



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2024

DO: GABINETE DO PREFEITO
PARA: COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO - SECRETARIA
MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

Considerando a necessidade de Abertura de Processo Administrativo de Dispensa de Licitação para a **Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público**, solicitamos a Vossa Senhoria, através do Departamento de Contabilidade, informação através de Certidão se existe rubrica orçamentária e por qual (is) dotação (ões) orçamentária(s) que ocorrerá(ao) a(s) possíveis despesa(s) correspondente (s) à referida solicitação.

Santo Antônio do Leste - MT, 12 de julho de 2024.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2024

DA: **SECRETARIA DE FINANÇAS**
AO: **GABINETE DO PREFEITO**

PREZADO,

Objetivando atender à solicitação desta Secretaria, onde nos solicita disponibilidade financeira para a **Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público**, conforme solicitação e termo de referência em anexo, informo que existe rubrica orçamentaria e encaminho a esta Secretaria para que efetue os trâmites necessários.

Santo Antônio do Leste - MT, 12 de julho 2024.

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 360/2022 DE 21/09/2022



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE

Continuidade do progresso, de mãos dadas com o povo!
Gestão 2021/2024

PORTARIA Nº. 360/2022.
DE: 21 DE SETEMBRO DE 2022.

NOMEIA, O SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO PARA RESPONDER PELO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR o servidor público efetivo Sr^o **WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA**, para responder pelo Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS** desta Prefeitura Municipal.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO
EM: 21 SETEMBRO DE 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

§1º. O acolhimento familiar da criança e do adolescente poderá contemplar a concessão de subsídio financeiro destinado à família acolhedora, conforme avaliação técnica, sem caráter remuneratório, com seu uso centrado em suprir os gastos decorrentes da manutenção da criança ou adolescente acolhidos.

§2º. O CMDCA reservará percentual do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o programa de acolhimento familiar, na forma do art. 260, §2º, da Lei 8.069/90.

Art. 10. O Serviço de acolhimento na modalidade, Família Acolhedora para ser inscrito no CMDCA, deverá apresentar metodologia do programa que contemple:

I - forma de cadastramento de candidatos a ser família acolhedora; II - critérios de seleção dos candidatos; III - capacitação dos candidatos; IV - acompanhamento.

Art. 11. O programa deve seguir os parâmetros de funcionamento do serviço de família acolhedora dispostos na Resolução Conjunta 01/09 do CNAS/Conanda - Orientações Técnicas: Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 12. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. Santo Antônio de Leverger – MT, 15 de Setembro de 2022.

Leomar Augusto da Silva Miranda

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE PORTARIA Nº. 360/2022

PORTARIA Nº. 360/2022.

DE: 21 DE SETEMBRO DE 2022.

NOMEIA, O SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO PARA RESPONDER PELO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA

ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEAR o servidor público efetivo Srº WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA, para responder pelo Cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS desta Prefeitura Municipal.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 21 SETEMBRO DE 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 015/2022

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES– Prefeito Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) no anexo I deste Edital, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, realizado em 19/04/2021, tendo o resultado sido homologado em 31/05/2021, para comparecerem nesta **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura, no prazo de **até 04 (quatro) dias úteis** nos horários de expediente (07:00h 11:00h e 13:00h às 17:00h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto, eliminado do processo seletivo simplificado, o (s) candidato (s) convocado (s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munidos dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT convocar o (s) o (s) próximo (s) candidato (s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, aos 20 dias do mês de setembro de 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES *Prefeito Municipal*

ANEXO I

Nº PROCURADOR JURÍDICO
01 TIAGO ALVES DA SILVA

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2022.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:
 - a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocópia ou cópia autenticada em cartório;
 - b) Comprovante de Residência;
 - c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);
 - e) CPF dos filhos caso houver;
 - f) Fotocópia do Título de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;
 - g) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
 - h) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);
 - i) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
 - j) Fotocópia legível da CNH se for o caso;
 - k) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

04.217.362/0001-90

Exercício: 2024

Emissão: 12/07/2024

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Prefeito Municipal

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 137

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dotação : 10.122.5016.1120.00004.4.90.52.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário : R\$ 5.183,56

CINCO MIL, CENTO E OITENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS

Atenciosamente,

Chefe da Divisão de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

04.217.362/0001-90

Exercício: 2024

Emissão: 12/07/2024

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Prefeito Municipal

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 16

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 02 GABINETE DO PREFEITO

Dotação : 04.122.5002.1004.00004.4.90.52.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário : R\$ 291,00

DUZENTOS E NOVENTA E UM REAIS

Atenciosamente,

Chefe da Divisão de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

04.217.362/0001-90

Exercício: 2024

Emissão: 12/07/2024

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Prefeito Municipal

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 115

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

Dotação : 04.123.5005.1011.00004.4.90.52.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário : R\$ 1.550,00

UM MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS

Atenciosamente,

Chefe da Divisão de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

04.217.362/0001-90

Exercício: 2024

Emissão: 12/07/2024

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Prefeito Municipal

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 520

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação : 08.244.5009.1037.00004.4.90.52.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário : R\$ 37.000,00

TRINTA E SETE MIL REAIS

Atenciosamente,

Chefe da Divisão de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

04.217.362/0001-90

Exercício: 2024

Emissão: 12/07/2024

Página 1

Ao
Exmo(a). Sr(a). Prefeito Municipal

Prezado(a) Senhor(a):

Estamos através da presente, comunicação a V.Exa., para efeito de disponibilidade quanto a limites para processos de licitação pública. O saldo existente, apurado nesta data pela divisão de contabilidade, da verba orçamentária abaixo destacada:

Código da Ficha : 54

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 03 SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

Dotação : 04.122.5004.1008.00004.4.90.52.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário : R\$ 944,16

**NOVECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E DEZESSEIS
CENTAVOS**

Atenciosamente,

Chefe da Divisão de Contabilidade



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2024

DO: **GABINETE DO PREFEITO**
AO: **SETOR DE COMPRAS**

PREZADOS,

Autorizo a abertura de procedimento administrativo de Dispensa de Licitação para **Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público**, conforme documento de formalização de demanda – DFD, solicitação e termo de referência em anexo das secretarias, encaminho a este setor para que realize a cotação de preços de mercado, bem como os preços praticados por órgãos públicos.

Santo Antônio do Leste - MT, 12 de julho 2024.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição 01694/24
Responsável VALCIR DOS SANTOS LUIS

Data
12/07/2024

Descrição
SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
Setor Solicitante GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.
Centro de Custo 2 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.
Placa

Observação

SOLICITAÇÕES:
01693/24
01692/24
01691/24
01690/24
01689/24

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENT O DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	2	0	2
2	001.037.095	339967-2	AR CONDICIONADO SPLIT HIL WALL 18000 BTUS INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MEMES, COM TECNOLOGIA A ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO D E ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 25 A 30 METROS QUADRADOS.	UNID	2	0	2
3	001.037.096	00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. COR PRETO, MINIMO 8GB RAM, MEMÓRIA INTERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TECNOLOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC. CAMERA FRONTAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA. LECTOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ). RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINIMO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, COM PAINHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	5	0	2
4	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	1	0	15
5	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	2	0	7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

		ADRADOS.				
6	001.037.096 00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTE-MA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. C OR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA IN-TERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TE CNO-LOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC. CAM ERA FRON-TAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA.LEITOR DE I MPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ).RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINI-MO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOM PANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	2	0	7
7	001.037.094 257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOL OGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENT O DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QU ADRADOS.	UNID	1	0	1
8	001.037.096 00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTE-MA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. C OR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA IN-TERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TE CNO-LOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC. CAM ERA FRON-TAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA.LEITOR DE I MPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ).RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINI-MO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOM PANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	1	0	1
9	001.037.094 257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOL OGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENT O DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QU ADRADOS.	UNID	1	0	11
10	001.037.095 339967-2	AR CONDICIONADO SPLIT HIL WALL 18000 BTUS INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MEMES, COM TECNOLOGI A ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPE-RATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO D E ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE RE-FRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 25 A 30 METROS QUAD RA-DOS	UNID	1	0	11

Presidente

Secretário-----
Almoxarifado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90


Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01689/24	VALCIR DOS SANTOS LUIS	12/07/2024
Descrição		
AQUISIÇÃO DE MATERIAL		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	
Sector Solicitante	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.	
Centro de Custo	2 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.	
Placa		

Observação

Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades da secretaria municipal de administração e planejamento .

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENT O DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	2	0	2
2	001.037.095	339967-2	AR CONDICIONADO SPLIT HIL WALL 18000 BTUS INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MEMES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO D E ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 25 A 30 METROS QUADRADOS	UNID	2	0	2
3	001.037.096	00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. COR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA INTERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TECNOLOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD, TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC.CAMERA FRONTAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA.LEITOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ).RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINI-MO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOMPANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	5	0	2

Presidente

Secretário-----
Almoxarifado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01690/24	ROSANI MENEGASSI ALVES	12/07/2024

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAL

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Setor Solicitante GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
Centro de Custo **15 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
Placa

Observação

Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades da secretaria municipal de assistência social

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	1	0	15

Presidente

Secretário-----
Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01691/24	WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA	12/07/2024

Descrição	AQUISIÇÃO DE MATERIAL	
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS	
Sector Solicitante	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANÇAS	
Centro de Custo	7 GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANÇAS	
Placa		

Observação

Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades da secretaria municipal de economia e finanças

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENT O DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	2	0	7
2	001.037.096	00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. COR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA INTERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TELA CNO-LOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC.CAMERA FRONTAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA.LEITOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ), RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINIMO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOMPANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	2	0	7

Presidente

Secretário

Almoixarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data
01692/24 JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES 12/07/2024

Descrição
AQUISIÇÃO DE MATERIAL

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão GABINETE DO PREFEITO
Setor Solicitante CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO
Centro de Custo **1 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO**
Placa

Observação

Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do gabinete do prefeito

Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	1	0	1
2	001.037.096	00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. COR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA INTERNA MINIMA DE 128 G, RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TELA CNO-LOGIAS COMO OLED, AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC.CAMERA FRONTAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA.LEITOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ).RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINI-MO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOMPANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UNID	1	0	1

Presidente


Secretário

Almoxarifado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**

Rua "A", 367 - Jd. Santa Inês

CNPJ : 04.217.362/0001-90

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
01693/24	SUSANA DIAS DE CAMPOS TAFAREL	12/07/2024

Descrição


AQUISIÇÃO DE MATERIAL

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Setor Solicitante FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Centro de Custo **11 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Placa

Observação

Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades da secretaria municipal de saude

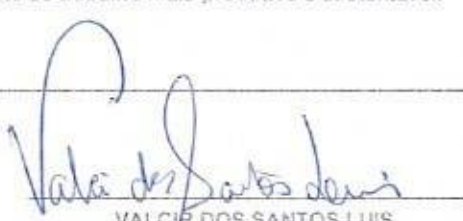
Item	Cód. Produto	Cód.TCE	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo
			Descrição Detalhada do Produto			Observação	
1	001.037.094	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	1	0	11
2	001.037.095	339967-2	AR CONDICIONADO SPLIT HIL WALL 18000 BTUS INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MEMES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 25 A 30 METROS QUADRADOS	UNID	1	0	11

Presidente

Secretário-----
Almoxarifado



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

01 - DEMANDA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		2 - DATA: 15/07/2024	
03 - () MATERIAL DE CONSUMO () SERVIÇOS () OUTROS () OBRAS E INSTALAÇÕES (X) EQUIP. E MAT. PERMANENTE			
04 - RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: VALCIR DOS SANTOS LUIS		05 - TEL:	
06 - ITEM	07 - ESPECIFICAÇÃO	08 - UNID.	9 - QUANTIDADE
1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V	UNID.	
2	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 18000 BTUS INVERTER 220V	UNID.	
3	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR	UNID.	
10 - FORMA DE CONTRATAÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> DISPENSA <input type="checkbox"/> PREGÃO ELETRÔNICO <input type="checkbox"/> CREDENCIAMENTO <input type="checkbox"/> CONCORRÊNCIA			
11 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA: O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS DEVERÁ SER INICIADA EM 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.			
12 - EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO (ETP e TR) 1. SERVIDOR: VALCIR DOS SANTOS LUIS			
13 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.			
 VALCIR DOS SANTOS LUIS SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

01 - DEMANDA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

2 - DATA: 15/07/2021

03 - () MATERIAL DE CONSUMO () SERVIÇOS () OUTROS
() OBRAS E INSTALAÇÕES (X) EQUIP. E MAT. PERMANENTE

04 - RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

05 - TEL:

06 - ITEM	07 - ESPECIFICAÇÃO	08 - UNID.	9 - QUANTIDADE
1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V	UNID.	2
3	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR	UNID.	2

10 - FORMA DE CONTRATAÇÃO

- DISPENSA
 PREGÃO ELETRÔNICO
 CREDENCIAMENTO
 CONCORRÊNCIA

11 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA: O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS DEVERÁ SER INICIADA EM 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.

12 - EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO (ETP e TR)

1. SERVIDOR: WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

13 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

01 - DEMANDA: GABINETE DO PREFEITO

2 - DATA: 15/07/2024

03 - () MATERIAL DE CONSUMO () SERVIÇOS () OUTROS
() OBRAS E INSTALAÇÕES (X) EQUIP E MAT. PERMANENTE

04 - RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

05 - TEL:

06 - ITEM	07 - ESPECIFICAÇÃO	08 - UNID.	9 - QUANTIDADE
1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V	UNID.	1
3	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR	UNID.	1

10 - FORMA DE CONTRATAÇÃO

- DISPENSA
 PREGÃO ELETRÔNICO
 CREDENCIAMENTO
 CONCORRÊNCIA

11 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA: O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS DEVERÁ SER INICIADA EM 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.

12 - EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO (ETP e TR)

1. SERVIDOR: JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

13 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES
GABINETE DO PREFEITO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

01 - DEMANDA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2 - DATA: 15/07/2024

03 - () MATERIAL DE CONSUMO () SERVIÇOS () OUTROS
() OBRAS E INSTALAÇÕES (X) EQUIP. E MAT. PERMANENTE

04 - RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: SUSANA DIAS DE CAMPOS TAFAREL

05 - TEL:

06 - ITEM	07 - ESPECIFICAÇÃO	08 - UNID.	09 - QUANTIDADE
1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V	UNID.	1
2	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 18000 BTUS INVERTER 220V	UNID.	1

10 - FORMA DE CONTRATAÇÃO

- DISPENSA
 PREGÃO ELETRÔNICO
 CREDENCIAMENTO
 CONCORRÊNCIA

11 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA: O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS DEVERÁ SER INICIADA EM 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.

12 - EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO (ETP e TR)

1. SERVIDOR: SUSANA DIAS DE CAMPOS TAFAREL

13 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.

SUSANA DIAS DE CAMPOS TAFAREL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

01 - DEMANDA: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		2 - DATA: 15/07/2024	
03 - () MATERIAL DE CONSUMO () SERVIÇOS () OUTROS () OBRAS E INSTALAÇÕES (X) EQUIP. E MAT. PERMANENTE			
04 - RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ROSANI MENEGASSI ALVES		05 - TEL:	
06 - ITEM	07 - ESPECIFICAÇÃO	08 - UNID.	9 - QUANTIDADE
1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V	UNID.	1
10 - FORMA DE CONTRATAÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> DISPENSA <input type="checkbox"/> PREGÃO ELETRÔNICO <input type="checkbox"/> CREDENCIAMENTO <input type="checkbox"/> CONCORRÊNCIA			
11 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA: O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS DEVERÁ SER INICIADA EM 60 (SESENTA) DIAS CORRIDOS.			
12 - EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO (ETP e TR) 1. SERVIDOR: ROSANI MENEGASSI ALVES			
13 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE: A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.			
 ROSANI MENEGASSI ALVES SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL			



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.1. O ar condicionado inverter é conhecido por sua alta eficiência energética. Comparado aos modelos tradicionais, ele consome menos energia elétrica, o que resulta em uma redução significativa dos custos com eletricidade. Esta eficiência é alcançada pela capacidade do sistema inverter de ajustar a velocidade do compressor conforme a necessidade, evitando picos de energia.

2.2. Os equipamentos com tecnologia inverter possuem maior durabilidade e necessitam de menos manutenção, devido ao seu funcionamento otimizado. Isso significa menor interrupção dos serviços para reparos e substituições, garantindo um ambiente de trabalho continuamente confortável e funcional.

2.3. Com smartphones, os funcionários podem acessar diversas ferramentas e aplicativos de gestão, agilizando processos administrativos e operacionais. O uso de aplicativos de videoconferência, por exemplo, facilita reuniões remotas, reduzindo a necessidade de deslocamentos e economizando tempo e recursos.

2.4. Os smartphones modernos oferecem recursos avançados de segurança, como autenticação biométrica e criptografia de dados, garantindo a proteção das informações institucionais. Além disso, a possibilidade de gerenciamento remoto dos dispositivos permite um controle eficaz sobre o uso e acesso aos dados, protegendo informações sensíveis e garantindo a conformidade com normas de segurança.

2.5. A aquisição de ar condicionado inverter e smartphones para atender as necessidades do órgão público. Apresenta-se como uma medida estratégica para a melhoria das condições de trabalho, aumento da eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Os benefícios econômicos, ambientais e de saúde reforçam a necessidade dessa aquisição, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e sustentável.

2.6. O custo estimado para contratação enquadra-se no disposto no art. 75, II, da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O art. 75, II, da Lei nº. 14.133/2021 dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras atualizado para o valor de



R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), conforme Decreto Federal nº 11.871/2023.

3. DOS PARAMETROS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

() Sim

(X) Não

3.2. Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

() quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência.

() quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

() quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

(x) Não se aplica.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	COD. TCE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	257309-1	AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12000 BTUS FRIO INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 20 A 25 METROS QUADRADOS.	UNID	7		
	UNID FORN 1					
2	339967-2	AR CONDICIONADO SPLIT HIL WALL 18000 BTUS INVERTER 220V, GARANTIA MINIMA DE 12 MEMES, COM TECNOLOGIA ECO INVERTER, QUE MANTÉM A TEMPERATURA DESEJADA E AINDA AJUDA A ECONOMIZAR ATÉ 40 POR CENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. POTENCIA DE REFRIGERAÇÃO PARA ESPAÇO COM UMA ÁREA ENTRE 25 A 30 METROS QUADRADOS.	UNID	3		
	UNID FORN 1					
3	00036380	SMARTPHONE 4G OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL MINIMO ANDROID 13 OU IOS WI-FI TELA MINIMA 6,2 POL. COR PRETO, MINIMO 8GB RAM. MEMÓRIA INTERNA MINIMA DE 128 G. RESOLUÇÃO FULL HD MINIMA (2400 X 1080). TECNOLOGIAS COMO OLED.	UNID	QTD 8		
	UNID FORN 1					



	<p>AMOLED OU LCD. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MINIMA DE 120 HZ, BLUETOOTH, GPS, NFC. CAMERA FRONTAL MINIMO DE 16 MP, CAMERA TRASEIRA MINIMA DE 32 MP, RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA. LEITOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS (NA TRASEIRA, NO BOTÃO LATERAL OU SOB O ECRÃ). RECONHECIMENTO FACIAL, DUAL CHIP, COM CERTIFICAÇÃO ANATEL, COM BATERIA COM DESEMPENHO MINIMO DE 4000 MA, TELAS TOUCHSCREEN, ACOMPANHADO DE UM CARREGADOR E UM FONE DE OUVIDO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES</p>			
--	---	--	--	--

4.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos, sem indícios de uso, devidamente com sua embalagem de fábrica, sem quaisquer indícios de avarias em sua estrutura e com a devida garantia legal de mercado, quando for o caso.

6. DO VALOR ESTIMADO

6.1. O valor estimado para a presente contratação é: **R\$ xxxx (xxxx).**

7. PRAZO DE VIGENCIA

7.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

7.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

7.3. O contrato poderá ser prorrogado, desde que haja saldo disponível, em conformidade com o CAPITULO V da Lei Federal 14.133/21.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

- a)** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- b)** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- c)** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- d)** Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do serviço, fixando prazo para sua correção;
- e)** Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão do mesmo; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Entregar somente produtos novos, sem qualquer indício de uso, originais e legalizados;



- 9.2.** Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;
- 9.3.** Não será permitida a terceirização das obrigações assumidas, devendo a Ata de Registro de Preços ser executada pelo Licitante contratado;
- 9.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata ou em conexão com ela, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;
- 9.5.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente contratação ou em conexão com ela, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;
- 9.6.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;
- 9.7.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata;
- 9.8.** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;
- 9.9.** Ficarão a cargo da contratada todas as despesas oriundas das entregas de materiais à Prefeitura, bem como suas retiradas em casos de devoluções de itens que estejam em desacordo com as especificações exigidas;
- 9.10.** Entregar produtos de primeira qualidade. A expressão de "primeira qualidade" indica que quando existirem diferentes gradações de qualidade de um mesmo produto, a gradação de qualidade superior;
- 9.11.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.12.** Todos os custos referentes à execução da Ata, como com transporte, tributos, previdenciários, trabalhistas, seguros, reparos, substituições ou quaisquer outros que venham a incorrer, são de total responsabilidade da Contratada;
- 9.13.** Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto que não esteja em perfeita condição de uso;
- 9.14.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.15.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, a ata de registro de preços sem o prévio consentimento por escrito da Contratante.
- 9.16.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

10. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO



10.1. A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2. CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

10.3. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, "b", da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

10.4. No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

10.5. O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado em até 30 dias, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.6. A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

10.7. Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste / MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado: $I = (6/100/365)$);

N = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga.

10.8. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica dos contratos de fornecimento de bens.

10.9. Como condição para liquidação do empenho, será verificado pelo setor competente se a empresa está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.



11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

11.1. Os recursos para aquisições dos produtos constantes no objeto deste edital correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade	02	Gabinete do Prefeito
Funcional programática	04.122.5002.1004	
Ficha	16	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	03	Secretaria Mun. Administração e Planejamento
Funcional programática	04.122.5004.1008	
Ficha	54	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	04	Secretaria Municipal de Economia e Finanças
Funcional programática	04.123.5005.1011	
Ficha	115	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.122.5016.1120	
Ficha	137	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.122.5007.1020	
Ficha	374	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	07	Secretaria Municipal de Assistência Social
Funcional programática	08.244.5009.1037	
Ficha	520	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	09	Secretaria Mun. Viação Obras e Serviços Públicos
Funcional programática	15.452.5011.1040	
Ficha	609	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

Unidade	10	Secretaria Agricultura, Turismo e Meio Ambiente
Funcional programática	20.601.5012.1062	
Ficha	702	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente



Unidade	11	Secretaria Municipal de Desporto e Lazer
Funcional programática	27.812.5013.1068	
Ficha	753	
Despesa/fonte	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente

12. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1 A entrega do(s) produto(s) será(ão) realizada(s) de forma parcelada, conforme especificações dos materiais e respectivas quantidades, de acordo com a descrição dos produtos contida no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

12.2. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias** no almoxarifado central situado na Av. Goiás nº 367, bairro Jardim Santa Inês, em dias úteis no período entre as 07h00 e 16h00min.

12.3. O recebimento será feito: (art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

12.3.1. provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (art. 140, II, "a"); e

12.3.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, "b").

12.4. Serão devolvidos os materiais que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para troca no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5. Na hipótese da contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

13. FORMA E CRITERIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de dispensa licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, II da Lei Federal 14.133/21.

13.2. Para contratação o fornecedor deverá comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

13.3. HABILITAÇÃO JURIDICA

Pessoa Jurídica:

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;



- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- e) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União emitida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da empresa, devidamente válida;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, devidamente válida;
- f) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- g) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nos itens "e" e "f" de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- h) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, disponível nos portais na internet: www.tst.gov.br/certidao, www.tst.jus.br/certidao;
- j) A prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho deverá ser feita mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- k) Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;
- l) Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.
- m) Certidão simplificada da junta comercial.



n) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

o) Declaração que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

p) A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14. REAJUSTE

14.1. A princípio, os preços contratados são irrealizáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

14.1.1. Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou Índice Geral de Preços Mercado - IGP-M ou Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, com data-base vinculada à data da proposta, podendo a Administração realizar uma média aritmética entre os três índices, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PIC = Preço inicial do contrato

IR = Índice de reajuste

14.2. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente de reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação.

14.3. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

14.4. Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a



inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

14.5. A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

15. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

15.1. Para fins de cumprimento do art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE designa servidor(a), como gestor de contrato.

15.2. Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA designará servidor (a) para desempenhar a função de preposto perante a CONTRATANTE.

15.3. A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento dos serviços, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento dos serviços caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados no termo de referência.

15.4. É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.



Santo Antônio do Leste, 12 de julho de 2024.

SUSANA DIAS DE CAMPOS TAFAREL

SECRETARIA DE SAUDE
PORTARIA N° 185/2024

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

SEC. MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
PORTARIA N° 360/2022

VALCIR DOS SANTOS LUIS

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA N° 248/2024

ROSANI MENEGASSI ALVES

SEC. DE ASSISTENCIA E AÇÃO SOCIAL
PORTARIA N° 006/2021