



**TERMO DE CREDENCIAMENTO 010/2026**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 012/2025**  
**PROCESSO Nº 056/2025**

**01- DAS PARTES:**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Primavera, nº 423A, Jardim Santa Inês CEP: 78628-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº. 04.217.362/0001-90, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo seu Prefeito o Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA**, denominado CREDENCIANTE, e do outro lado a empresa **LEANDRO STACHAK 94216657168**, jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número CNPJ: **37.295.463/0001-38**, estabelecida na 10 R Santo Antonio s/n bairro Novo Campo, Cep: 78628-000, Santo Antonio do Leste – MT, neste ato representado pelo seu proprietário(a) o Sr(a). **LEANDRO STACHAK**, denominado CREDENCIADO, nos termos do processo licitatório realizado por credenciamento nº 012/2025, acordam na melhor forma de direito conforme cláusulas abaixo:

**I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO:** O presente termo de credenciamento é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo nº **056/2025**, gerado pelo Edital de credenciamento nº **012/2025**, que faz parte integrante e complementar deste termo, como se nele estivessem transcritos o Edital, seus Anexos a proposta comercial das empresas em anexo.

**II – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Executivo Municipal nº 016/2024 e suas alterações, e demais normas legais pertinentes.

**III - Vinculam a este CREDENCIAMENTO, independentemente de transcrição:**



- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital de credenciamento e eventuais adendos;
- c) O requerimento de inscrição no Credenciamento assinado pelo credenciado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados;

## 2- DO OBJETO

**1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem interna e externa da frota de veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, incluindo automóveis, motocicletas, vans, caminhonetes, ônibus, caminhões e máquinas pesadas.**

## 3- DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**3.1.** Pelos serviços especializados credenciados o **ADERENTE/CREDENCIADO** receberá os valores estabelecidos na proposta financeira da estimativa de preço, do Termo de Referência Anexo I, do Município de Santo Antônio do Leste-MT, conforme os serviços e os preços praticados na forma do quadro abaixo:

ITEM	COD. TCE	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0001463	LAVAGEM SIMPLES CAMINHÃO	20	R\$ 265,33	R\$ 5.306,60
2	0001463	LAVAGEM COMPLETA CAMINHÃO	25	R\$ 366,33	R\$ 9.158,25
3	00024786	LAVAGEM SIMPLES CAMINHONETE	97	R\$ 118,30	R\$ 11.475,10
4	00024786	LAVAGEM COMPLETA CAMINHONETE	48	R\$ 162,33	R\$ 7.791,84
5	342661-0	LAVAGEM SIMPLES CARRO PASSEIO E SUV	97	R\$ 87,63	R\$ 8.500,11
6	342661-0	LAVAGEM COMPLETA CARRO PESSEIO E SUV	33	R\$ 129,76	R\$ 4.282,08
7	0003008	LAVAGEM SIMPLES MÁQUINA PESADA	15	R\$ 302,61	R\$ 4.539,15
8	0003008	LAVAGEM COMPLETA MÁQUINA PESADA	5	R\$ 436,00	R\$ 2.180,00
9	0001458	LAVAGEM SIMPLES VAN	20	R\$ 185,15	R\$ 3.703,00
10	0001458	LAVAGEM COMPLETA VAN	15	R\$ 265,50	R\$ 3.982,50
11	00023724	LAVAGEM SIMPLES MICRO ONIBUS	115	R\$ 223,75	R\$ 25.731,25
12	00023724	LAVAGEM COMPLETA MICRO ONIBUS	15	R\$ 333,64	R\$ 5.004,60
13	00032724	LAVAGEM SIMPLES ONIBUS	50	R\$ 319,28	R\$ 15.964,00
14	00032724	LAVAGEM COMPLETA ONIBUS	15	R\$ 384,56	R\$ 5.768,40
15	0001461	LAVAGEM SIMPLES AMBULÂNCIA	30	R\$ 130,00	R\$ 3.911,70
16	0001461	LAVAGEM COMPLETA AMBULÂNCIA	20	R\$ 171,49	R\$ 3.429,80
17	00016411	LAVAGEM SIMPLES MOTOCICLETA	15	R\$ 36,88	R\$ 550,20



**3.2. O valor total estimado da contratação será de R\$121.278,58 (cento e vinte e um mil duzentos e setenta e oito reais e cinquenta e oito centavos), não ficando a Contratante obrigada a executar todo o quantitativo previsto neste termo.**

**3.2.1.** O quantitativo previsto no presente termo é variável de acordo com a demanda da Secretaria e o número de credenciados, podendo ser alterado durante o curso da execução sem qualquer direito adquirido por parte do CREDENCIADO, que se sujeitará a execução de acordo com as ordens de serviço emitidas pela Secretaria durante o prazo de vigência.

**3.2.2.** Caberá a secretaria requisitante, setor de compras e fiscal de contrato, realizar o acompanhamento dos empenhos, de modo a evitar que ultrapasse o valor total estimado do edital.

**3.3.** A contratada deverá entregar a Nota Fiscal, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação do credenciamento, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.4.** CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

**3.5.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, I, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**3.6.** O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado em até 30 dias, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



**3.7.** A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.

**3.8.** Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste / MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado:  $I = (6/100/365)$ );

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

**3.9.** No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica dos contratos de prestação de serviço.

**3.10.** Como condição para liquidação do empenho, será verificado pelo setor competente se a empresa está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

## **4 - DA VIGÊNCIA DO TERMO DE ADESÃO**

**4.1.** O prazo de vigência do edital ficará permanentemente aberto pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por até **05 (cinco) anos**, por ser considerado serviço contínuo.



**4.2.** A administração permitirá o cadastramento permanente de novos interessados, enquanto o edital de chamamento permanecer vigente

**4.3.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a revisão dos preços do edital.

**4.4.** A cada prorrogação do edital deverá ser realizada nova entrega de documentos para credenciamento e recredenciamento.

## **5- DO REGIME DE EXECUÇÃO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** O objeto do credenciamento será prestado sob o regime de execução empreitada por preço unitário, conforme artigo 6º, inciso XXVIII, da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.** O critério de credenciamento adotado é o paralelo e não excludente previsto no art. 79, I da Lei 14.133/21

**5.3.** Os serviços deverão ser prestados em conformidade com a cláusula 5 do termo de referência.

## **6- DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** Cabe a secretaria requisitante efetuar o controle de credenciados, bem como escolher a forma de distribuição de serviços a cada empresa.

**6.2.** Os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com a ordem de credenciamento.

**6.3.** Havendo mais de um credenciado no mesmo período, será realizado sorteio para definir a classificação.

**6.4.** O credenciado só será chamado para executar novo objeto após os demais credenciados que já estejam na lista forem chamados.

**6.4.1** Caso o credenciado for convocado para executar o objeto, e o mesmo não tiver condições de executar nesta rodada, o mesmo poderá se abster da realização, sendo nesse caso convocado o próximo da lista, mediante apresentação de justificativa e aceito pela Administração.



**6.4.2.** Caso a empresa não apresente justificativa, a Administração poderá adotar os critérios da extinção do termo de credenciamento previsto no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, bem como as sanções previstas nos artigos 155 e 156 da mesma Lei.

**6.5.** O quantitativo previsto no presente termo é variável de acordo com a demanda da Secretaria e o número de credenciados, podendo ser alterado durante o curso da execução sem qualquer direito adquirido por parte do CREDENCIADO, que se sujeitará a execução de acordo com as ordens de serviço emitidas pela Secretaria durante o prazo de vigência.

## **7- DAS OBRIGAÇÕES DO ADERENTE/CONTRATADO**

**I** - executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço ou fornecimento de bens em conformidade com as especificações básicas constantes do edital;

**II** - ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto deste termo decorrente do credenciamento;

**III** - responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**IV** - manter, durante o período de vigência do credenciamento, todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional, quando couber;

**V** - justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização do serviço ou o fornecimento do bem, objeto deste termo, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual termo aditivo para alteração do prazo de execução;



**VI** - responsabilizar-se integralmente pela execução deste termo, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade contratante;

**VII** - manter disciplina nos locais dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

**VIII** - cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

**IX** - conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;

**X** - apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;

**XI** - manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado;

**XII** - observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas neste termo.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**I** – acompanhar e fiscalizar o termo de credenciamento por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;



**II** - proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido neste termo;

**III** - prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo credenciado;

**IV** - fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto deste termo;

**V** - garantir o acesso e a permanência dos empregados do contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto deste termo;

**VI** – efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos neste termo, no edital de credenciamento e na legislação.

## **9 - DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**9.1.** O presente termo não implica vínculo empregatício de quaisquer dos integrantes do quadro do CONTRATADO com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste.

## **10 - DO DESCREDENCIAMENTO**

**10.1.** O credenciado que deixar de cumprir às exigências deste Regulamento, do edital de credenciamento firmados com a Administração será descredenciado para a execução de qualquer objeto, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**10.2** - O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.

**10.3** pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais compromissos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções previstas neste regulamento.



## **11- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, também as sanções previstas na Instrução Normativa SCL nº 009/2021, garantido o direito à ampla defesa.

**11.2.** A recusa da licitante vencedora em assinar o termo de credenciamento ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital.

**11.3.** As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **12- DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**12.1.** A princípio, os preços contratados são irrealizáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

**12.1.1.** Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação pelo Índice Geral de preços Mercado – IGP-M com data-base vinculada à data da proposta de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$



Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIC** = Preço inicial do edital

**IR** = Índice de reajuste

**12.2.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente de reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação.

**12.3.** Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

**12.4.** Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

**12.5.** A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

### **13- DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC.**

**13.1.** Correrão por conta exclusiva do ADERENTE/CONTRATADO:

- I. Todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;
- II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam



necessárias à execução dos serviços, salvo as despesas a serem pagas pela Contratante, devidamente expressas no edital e neste termo.

#### **14- ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Para fins de cumprimento do art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE designa servidor(a), como gestor de contrato.

**14.2.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA designará servidor (a) para desempenhar a função de preposto perante a CONTRATANTE.

**14.3.** A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento dos serviços, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento dos serviços caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados no termo de referência.

**14.4.** É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.

#### **15- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**14.1.** Os recursos para contratação constantes no objeto deste termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Unidade</b>	<b>02</b>	<b>Gabinete Do Prefeito</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>04.122.5002.2005</b>	<b>Manutenção do Gabinete do Prefeito</b>
<b>Ficha</b>	<b>27</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>03</b>	<b>Secretaria Municipal de Administração e Planejamento</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>04.122.5004.2012</b>	<b>Manutenção das Atividades da Secretaria</b>
<b>Ficha</b>	<b>68</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>



GOVERNO MUNICIPAL  
**SANTO ANTÔNIO DO LESTE**

Responsabilidade em ação, progresso para todos!

Gestão 2025/2028

<b>Unidade</b>	<b>04</b>	<b>Secretaria Municipal De Economia E Finanças</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>04.123.5005.2020</b>	<b>Manutenção das Atividades da Secretaria</b>
<b>Ficha</b>	<b>125</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>05</b>	<b>Secretaria Municipal De Saúde</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>10.122.5016.2159</b>	<b>Manutenção e Encargos da Sec. Saúde</b>
<b>Ficha</b>	<b>154</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>06</b>	<b>Secretaria Municipal De Educação</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>12.122.5007.2036</b>	<b>Manutenção das Atividades de Sec. Munc. De Educação</b>
<b>Ficha</b>	<b>392</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>07</b>	<b>Secretaria Municipal De Assistência Social</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>08.244.5009.2056</b>	<b>Manutenção das Atividades da Sec. Mun. Ass. Social</b>
<b>Ficha</b>	<b>519</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>09</b>	<b>Secretaria Mun. Viação Obras E Serviços Públicos</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>15.452.5011.2062</b>	<b>Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras</b>
<b>Ficha</b>	<b>641</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>10</b>	<b>Secretaria Agricultura, Turismo E Meio Ambiente</b>
<b>Funcional programática</b>	<b>20.601.5012.2068</b>	<b>Manutenção da Sec. Mun. Agric. Tur. Meio Ambiente</b>
<b>Ficha</b>	<b>721</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

<b>Unidade</b>	<b>11</b>	<b>Secretaria Municipal de Desporto, Lazer e Cultura</b>
----------------	-----------	--



<b>Funcional programática</b>	<b>27.812.5013.2072</b>	<b>Manutenção da Sec. Mun. De Desporto e Lazer</b>
<b>Ficha</b>	<b>780</b>	
<b>Despesa/fonte</b>	<b>3.3.90.39</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

## 16- DO FORO

**16.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santo Antônio do Leste - MT, 04 de março de 2026.

---

**MIGUEL JOSE BRUNETTA**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CREDENCIANTE

---

**LEANDRO STACHAK 94216657168**  
CREDENCIADO(A)