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO E PROJETO CIDADE LIMPA. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
3	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL – CORRIMAO E GUARDA CORPO FABRICADO EM TUBO DE FERRO DE 2 POLEGADAS. INCLUSO MAO DE OBRA, INSTALACAO E SERVICO DE ALVENARIA, PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 DEMAOS NA COR A SER DEFINIDA PELO ORGAO, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSORIOS DE FIXACAO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M²	300	R\$ 942,8167	R\$ 282.845,00
4	SERVICO DE MANUTENCAO DE LIXEIRA - DO TIPO RECUPERACAO DE LIXEIRA,	HORA	100	R\$ 277,7067	R\$ 27.770,6667



	LIXEIRAO, CONFECCIONADA EM CHAPA LISA, CHAPA EXPANDIDA, CANTONEIRA $\frac{3}{4}$, TELA, COM RASPAGEM, LIXAMENTO, PROTECAO ANTIOXIDANTE, PINTURA, SUBSTITUICAO DE PECAS OU PARTES DANIFICADAS OU DESGASTADAS. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
5	SERVICO DE MANUTENCAO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO EM GERAL DO TIPO REFORMA BRINQUEDOS DE PARQUINHO INCLUINDO A SUBSTITUICAO DAS FERRAGENS DANIFICADA, SOLDA, LIXAMENTO E PINTURA PROTETORA. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	HORA	100	R\$ 388,7767	R\$ 38.877,6667
6	SERVICO DE MANUTENCAO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO EM GERAL - EQUIPAMENTOS DE ACADEMIAS AO AR LIVRE E PARQUES INFANTIS, SERVICO COMPLETO COM SOLDA, REGULAGEM, CHUMBAGEM E PINTURA. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA,	HORA	100	R\$ 267,60	R\$ 26.760,00



	PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
7	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL - PORTA DE FERRO, DE ABRIR, TIPO GRADE DE PROTECAO. INCLUSO MAO DE OBRA, INSTALACAO E SERVICO DE ALVENARIA, FUNDO EM ZARCAO, PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 DEMAOS NA COR A SER DEFINIDA PELO ORGAO, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSORIOS DE FIXACAO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M ²	100	R\$ 715,7067	R\$ 71.570,6667
8	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL - DO TIPO FABRICACAO, MONTAGEM E INSTALACAO DE COBERTURA DE AREAS EM GERAL (EXCETO GARAGEM), PARA PROTEGER ALGUNS ESPACOS DE RAIOS SOLARES E CHUVAS. EM TELHA DE CHAPA ONDULADA DE ALUMINIO PERFIL TRAPEZOIDAL, MEDINDO NO MINIMO 5MM DE ESPESSURA. INCLUSO MAO DE OBRA, INSTALACAO E SERVICO	M ²	200	R\$ 620,00	R\$ 124.000,00



	DE ALVENARIA, FUNDO PREPARADOR EM ZARCAO, PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 DEMAOS NA COR A SER DEFINIDA PELO ORGAO, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSORIOS DE FIXACAO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
9	SERVICO DE MANUTENCAO DE PORTA, PORTAO E CANCELA - DO TIPO MANUTENCAO DE JANELAS, PORTA, PORTAO DE FERRO, INCLUINDO REPAROS, SOLDAS, MAO DE OBRA, INSTALACAO E SERVICO DE ALVENARIA, PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 DEMAOS NA COR DESEJADA PELO ORGAO, PARAFUSOS, ROLDANAS E DEMAIS ACESSORIOS DE FIXACAO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M ²	100	R\$ 605,0367	R\$ 60.503,6667
10	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL - DO TIPO GRELHA ECOLOGICA PARA BUEIRO TIPO BOCA DE LOBO. COMPOSTO POR UM	M ²	200	R\$ 1.402,64	R\$ 280.528,00



	QUADRO EXTERNO EM CANTONEIRA REFORCADA. QUADRO INTERNO EM CANTONEIRA 1" X 1/8, FERRO MECANICO MACICO ½ POL, SOLDADO COM ESPACO ENTRE VAOS DE 50 MILIMETROS, TELA REVESTIDORA INTERNA A FIM DE RETER E SEGURAR LIXOS. COM SISTEMA DE FACIL MANUTENCAO PARA LIMPEZA. FUNDO PREPARADOR EM ZARCAO, PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 DEMAOS NA COR VERDE, PARAFUSOS, E DEMAIS ACESSORIOS DE FIXACAO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
11	SERVICO DE INSTALACAO E MONTAGEM DE ESTRUTURA DE SEGURANCA - CONFECCAO E INSTALACAO DE GRADE, EM FERRO DE BARRA REDONDA, COM VARAO DE 1/2 E BARRA DE 7/8 X 1/4 MEDIDAS DIVERSAS , PINTADO COM ZARCAO, E ACABAMENTO EM TINTA PRETA. COM FORNECIMENTO DO MATERIAL. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO.	M²	200	R\$ 573,31	R\$ 114.662,00
12	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E	HORA	200	R\$ 655.5467	R\$ 131.109,3333



	MONTAGEM EM GERAL - SERVICO DE SERRALHERIA PARA CONFECCAO DE ESTRUTURAS METALICAS. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO.				
13	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL - SERVICO DE SERRALHERIA PARA CONFECCAO DE ARRANJOS METALICOS. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO..	M²	200	R\$ 300,00	R\$ 60.000,00
14	SERVICO DE INSTALACAO E MONTAGEM DE ESTRUTURA DE SEGURANCA - CONFECCAO E INSTALACAO DE ALAMBRADO DE SEGURANCA PRONTO PARA MONTAGEM NA OBRA, EM TUBO DE ACO COSTURADO DE 2" E ARAME DE ACO 12 BWG GALVANIZADOS, COM 3 M DE ALTURA, FIXADO A CADA 2 M EM BASE DE CONCRETO, COM MALHA DE 7,5 X 7,5 CM, PINTADO COM PINTURA DE ACORDO COM ÓRGÃO DEMANDANTE. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO.	METRO	4.000	R\$ 384,49	R\$ 1.537.960,00
15	SERVICO DE CONFECCAO E INSTALACAO DE PORTA, PORTAO E CANCELA - DO TIPO PRESTACAO DE SERVICO DE	METRO	300	R\$ 315,00	R\$ 94.500,00



	FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TRAVE DE GOL. DEVIDAMENTE PINTADA COM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR BRANCO GELO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL EM CHAPA 14, NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO.				
16	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO E MONTAGEM EM GERAL - SERVICO DE SERRALHERIA PARA CONFECCAO DE GRADES DE SEGURANCA PARA JANELAS E PORTAS EM METAL COM PINTURA E FORNECIMENTO DE MATERIAL. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M²	200	R\$ 579,3333	R\$ 115.866.6667
17	COBERTURA - DO TIPO TELHA GALVANIZADA, APOIADO EM TRELICA DE FERRO L, COLUNAS QUADRADAS TIPO CHAPAS 13 EM FORMATO U, INSTALADA, COBERTURA DE ESTACIONAMENTO COM CAPACIDADE ATE 10 VEICULOS PEQUENOS, MEDIOS E GRANDES INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA	M²	300	R\$ 396,3333	R\$ 118.900,00



	INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
18	SERVICO DE CONFECCAO, INSTALACAO, PRODUCAO E MONTAGEM EM GERAL - DO TIPO CONFECCAO E INSTALACAO DE GRADES DE PROTECAO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL EM CHAPA 16, NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M²	100	R\$ 448,75	R\$ 44.875,00
19	SERVICO DE CONFECCAO E INSTALACAO DE PORTA, PORTAO E CANCELA - DO TIPO PORTAO EM FERRO GALVANIZADO. COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL EM CHAPA 18, NECESSÁRIO PARA PRODUÇÃO E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO. INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M²	300	R\$ 849,6667	R\$ 254.900,00
20	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTA, PORTÃO E CANCELA – DO TIPO CONFECÇÃO DE PORTA, EM	M²	200	R\$ 392,67	R\$ 78.534,00



	AÇO, INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.				
21	SERVIÇO DE SERRALHEIRO EM GERAL INCLUINDO MONTAGEM DESMONTAGEM PINTURA, PORTAS, MAO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSARIO PARA A PERFEITA INSTALACAO E EXECUCAO DO SERVICO.	M²	300	R\$ 300,00	R\$ 90.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 3. 678.345,34					

4. CUSTO ESTIMADO:

O custo estimado é no valor de **R\$ 3. 678.345,34** (Três Milhões e Seiscentos e Setenta e Oito Mil e Trezentos e Quarenta e Cinco Reais e Trinta e Quatro Centavos), conforme Pesquisa de Preço Realizada na Plataforma BLL Compras, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, Cabe ressaltar que a estimativa apresentada não se trata de uma cotação de mercado, mas de uma referência técnica que poderá ser ajustada conforme especificidades do projeto e eventuais necessidades identificadas durante as etapas subsequentes do processo licitatório.

5. DA ENTREGA DO PRODUTO:

- 5.1. Os produtos e/ou serviços contratados deverão ser entregues em conformidade com as especificações detalhadas constantes no Item – *Descrição dos Produtos/Equipamentos/Serviços a Serem Contratados* deste Termo de Referência, observando-se rigorosamente as quantidades, medidas, marcas, valores unitários e totais informados na proposta vencedora.
- 5.2. Caberá integralmente à CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, peças e mão de obra necessários à perfeita execução dos

serviços, abrangendo, quando for o caso, fabricação, montagem, instalação ou conserto dos equipamentos, sem ônus adicionais para a Contratante.

- 5.3. Todos os materiais, componentes e peças empregados deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública, sendo vedada a utilização de produtos que não estejam em conformidade com as normas técnicas pertinentes.
- 5.4. Após a conclusão dos serviços e/ou entrega dos produtos e equipamentos, estes deverão ser apresentados em perfeitas condições de uso, devidamente limpos, conservados e prontos para utilização. Nesta etapa, será realizada a verificação do estado geral de todos os itens contratados, cabendo à Contratada a imediata reparação de eventuais danos, falhas ou inconformidades identificadas, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.
- 5.5. Os pontos de ônibus e lixeiras a serem fabricados deverão seguir rigorosamente o modelo e o padrão visual dos equipamentos atualmente existentes no município, garantindo uniformidade estética e funcional.
- 5.6. A pintura dos equipamentos deverá ser executada com a aplicação de fundo preparador apropriado, de forma a garantir proteção anticorrosiva eficaz, tendo em vista que os materiais permanecerão expostos às intempéries, como sol e chuva.
- 5.7. Os produtos fabricados deverão ser instalados de forma segura e estável, sendo que, quando aplicável, deverão ser chumbados diretamente na base com concreto armado, com resistência mínima de 25 MPa (MCA 25) e profundidade de aproximadamente 40 cm, conforme orientação da fiscalização da Secretaria demandante. Quando a fixação com concreto não for necessária, a forma de instalação deverá ser definida previamente pela Contratante, cabendo à Contratada a adequada execução conforme especificações.

6. PRAZO DE ENTREGA:

- 6.1. A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Despesa – NAD, respeitando-se as especificações constantes deste Termo de Referência.
- 6.2. O prazo máximo para conclusão da entrega dos materiais ou execução integral dos serviços será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da NAD, salvo nos casos em que houver cronograma específico emitido pela Secretaria demandante, de acordo com as necessidades da Administração. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme demanda e planejamento da Contratante, dentro do período de vigência contratual.
- 6.3. Caso a Contratada identifique a impossibilidade de cumprir os prazos estabelecidos, deverá comunicar formalmente à unidade requisitante imediatamente após o

recebimento da NAD, apresentando justificativas fundamentadas. A prorrogação de prazo, se for o caso, dependerá de análise e concordância expressa da Contratante.

- 6.4. O não cumprimento dos prazos de entrega poderá ensejar a convocação da empresa classificada em segundo lugar, para fins de fornecimento dos produtos ou execução dos serviços, nos termos da legislação vigente.

7. LOCAL DE ENTREGA:

- 7.1. Os produtos e serviços contratados deverão ser entregues, executados e instalados, devidamente pintados e adesivados, em local previamente indicado pela Secretaria demandante, dentro do perímetro urbano do município de Alto Garças-MT.
- 7.2. A Contratada deverá, previamente à instalação dos equipamentos de serralheria, realizar visita técnica aos locais designados, a fim de verificar e confirmar todas as medidas e condições necessárias à correta instalação. Quaisquer divergências ou impedimentos deverão ser comunicados formalmente à Contratante, que se manifestará também por escrito, para adoção das providências cabíveis.

8. GARANTIA

- 8.1. Para equipamentos novos, a partir do recebimento definitivo, deverá ser fornecida garantia mínima de 03 (três) anos, abrangendo defeitos de fabricação, montagem ou instalação.
- 8.2. Caso, a qualquer tempo, sejam constatados danos, falhas ou desconformidades no equipamento novo em relação às especificações estabelecidas, a substituição será obrigatória, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada, nos termos da legislação aplicável.
- 8.3. Para os serviços de manutenção, reforma, pintura ou quaisquer intervenções realizadas, será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos decorrentes de execução inadequada, montagem, instalação ou vícios ocultos.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução integral do objeto contratado, devidamente atestado pelo fiscal designado, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, acompanhada das certidões de regularidade fiscal exigidas.
- 9.2. Ocorrendo qualquer inconsistência na fatura (como divergência de valores em relação ao contrato ou outras irregularidades) ou descumprimento de cláusulas

contratuais, o seu trâmite será suspenso até a devida regularização por parte da Contratada. Nesses casos, para fins de contagem do prazo de pagamento, será considerada a data de reapresentação e aceite da fatura corrigida.

9.3. O pagamento efetuado não exime a Contratada das responsabilidades contratuais assumidas, inclusive quanto à qualidade dos serviços prestados.

10. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Fornecer o objeto conforme as especificações técnicas, padrões de qualidade exigidos e prazos estabelecidos;

10.2. Arcar com todos os encargos, tributos, despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento dos produtos e à prestação dos serviços;

10.3. Manter válidas, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório;

10.4. Cumprir fielmente as disposições da proposta apresentada e do edital, incluindo todos os seus anexos.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante da Administração Pública para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, registrando, em documento próprio, todas as ocorrências pertinentes, bem como determinando as providências necessárias para a correção de falhas ou irregularidades.

A fiscalização exercida não exime a Contratada de suas obrigações, inclusive perante terceiros, por eventuais danos, vícios ou imperfeições técnicas. Ressalta-se que tal fiscalização não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, conforme disposto no art. 120 da mesma Lei.

O representante designado deverá manter registro detalhado de todas as ocorrências, incluindo datas e identificação dos envolvidos, encaminhando periodicamente os apontamentos à autoridade competente para adoção das medidas cabíveis.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;

12.1. Receber o objeto conforme os prazos e condições estabelecidos no edital e seus anexos;

12.2. Notificar formalmente a Contratada sobre quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, para que providencie, às suas expensas, a substituição, reparo ou correção do objeto fornecido;

- 12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio de servidor designado para esse fim;
- 12.4. Efetuar o pagamento à Contratada, no valor e nas condições previstas no edital e no contrato;
- 12.5. Responder, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, aos pedidos formais de repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- 12.6. A Administração não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução contratual, tampouco por eventuais danos causados a terceiros em decorrência de ações, omissões ou falhas atribuíveis à Contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 13.1. A CONTRATADA será responsável pela confecção dos materiais descritos na Ata de Registro de Preços, utilizando chapas de ferro conforme especificações técnicas constantes no termo de referência e orientação da Secretaria demandante.
- 13.2. Caberá à CONTRATADA fornecer todos os materiais, mão de obra qualificada, ferramentas, equipamentos e maquinários necessários à plena e adequada execução dos serviços contratados, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 13.3. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários e demais obrigações legais decorrentes da execução do contrato, isentando a CONTRATANTE de quaisquer vínculos ou responsabilidades nesse sentido, inclusive defendendo-a judicial e extrajudicialmente, caso acionada em razão da relação contratual.
- 13.4. A CONTRATADA deverá comunicar, de imediato e por escrito, ao Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE, qualquer anormalidade ou situação que comprometa a regular execução dos serviços, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis.
- 13.5. Deverá atender prontamente às solicitações, recomendações e reclamações oriundas da CONTRATANTE e/ou do Fiscal do Contrato.
- 13.6. Todos os empregados da CONTRATADA deverão apresentar conduta respeitosa, postura ética e cortesia no trato com os munícipes, além de zelo e cuidado com os bens públicos.

- 13.7. A CONTRATADA deverá prestar os serviços correlatos ao objeto deste termo de referência em quaisquer locais públicos indicados pela Administração, incluindo, mas não se limitando a secretarias, praças, parques, escolas, unidades de saúde, campos, viveiros, hortas, canil municipal e cemitérios.
- 13.8. A cada prestação de serviço, deverá ser apresentada, juntamente com a Nota Fiscal, a seguinte documentação comprobatória de regularidade trabalhista e previdenciária, conforme o caso:
- DCTFWeb;
 - SEFIP;
 - Guia de Recolhimento do INSS;
 - Recibos de pagamento de salários;
 - Resumo e extrato da folha de pagamento;
 - Certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.
- 13.9. A Nota Fiscal deverá conter os dados bancários da CONTRATADA para a realização do pagamento, bem como ser acompanhada das certidões negativas de débitos junto aos seguintes órgãos: Receita Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.
- 13.10. A CONTRATADA estará sujeita à fiscalização rigorosa por parte da CONTRATANTE, por meio do servidor designado como Fiscal do Contrato, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender eventuais determinações ou correções, conforme a legislação vigente.
- 13.11. Caso seja exigido desempenho técnico específico, deverá ser apresentado laudo emitido por laboratório ou entidade competente que comprove a qualidade, produtividade e compatibilidade do produto ou serviço com aquele de referência constante no edital, em consonância com o Acórdão TCU nº 2300/2007, cláusula 9.2.3.

14. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

- 14.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura pelas partes, podendo ser prorrogada conforme previsto no art. 187 do Decreto Municipal nº 006/2024, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 14.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços não implica obrigatoriedade de contratação por parte da Administração, servindo apenas como instrumento para futura contratação, conforme a conveniência e oportunidade da CONTRATANTE, dentro do prazo de vigência da Ata.

15. GARANTIA:

Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, em conformidade com o disposto no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses previstas em legislação específica.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 16.1.** O pagamento será efetuado de acordo com os serviços efetivamente prestados, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, mediante ordem bancária emitida em favor da CONTRATADA, para crédito em conta corrente indicada no documento fiscal.
- 16.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal quando houver o atesto formal da execução dos serviços, por parte da CONTRATANTE.
- 16.3.** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, mediante consulta eletrônica a sistemas oficiais ou, quando não possível, mediante apresentação dos documentos previstos no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 16.4.** Havendo incorreções na Nota Fiscal ou na documentação apresentada, ou ainda qualquer impedimento à liquidação da despesa (como pendências financeiras ou penalidades aplicadas), o pagamento ficará suspenso até a devida regularização pela CONTRATADA. O prazo de pagamento reiniciará após a devida regularização, sem quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE.
- 16.5.** Considera-se como data do pagamento aquela em que for emitida a ordem bancária correspondente.
- 16.6.** Antes da emissão da nota de empenho e a cada pagamento, a Administração verificará a regularidade fiscal da CONTRATADA, inclusive quanto à existência de eventuais sanções impeditivas de contratar com o Poder Público.
- 16.7.** Constatada a irregularidade fiscal, a CONTRATADA será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou apresentar justificativa. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração.
- 16.8.** Persistindo a irregularidade ou sendo considerada improcedente a justificativa apresentada, a CONTRATANTE comunicará os órgãos competentes quanto à inadimplência e à existência de pagamentos pendentes, para adoção das medidas cabíveis.
- 16.9.** Caso não haja regularização da situação da CONTRATADA, será adotado o procedimento de rescisão contratual, assegurado o direito à ampla defesa.

- 16.10. Constatada a execução regular dos serviços contratados, os pagamentos permanecerão regulares até decisão definitiva sobre eventual rescisão.
- 16.10.1. A Ata de Registro de Preços ou contrato dela decorrente será rescindido caso a contratada permaneça inadimplente, salvo por razões de relevante interesse público, devidamente justificadas pela autoridade máxima da Administração.
- 16.11. Quando do pagamento, será observada a legislação vigente quanto à retenção tributária aplicável.
- 16.12. Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, será devida compensação financeira, calculada pro rata die com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para o atraso.
- 16.13. A CONTRATADA optante pelo regime do Simples Nacional não sofrerá retenções de tributos e contribuições abrangidos por este regime, desde que comprove, por meio de documento oficial, sua condição de optante.
- 16.14. Em qualquer situação de irregularidade fiscal da CONTRATADA, a Administração deverá adotar providências para o devido saneamento antes da liberação de pagamentos.
- 16.15. A regularidade fiscal da CONTRATADA será verificada previamente a cada pagamento.

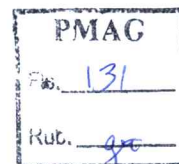
17. DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. A formalização do Registro de Preços ocorrerá por meio da assinatura da respectiva Ata, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Decreto Municipal nº 006/2024.
- 17.2. Após a homologação da licitação, o registro observará, dentre outras, as seguintes condições:
- 17.3. Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos do licitante classificado em primeiro lugar na fase competitiva.
- 17.3.1. O preço registrado, com indicação do fornecedor, será divulgado em portal oficial de transparência e permanecerá disponível durante toda a vigência da Ata.
- 17.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores registrados na Ata será respeitada nas futuras contratações.
- 17.3.2.1. Em caso de empate entre licitantes, a classificação obedecerá à ordem das propostas apresentadas na fase competitiva.
- 17.4. Os contratos decorrentes do Registro de Preços deverão ser formalizados dentro do prazo de validade da Ata.
- 17.5. A Ata de Registro de Preços será encerrada com o término de sua vigência ou com a contratação da totalidade dos itens registrados.

- 17.6. A assinatura da Ata implicará compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas, condicionada à observância dos requisitos legais de publicidade.
- 17.7. A recusa injustificada do fornecedor em assinar a Ata dentro do prazo previsto ensejará a aplicação das penalidades cabíveis.

18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1. Após a homologação do certame, os fornecedores classificados serão convocados pela Administração para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela CONTRATANTE.
- 18.2. A Ata não obriga a CONTRATANTE a firmar contratações nas quantidades registradas, sendo facultada a realização de licitação específica para o mesmo objeto, garantida à beneficiária da Ata a preferência em igualdade de condições.
- 18.3. Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos ofertados pelo adjudicatário, observando-se a possibilidade de apresentação de propostas com quantidades inferiores às previstas no edital.
- 18.3.1. Também serão registrados, em anexo à Ata:
- Fornecedores que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário;
 - Fornecedores que mantiverem sua proposta original.
- 18.4. Nas contratações, será respeitada rigorosamente a ordem de classificação constante da Ata.
- 18.5. O registro dos fornecedores previstos no item 18.3.1 visa à formação de cadastro reserva, para suprimimento em caso de impedimento do primeiro classificado.
- 18.6. Para efeito de classificação, fornecedores que reduzirem sua proposta ao valor do adjudicatário terão prioridade sobre aqueles que mantiverem suas propostas originais.
- 18.7. A habilitação de fornecedores do cadastro reserva ocorrerá nas seguintes hipóteses:
- Não assinatura da Ata pelo adjudicatário;
 - Cancelamento do registro de preços ou do registro do fornecedor.
- 18.8. Os preços registrados com seus respectivos fornecedores serão divulgados em meios oficiais de publicidade durante a vigência da Ata.
- 18.9. O adjudicatário será convocado para assinatura da Ata nos prazos e condições definidos no edital, sob pena de perda do direito e aplicação das penalidades legais.
- 18.9.1. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação justificada, dentro do prazo original de convocação.
- 18.10. A Ata poderá ser assinada por meio digital ou físico, conforme previsto no Sistema de Registro de Preços.



- 18.11. Em caso de recusa ou inércia do adjudicatário, a Administração poderá convocar os licitantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para assinatura da Ata.
- 18.12. Não havendo interesse dos demais classificados em assumir a contratação, a Administração poderá:

- Negociar melhores condições com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação;
- Adjudicar nas condições originalmente propostas pelos licitantes remanescentes, caso a negociação não seja bem-sucedida.

- 18.13. A existência de preços registrados não obriga a Administração à contratação, podendo optar pela realização de novo procedimento licitatório, devidamente justificado.

19. DO ORGAO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES

- 19.1. O Órgão Gerenciador será o **MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS - MT**, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.133.097/0001-07.

20. DOS OUTROS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. Para os fins deste Termo de Referência, considera-se Órgão Usuário qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mas que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deseje dela usufruir.
- 20.2. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes do certame estará condicionada à prévia e expressa anuência do órgão gerenciador, desde que a ata já tenha sido utilizada por ao menos um dos órgãos participantes.
- 20.3. Para fins de adesão, o interessado deverá apresentar:
- a) Solicitação formal de utilização, com a indicação precisa dos itens pretendidos e respectivos quantitativos;
 - b) Declaração de anuência da empresa registrada quanto ao fornecimento dos bens ou à prestação dos serviços, sem prejuízo ao cumprimento das obrigações assumidas com os órgãos originários da ata, independentemente do quantitativo registrado.
- 20.4. A adesão estará limitada aos quantitativos previstos no §2º do art. 185 do Decreto Municipal nº 006/2024.
- 20.5. Caberá ao fornecedor optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos não participantes, respeitadas as condições estabelecidas na Ata, desde que tal

fornecimento não comprometa o atendimento às obrigações originalmente assumidas.

21. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1. Órgãos ou entidades da Administração Pública poderão aderir à Ata vigente, mediante autorização prévia e expressa do órgão gerenciador.
- 21.2. As atribuições relativas ao controle e à gestão da Ata de Registro de Preços seguirão as disposições contidas nos artigos 187 a 202 do Decreto Municipal nº 006/2024.
- 21.3. Não será admitida alteração quantitativa da Ata de Registro de Preços, exceto nos casos autorizados pela legislação vigente, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto supracitado.
- 21.4. Durante a vigência da Ata, poderá haver revisão ou repactuação dos preços registrados, mediante comprovação de redução de preços no mercado ou de fato superveniente que eleve os custos dos serviços, conforme art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021. O órgão gerenciador deverá conduzir as negociações necessárias para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante apresentação de planilhas analíticas de custo.
- 21.5. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro serão submetidos à análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, sendo a decisão de competência da autoridade responsável pela homologação da licitação. O eventual deferimento será formalizado por meio de aditamento à Ata.
- 21.6. Os preços revisados não poderão exceder os valores praticados no mercado, devendo ser mantida a vantagem econômica obtida originalmente, conforme apurado em pesquisa de preços atualizada.
- 21.7. Caso constatado que o preço registrado se encontra acima da média de mercado, conforme pesquisa realizada nos termos do Decreto Municipal nº 006/2024, o órgão gerenciador solicitará formalmente à empresa a redução do preço.
- 21.7.1. A modificação do preço registrado, conforme item anterior, será formalizada por termo aditivo.
- 21.7.2. Frustrada a negociação com a empresa registrada, o órgão gerenciador poderá rescindir a Ata e convocar, na ordem de classificação, as demais empresas habilitadas, até a obtenção de novo preço ou, em último caso, revogar a Ata e iniciar novo processo licitatório.
- 21.7.3. O fornecedor que não aceitar a adequação do preço registrado ao valor de mercado será desobrigado do compromisso, sem aplicação de penalidades.

- 21.8. Poderá haver substituição de produto registrado, desde que formalmente solicitada pela empresa e comprovada a impossibilidade ou dificuldade relevante na obtenção do item originalmente pactuado. O produto substituto deverá possuir características equivalentes ou superiores, sem acarretar acréscimos financeiros.
- 21.8.1. A substituição não poderá implicar vantagem econômica desproporcional à contratada, devendo tal condição ser comprovada por meio de pesquisa de preços.
- 21.8.2. Toda substituição, mesmo que temporária, deverá ser formalizada mediante aditamento à Ata.
- 21.9. As alterações na Ata em razão de revisão, renegociação ou substituição de produtos seguirão os artigos 195 a 202 do Decreto Municipal nº 006/2024.

22. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 22.1. O cancelamento do registro de preços será realizado nas seguintes hipóteses:
- 22.1.1. Descumprimento das condições pactuadas na Ata;
- 22.1.2. Inércia quanto à retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- 22.1.3. Recusa injustificada em reduzir o preço registrado quando este se mostrar superior ao praticado no mercado;
- 22.1.4. Declaração de inidoneidade ou impedimento de contratar com a Administração Pública.
- 22.1.4.1. O cancelamento nas hipóteses previstas nos itens 22.1.1 a 22.1.3 será formalizado por decisão do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 22.1.4.2. A suspensão cautelar do registro poderá ser aplicada antes da decisão definitiva, sem prejuízo do direito ao contraditório.
- 22.2. O cancelamento também poderá ocorrer por motivos supervenientes, inclusive caso fortuito ou força maior, devidamente justificados, por interesse público ou por solicitação da empresa registrada.

23. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 23.1. Firmada a Ata e homologado o resultado do certame, a contratação será formalizada mediante assinatura de Termo de Contrato ou emissão de instrumento equivalente.
- 23.2. O adjudicatário será convocado para assinar o instrumento contratual no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de perda do direito à contratação e aplicação das sanções cabíveis.



PMAG
Fib. <u>134</u>
Rub. <u>95</u>

- 23.2.1.** A convocação poderá ser realizada por meio eletrônico ou correspondência com aviso de recebimento (AR), sendo o prazo de assinatura contado a partir da data de recebimento.
- 23.2.2.** É admitida a assinatura digital mediante certificado ICP-Brasil, por pessoa física ou jurídica.
- 23.2.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.
- 23.2.4.** A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar o contrato caracteriza inadimplemento, sujeitando-o às penalidades legais e à perda da garantia de proposta.
- 23.2.5.** Na hipótese de recusa ou inabilitação do primeiro colocado, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação nos termos da proposta original.
- 23.3.** O aceite da Nota de Empenho ou documento equivalente implicará:
- 23.3.1.** Substituição do contrato formal, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021;
- 23.3.2.** Vinculação da contratada às condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 23.3.3.** Reconhecimento das disposições legais sobre rescisão contratual, conforme artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.
- 23.4.** A vigência contratual será limitada ao término do exercício financeiro, podendo ser prorrogada conforme previsão expressa no contrato ou no Termo de Referência.
- 23.5.** Será exigida, no momento da assinatura, a comprovação da manutenção das condições de habilitação, as quais deverão perdurar durante toda a vigência contratual.
- 23.5.1.** Em caso de irregularidade, o contratado terá até 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, sob pena de penalidades previstas.
- 23.6.** A ausência de comprovação das condições de habilitação, bem como a recusa na assinatura contratual, permitirá à Administração convocar os licitantes remanescentes, observando-se a ordem de classificação.
- 23.7.** Inexistindo interessados na contratação, a Administração poderá:
- 23.7.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação de melhor preço;
- 23.7.2.** Celebrar o contrato com licitantes remanescentes conforme condições inicialmente ofertadas.
- 23.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente resultará em sua responsabilização legal e perda da garantia de proposta, se for o caso.
- 23.9.** A regra do item anterior não se aplica aos licitantes remanescentes convocados



conforme item 23.7.

23.10. Decorrido o prazo de validade da proposta sem a formalização da contratação, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

24. DO REAJUSTAMENTO, REPACTUAÇÃO E REVISÃO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

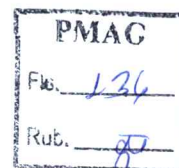
As disposições referentes ao reajustamento, repactuação, revisão e alterações contratuais seguirão, no que couber, os artigos 237 a 265 do Decreto Municipal nº 006/2024.

Alto Garças - MT, aos 09 dias do mês de Julho de 2025.

LUIZ ROBERTO ZAGO

Secretário de Infraestrutura e Obras Públicas

Portaria 007/2025



ANEXO II MODELO VALIDADE DA PROPOSTA (DOCUMENTO OBRIGATÓRIO)

A Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT
Comissão Especial de Licitação
Pregão Eletrônico nº025/2025, Processo nº0XX/2025

Objeto:

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial por nós proposta na plataforma, que fomos declarados como vencedores da referida licitação.

Validade da proposta: 60 dias

*Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

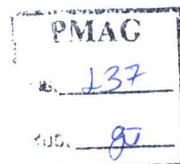
*Declaramos cumprir o fornecimento dos itens vencidos no valor final proposto pela empresa, sendo os valores constantes na ata de registro de preço.

Assinatura do representante legal sob carimbo:

Representante Legal:

CPF:

CNPJ da empresa



ANEXO III MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT

Comissão especial de licitação

Pregão Eletrônico nº 025/2025, Processo nº 0XX/2025

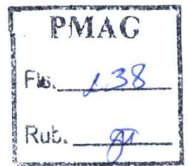
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONserto E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com Sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob o nº....., representada neste ato por seu (qualificação do outorgante) Srº (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Srº(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº..... e CPF nº....., a quem confere amplos poderes para representar a empresa relacionada acima, perante a Prefeitura Municipal de Alto Garças, no que se referir ao **Pregão Eletrônico nº ____/2025**, com poderes, para tomar qualquer decisão durante todas as fases licitatórias, inclusive, apresentar DECLARAR DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, manifestar/desistir ou silenciar expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia ____/____/20____.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente,

...../MT,de.....de 20____.Nome:
RG/CPF Cargo:



ANEXO IV
DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT

Pregão Eletrônico nº025/2025

Processo nº0XX/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONserto E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

(Nome da Empresa) CNPJ Nº.____, sediada na____, nº.____, bairro,____, CEP____, Município/Estado: , representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos

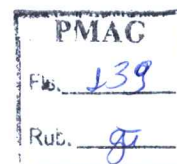
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade/UF,____de____de 2025

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO V

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

A Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT

Pregão Eletrônico nº 025/2025

Processo nº 0XX/2025

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONserto E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURAS METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ SSP/____ e inscrito no CPF/MF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 49 e seguintes da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 31 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 192/2009 de 05 de outubro de 2009.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 que impeçam a participação neste certame.

Declaramos também que:

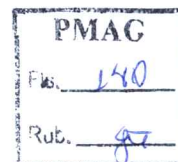
- () Somos optante do simples nacional.
() NÃO somos optante do simples nacional.

Cidade/UF, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG: CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA
SOCIAL

Eu (nome completo), portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade/UF, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo
RG: CPF/MF:
CNPJ/MF da empresa



ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa sediada na Rua (Av., Al., etc.) , cidade , estado , inscrita no CNPJ sob nº , por seu diretor (sócio gerente, proprietário) , portador(a) da Carteira de Identidade nº , e inscrito(a) no CPF/MF com o nº , DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº ____/2025**, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Cidade/UF, ____ de ____ de 20__.

Assinatura do representante legal sob carimbo RG: CPF/MF:
CNPJ/MF da empresa



ANEXO VIII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025

Aos ____ dias do mês de ____ de 2025, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT**, com sede na av. 7 de setembro, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.133.097/0001-07, neste ato, representado pelo(a) **Prefeito(a) Municipal, Sr(a). CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 1121617-4 SJ e inscrito no CPF nº 109.735.081-91, residente e domiciliado na Rua Leonidas de Matos, bairro Centro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **Pregão Eletrônico Nº ____/2025**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS.....
..... acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor	CNPJ
Endereço	Nº
Bairro	
Cidade	CEP
Email	Telefone
Representante Legal	CPF

SEQ.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
------	--------	-----------	-------	-------	--------	-----------	-----------



Total: R\$

1.1 O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

....., tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será R\$(.....) de Por Lote - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

2.2. 1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Alto Garças, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.133.097/0001-07.

2.2. 2. Além do gerenciador, não há [ou] São } órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3. CLAUSULA TERCEIRA- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

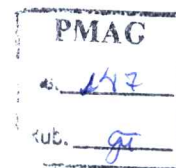
1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata,

- sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta.
 10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
 11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
 12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUINTA -VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5. O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

8. Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
 9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 11. Mantiverem sua proposta original.
 12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
 13. O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
 14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
 15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item
- 5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
 2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
 3. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
 4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
 5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
 6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
 7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
9. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
10. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

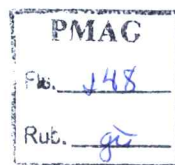
CLÁUSULA SEXTA- DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1. Compete ao Órgão Gestor:

1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços,
2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
4. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;



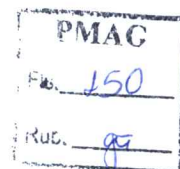
5. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
 6. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados.
 7. Emitir a autorização de compra;
 8. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
 9. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
 10. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
 11. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
 12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
 2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
 3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
 5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
 6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;



7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

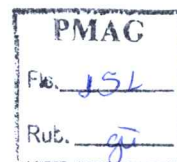
CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023; ou
5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
10. Por razão de interesse público;
11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.



CLÁUSULA NONA- DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
6. As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão entregar as mercadorias no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento,
7. No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência.
8. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.
9. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
10. Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
11. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.



12. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
13. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
14. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
15. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
16. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLAUSULA DÉCIMA- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.
2. O remanejamento somente poderá ser feito:
3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO

1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 1. o prazo de validade;
 2. a data da emissão;
 3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 4. o período respectivo de execução do contrato;
 5. o valor a pagar; e
 6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:
7. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
8. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
 1. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
 2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.
3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS

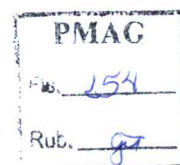
12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 4. deixar de apresentar amostra;
 5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 5. fraudar a licitação
1. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 2. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 3. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
 4. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 1. advertência;
 2. multa;
 3. impedimento de licitar e contratar e
 4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
 5. Na aplicação das sanções serão considerados:
 1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 2. as peculiaridades do caso concreto
 3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
 6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
 7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
 8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
 9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e

- 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1,
- 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.
 2. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
 3. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
 4. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
 5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
 6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA



15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da Comarca de Alto Garças para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.
3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Alto Garças MT..... de de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS
CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR
Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL