



DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2023
ANEXO – PROPOSTA DE PREÇOS

A

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste -MT

Ref.: Licitação na modalidade Dispensa de Licitação nº 012/2023.

PROPOSTA DE PREÇO	MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2023	TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM"
PROPONENTE: METODO SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA – ME		
CNPJ: 22.817.081/0001-50		
ENDEREÇO: Rua I, nº 105, Edifício Eldorado Office Hill, Sala 02, Bairro Alvorada, Cuiabá MT. CEP: 78.048 – 487.		
CIDADE: CUIABÁ		ESTADO: MT
TELEFONE: 065 2127-6336 / 065 99951-5477		EMAIL: metodo.s.e@hotmail.com

Objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na realização de concurso público municipal, para provimento de Cargos do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste - MT	01	Própria	R\$ 18.500,00	R\$ 18.500,00

Valor total da proposta: R\$ 18.400,00 (Dezoito mil e quatrocentos reais)

DECLARAMOS que nossa proposta engloba todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste registro, renunciando, na oportunidade, o direito de reivindicar custos adicionais.

Prazo de Entrega: Conforme Contrato

Validade da proposta: 60 dias

RAFAEL FABRI DOS SANTOS
99336820168

Assinado digitalmente por RAFAEL FABRI DOS SANTOS.99336820168
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=AC
VALID RFB V5, OU=AR ONLINE SOLUCOES
e-DIGITALS: OU=Videoconferencia
OU=11587975000184, CN=RAFAEL FABRI DOS SANTOS.99336820168
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023-05-03 14:59:21
Foxit Reader Versão: 9.3.0

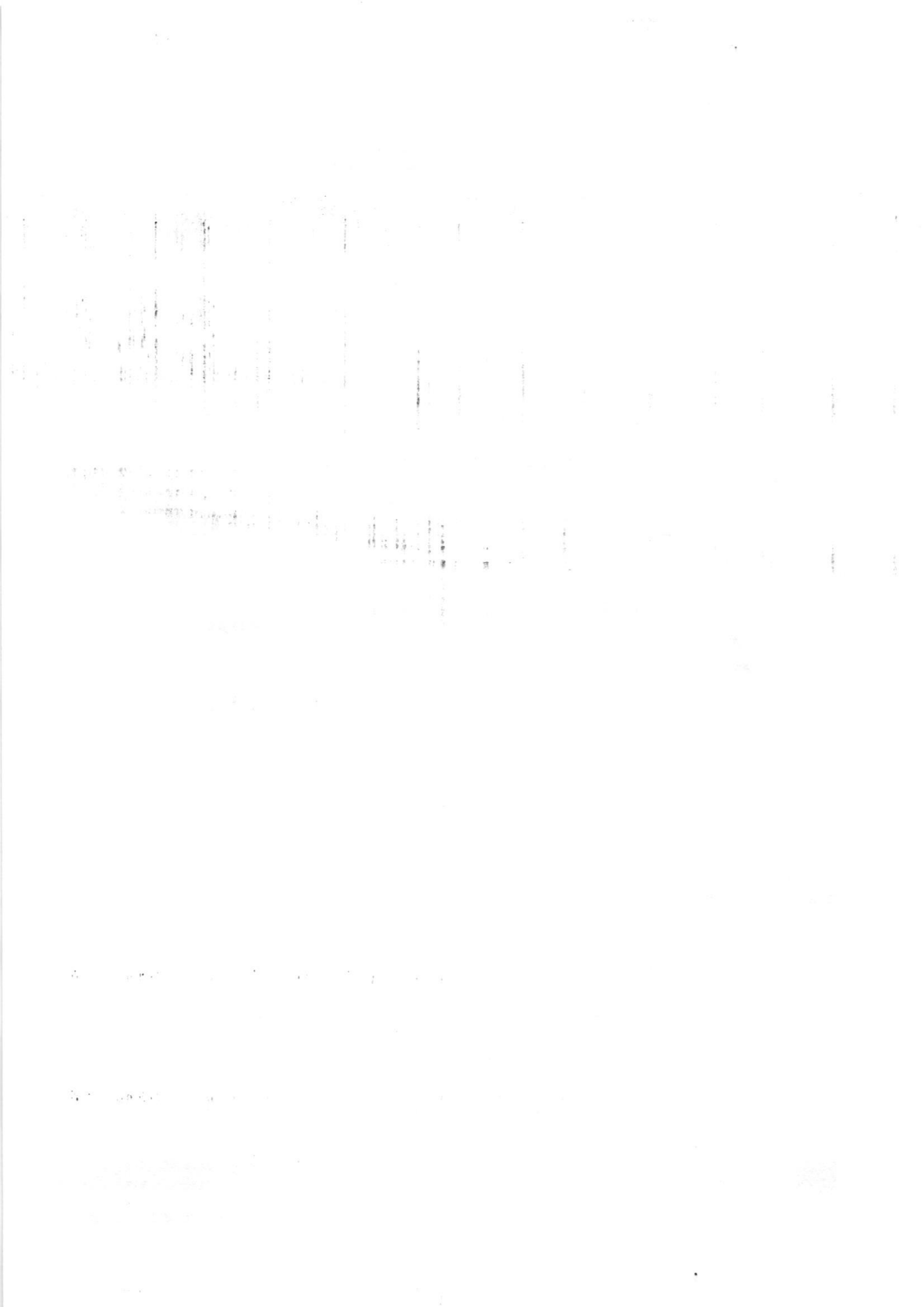
Cuiabá 04 de maio de 2023

Método Soluções Educacionais
CNPJ 22.817.081/0001-50
RAFAEL FABRI

(65) 2127-6336

metodo.s.e@hotmail.com

www.metodoesolucoes.com.br





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 22.817.081/0001-50 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 08/07/2015	
NOME EMPRESARIAL METODO SOLUCOES LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) METODO SOLUCOES EDUCACIONAIS		PORTE EPP	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R I	NÚMERO 105	COMPLEMENTO SALA 02 EDIF ELDORADO HILL OFFICE	
CEP 78.048-487	BAIRRO/DISTRITO ALVORADA	MUNICÍPIO CUIABA	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO RFRABRISANTOS@GMAIL.COM		TELEFONE (65) 9951-5477	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 08/07/2015	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/05/2023** às **15:51:46** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Assunto **Fwd: PROPOSTA DISPENSA LICITAÇÃO 012/2023 - METODO E SOLUÇÕES EDUCACIONAIS.**



De Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

Para <licitacao@santoantoniiodoleste.mt.gov.br>

Data 2023-05-08 07:07

- 001_Proposta_Comercial.pdf(~648 KB)
- 002_RG_CPF_SÓCIO_RAFAEL_Dig.pdf(~1,0 MB)
- 003_RG_CPF_APARECIDA_Dig.pdf(~1007 KB)
- 004_CONTRATO_SOCIAL_ULTIMO.pdf(~1,6 MB)
- 005_CARTÃO_CNPJ.pdf(~110 KB)
- 006_ALVARA 2023.pdf(~276 KB)
- 007_CERTIDAO FEDERAL26_02.pdf(~80 KB)
- 008_CERTIDAO PGE_22_03_2023.pdf(~10 KB)
- 009_CERTIDAO MUNICIPAL_22_03.pdf(~289 KB)
- 010_CERTIDAO FGTS.pdf(~83 KB)
- 011_CERTIDAO TRABALHISTA.pdf(~86 KB)
- 012_CERTIDAO FALENCIA_25_04.pdf(~24 KB)
- 013_Anexos.pdf(~824 KB)
- 014_BALANÇO PATRIMONIAL 2021.pdf(~8 KB)
- 014A_DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCICIO 2021.pdf(~7 KB)
- 014B_PROCESSO DE AUTENTICAÇÃO DOBALANÇO PATRIMONIAL COMPLETO 2021 JUCEMAT.pdf(~2,1 MB)
- 014C_RECIBO DE ENTREGA 2021.pdf(~4 KB)
- 014D_TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO 2021.pdf(~7 KB)
- 015_Atestado Lucas do Rio Verde_Reconhecido.pdf(~1,2 MB)
- 016_Atestado Mirassol_Reconhecido.pdf(~1,7 MB)
- 017_Atestado Dtno_Reconhecido.pdf(~1,4 MB)
- 018_CRA_Empresa.pdf(~225 KB)
- 019_CRA_Profissional.pdf(~121 KB)

----- Forwarded message -----

De: **Método e Soluções Educacionais** <metodo.s.e@hotmail.com>

Date: sexta, 5/05/2023 à(s) 15:56

Subject: PROPOSTA DISPENSA LICITAÇÃO 012/2023 - METODO E SOLUÇÕES EDUCACIONAIS.

To: compras.sal2019@gmail.com <compras.sal2019@gmail.com>, compraspmsal@gmail.com <compraspmsal@gmail.com>

Boa tarde,

A empresa Método e Soluções Educacionais, apresenta em anexo Proposta comercial para o processo 012/2023, referente a realização de concurso Público, junto a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste.

Qualquer dúvida, me coloco a disposição

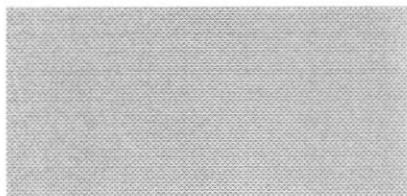
Att.

Método Soluções Educacionais

metodo.s.e@hotmail.com

065 2127-6336

--



Cuiabá – MT, 05 de maio de 2023.

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT

Dispensa de Licitação nº 012/2023

Nome de Fantasia: ATAME	
Razão Social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA.	
CNPJ: 00.839.039/0001-05	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) (sim)
Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá-MT.	
Bairro: Morada do Ouro	Cidade: Cuiabá-MT
CEP: 78.053-160	E-MAIL: comercial@grupoatame.com.br
Telefone: (65) 3321-9000	Fax: (65) 3321-9000
Banco: 001- Banco do Brasil	Conta Bancária: 102.094-3
Nome e nº da Agência: 0046-9	

PROPOSTA COMERCIAL

Servimo-nos da presente proposta comercial para passar às mãos da Comissão Permanente de Licitação, nossa proposta de preço para execução do objeto especificado no Termo de Referência da supracitada Dispensa, qual seja:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na realização de concurso público municipal.

Para prestação dos serviços nas condições especificadas no termo de referência da Dispensa de Licitação nº 012/2023, propomos o preço global de **R\$ 51.800,00 (cinquenta e um mil e oitocentos reais)** a ser pago de acordo com o cronograma a seguir, sendo está proposta ofertada para até 1.000 (mil) candidatos inscritos no Concurso Público.

Se houver a ocorrência de mais de 1.000 (mil) candidatos inscritos, será cobrado o valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) por candidato excedente, para manutenção do equilíbrio orçamentário-financeiro

Cronograma de Pagamento:

- ✓ 10% (dez por cento) na publicação do edital;
- ✓ 40% (quarenta por cento) após realização das inscrições;

- ✓ 30% (trinta por cento) após realização das provas;
- ✓ 20% (vinte por cento) após a finalização dos serviços.

O prazo de validade da presente Proposta Comercial é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação.

Prazo para execução dos serviços: conforme termo de referência.

Declaramos que estão inclusas no valor cotado todas as custos incidentes sobre o objeto, inclusive, tributos, fretes e seguros, para até 1.000 (mil) candidatos inscritos no Concurso Público.

DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Sócia/administradora (Responsável legal): CAROLINE MORAES GONÇALVES, brasileira, nascida em 05/03/1981, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, empresária, portadora do CPF nº 711.216.761-20, e da Carteira de Identidade nº 13322540, órgão expedidor SSP/MT, residente e domiciliada na Avenida Vereador Juliano da Costa Marques, 645, Apto. 2004, Jardim Aclimação, Cuiabá, MT, CEP: 78.050-253, Brasil.

Por fim, declaramos que aceitamos todas as condições previstas no edital.

Atenciosamente



Documento assinado digitalmente
CAROLINE MORAES GONÇALVES
Data: 05/05/2023 16:11:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA.

CAROLINE MORAES GONÇALVES

RG: 13322540 SSP-MT / CPF: 711.216.761-20

Sócia /Administradora

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 00.839.039/0001-05 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 28/09/1995
NOME EMPRESARIAL ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ATAME	PORTE EPP	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 85.31-7-00 - Educação superior - graduação 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação 85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico 85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico 85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R A	NÚMERO 23	COMPLEMENTO *****
CEP 78.053-160	BAIRRO/DISTRITO MORADA DO OURO - SETOR CENTRO SUL	MUNICÍPIO CUIABA
UF MT	ENDEREÇO ELETRÔNICO ILDO@GRUPOATAME.COM.BR	
TELEFONE (65) 3321-9000/ (65) 9968-2701		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **05/05/2023** às **12:00:48** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

Proposta - Dispensa nº 012/2023

2 mensagens

Genelci - Atame MT <genelci@atamemt.com.br>

5 de maio de 2023 às 15:45

Para: compras.sal2019@gmail.com

Cc: Carol Moraes - Grupo Atame <carol.moraes@grupoatame.com.br>, Ildo Ademir Faccio <ildo@atamemt.com.br>

Prezados senhores, boa tarde.

Venho por meio deste para encaminha nossa proposta de preço para prestação de serviços na realização de concurso público, conforme termo de referência da licitação na modalidade de dispensa nº 012/2023 da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste.

Atenciosamente,



2 anexos **PROPOSTA_assinado.pdf**
674K **CERTIDÕES E DOCUMENTOS.RAR**
7517K

Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

8 de maio de 2023 às 07:07



POLICON

TECNOLOGIA E GESTÃO

Excelência em Administração Pública

À

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste- MT

A/C: Setor de Compras e Licitação

ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Conforme solicitação via e-mail encaminhamos o presente orçamento.

OBJETO: Prestação de serviços de realização de Concurso Público para preenchimento de vaga da Prefeitura e Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste - MT, que envolverá as atividades, conforme especificações abaixo:

1. Elaboração de Edital e editais complementares;
2. Treinamento para a equipe de coordenação e fiscalização;
3. Aplicação das provas objetivas/práticas;
4. Correção de provas objetivas/práticas
5. Divulgação do resultado;
6. Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases do concurso;
7. Apresentação do resultado para a homologação;
8. Orientação sobre todas as fases do concurso público, compreendendo os itens acima descritos e outras obrigações que possam surgir relacionadas ao objeto, como também elaboração prévia e devidos ajustes de todos os documentos necessários para sua execução, sempre com aprovação da Comissão Organizadora antes de sua publicidade.

VALOR

O valor total para o serviço de realização do concurso público, envolvendo 18 cargos de ensino superior, 17 de ensino médio e 09 de ensino fundamental é de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) para até 1.000 candidatos, acima de 1.000 será cobrado o valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) por candidatos.



POLICON

TECNOLOGIA E GESTÃO

Excelência em Administração Pública

VALIDADE DO ORÇAMENTO

A validade deste orçamento é de 30 (trinta) dias.

A EMPRESA

A Policon Tecnologia e Gestão Ltda. - ME é uma empresa mato-grossense, fundada em 2019, que se destina à prestação de serviços de assessoria, auditoria, consultoria, planejamento e informatização, tendo como foco principal de atendimento a administração pública.

Nesse foco, o desempenho histórico dos profissionais da empresa tem representado qualidade e experiência a serviço da administração pública, contribuindo para o fortalecimento da instituição pública no cumprimento de suas finalidades.

A Policon Tecnologia e Gestão Ltda. – ME contribui para a modernização da administração pública, atuando nas seguintes áreas:

- Locação de sistemas e conjuntos aplicativos para informatização de processos e serviços;
- Capacitação e treinamento de agentes da administração pública;
- Consultoria para implantação de programas e sistemas de modernização administrativa e fiscal;
- Orientação contábil;
- Realização de concurso público; processo seletivo público e simplificado;
- Elaboração de projetos de reforma administrativa;
- Consultoria em planejamento e desenvolvimento organizacional.

Tem como missão principal o atendimento com qualidade e a satisfação de seus clientes, com propostas e soluções claras e ágeis, de forma a permitir ao administrador uma decisão eficaz.

Cuiabá-MT, 02 de maio de 2023.

Cordialmente.

JUAREZ DA SILVA E
SOUZA:10365729191

Assinado de forma digital por
JUAREZ DA SILVA E
SOUZA:10365729191
Dados: 2023.05.02 11:49:01 -04'00'

Adm. Juarez da Silva e Souza
Sócio Administrador
Consultor Técnico CRA/MT n° 328



Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

solicitação de orçamento

2 mensagens

Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>
Para: "comercialpolicon@gmail.com" <comercialpolicon@gmail.com>

2 de maio de 2023 às 08:38

Bom dia

Venho por meio deste solicitar orçamento de concurso público para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE /MT , segue TR em anexo

att
Corina**SETOR DE COMPRAS**

www.santoantoniодоleste.mt.gov.br

☎ 66 3488-1080

**TERMO DE REFERENCIA CONCURSO 2023.docx**

475K

Policon Tecnologia <comercialpolicon@gmail.com>
Para: Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

2 de maio de 2023 às 11:51

Bom dia!

Com satisfação recebemos este pedido de orçamento.

Segue anexo conforme solicitado.

Cordialmente.

**Elias Germano**
Setor Comercial
Tel. 65992068791



[Citação ocultada]

 **Orçamento Prest.Serv. Concurso Público - Pref. Mun. de Santo Antônio do Leste-MT...pdf**
781K

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.


A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 33.929.416/0001-48 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 14/06/2019
NOME EMPRESARIAL POLICON TECNOLOGIA E GESTAO LTDA			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.19-2-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de mercadorias em geral não especializado 61.90-6-01 - Provedores de acesso às redes de comunicações 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 69.20-6-01 - Atividades de contabilidade 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R CEARA (NUC HAB CPA II)	NUMERO 432	COMPLEMENTO *****	
CEP 78.055-558	BAIRRO/DISTRITO MORADA DA SERRA	MUNICIPIO CUIABA	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO POLICON_CONSULTORIA547@HOTMAIL.COM		TELEFONE (65) 9956-9383/ (65) 9967-3606	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/06/2019	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **02/05/2023** às **09:44:39** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA

 VOLTAR

 IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	33.929.416/0001-48
NOME EMPRESARIAL:	POLICON TECNOLOGIA E GESTAO LTDA
CAPITAL SOCIAL:	R\$100.000,00 (Cem mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	JOSE LEOCADIO DE MIRANDA SILVA
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:	JUAREZ DA SILVA E SOUZA
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 02/05/2023 às 09:44 (data e hora de Brasília).

 VOLTAR

 IMPRIMIR

[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)

ORÇAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social: LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA		
CNPJ:11.499.448/0001-18	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 13.950.345-5	
Endereço: RUA AMADOR BUENO, Nº 321, BAIRRO: CENTRO		
CIDADE: ARAPUTANGA	ESTADO: MT	CEP: 78260-000
Telefone: (65)3261-1068	E-MAIL:lider@assessorialider.com.br	

A empresa Lider Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda, apresenta nosso orçamento com intuito de oferecer o melhor custo/benefício, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO e ORGANIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNID. R\$
1.	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na realização de concurso público municipal.	SV	R\$ 56.200,00
TOTAL:			R\$ 56.200,00

Valor estimado até 1.000 inscritos R\$ 56.200,00 (cinquenta e seis mil e duzentos reais)

Acima do estimativo adicional de R\$ 45,00 por candidato excedente

Descrição dos Serviços:

- Elaboração dos documentos preparatórios para elaboração do CONCURSO PÚBLICO.
- Elaboração do Edital do CONCURSO PÚBLICO e seus complementares;

- Montagem das publicações obrigatórias e necessárias (Será enviado o documento pronto para que o responsável encaminhe para os veículos de Publicação);
- Elaboração das Provas;
- Aplicação das provas;
- Correção Eletrônica das Provas;
- Elaboração dos recursos do CONCURSO PÚBLICO;
- Análise dos Recursos;
- Elaboração de relatório final do CONCURSO PÚBLICO;

Forma de Pagamento:

I – 10% (dez por cento) na publicação do edital;

II – 40% (quarenta por cento) após realização das inscrições;

III – 30% (trinta por cento) após realização das provas;

IV – 20% (vinte por cento) após a efetiva entrega à CONTRATANTE de todos os documentos referente ao Concurso Público, incluídos cadernos de provas, gabaritos, editais, recursos, publicações, e todos os serviços necessários a conclusão do concurso.

Validade da Proposta: 30(trinta) dias

Das despesas;

No preço ofertado já está incluso todos os tributos incidentes ou que venham incidir sobre este serviço, inclusive as de execução dos serviços propostos.

Araputanga-MT, 02 de maio de 2023.

11.499.488/0001-18
Lider Consultoria e
Assessoria Empresarial Ltda.
Rua Amador Bueno, 321 - Centro
Cep 78.260-000 - Araputanga MT



Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

solicitação de orçamento

2 mensagens

Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

2 de maio de 2023 às 08:40

Para: lider@jrptecnologia.com.br

Bom dia

Venho por meio deste solicitar orçamento de concurso público para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE /MT , segue TR em anexo

att
Corina**SETOR DE COMPRAS**

www.santoantoniодоleste.mt.gov.br

☎ 66 3488-1080

**TERMO DE REFERENCIA CONCURSO 2023.docx**

475K

lider@jrptecnologia.com.br <lider@jrptecnologia.com.br>

2 de maio de 2023 às 14:14

Para: Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

Boa tarde

Segue nosso orçamento, qualquer dúvida estamos a disposição

Att,

Nailza Barbosa.

[Citação ocultada]

2 anexos

 **TERMO DE REFERENCIA CONCURSO 2023.docx**
475K

 **ORÇAMENTO SANTO ANTONIO DO LESTE.pdf**
322K

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 11.499.448/0001-18 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 28/01/2010
NOME EMPRESARIAL LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 69.20-6-01 - Atividades de contabilidade			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 37.01-1-00 - Gestão de redes de esgoto 38.11-4-00 - Coleta de resíduos não-perigosos 38.21-1-00 - Tratamento e disposição de resíduos não-perigosos 53.20-2-01 - Serviços de malote não realizados pelo Correio Nacional 53.20-2-02 - Serviços de entrega rápida 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária (Dispensada *) 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 71.11-1-00 - Serviços de arquitetura 71.12-0-00 - Serviços de engenharia 71.20-1-00 - Testes e análises técnicas 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R AMADOR BUENO	NUMERO 321	COMPLEMENTO *****	
CEP 78.260-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO ARAPUTANGA	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO ESCRITORIOORIENTADOR@HOTMAIL.COM		TELEFONE (66) 3261-2040	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/01/2010	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

(*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Approved pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/05/2023 às 09:46:33 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

☰ CONDIÇÕES DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO

👤 CONSULTAR QSA

↶ VOLTAR

🖨️ IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	11.499.448/0001-18
NOME EMPRESARIAL:	LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
CAPITAL SOCIAL:	R\$30.000,00 (Trinta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:


Nome/Nome Empresarial:	JOSE CARLOS PADOVAM JUNIOR
Qualificação:	22-Sócio

Nome/Nome Empresarial:	MAURICIO FRANCISCO DE SALES
Qualificação:	05-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 02/05/2023 às 09:46 (data e hora de Brasília).

 VOLTAR

 IMPRIMIR

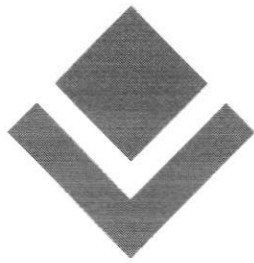
[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)



ORÇAMENTO

Nº 008/2023

Órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT

Objeto: Realização de Concurso Público

Item	Descrição	Unidade	Valor R\$
01	<p>CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL</p> <p>Ensino Superior Completo: - Professor de Pedagogia, Psicopedagogo, Enfermeiro Padrão, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico/Clínico Geral, Odontólogo, Médico, Clínico Geral Especialidade em Ultrassonografia, Psicólogo, Assistente Social, Professor de Educação Física, Assistente Jurídico, Procurador Jurídico, Engenheiro Civil, Arquiteto e Nutricionista.</p> <p>Ensino Médio Completo: Técnico Administrativo Educacional (Auxiliar de Turma), Técnico Administrativo Educacional (Multimeios), Agente de Saúde, Auxiliar de Consultório Odontológico, Auxiliar de Laboratório, Fiscal Sanitarista, Técnico em Radiologia, Técnico em Higiene Dental, Técnico em Enfermagem, Agente Social, Agente Administrativo, Assistente Administrativo, Assistente de Controle Interno, Fiscal de Tributos, Técnico Agrícola e Fiscal Ambiental.</p> <p>Ensino Fundamental Incompleto: - Motorista de Transporte Escolar, Agente de Portaria, Operador de Máquinas Pessadas, Mecânico, Coveiro, Lavador/Lubrificador e Motorista.</p> <p>CARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL:</p> <p>Ensino Superior Completo: - Contador, Procurador Jurídico.</p> <p>Ensino Médio Completo: - Agente Administrativo.</p> <p>Ensino Fundamental Incompleto: - Guarda e Serviços Gerais.</p>	Serviço	53.500,00
Valor Global R\$: Cinquenta e três mil e quinhentos reais)			53.500,00

Validade Orçamento	Local/Data	Assinatura
60 (sessenta) dias	Cuiabá - MT 02 de maio de 2023	LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA:35216990000184 Assinado de forma digital por LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA:35216990000184 Dados: 2023.05.02 14:38:26 -04'00' Geovanildo dos Reis Lemos – Resp. Legal



Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

solicitação de orçamento

1 mensagem

Compras Prefeitura SAL <compras.sal2019@gmail.com>

2 de maio de 2023 às 08:38

Para: comercial@lg2consplan.com.br

Bom dia

Venho por meio deste solicitar orçamento de concurso público para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE /MT , segue TR em anexo

att
Corina



SETOR DE COMPRAS

www.santoantoniодоleste.mt.gov.br

☎ 66 3488-1080



TERMO DE REFERENCIA CONCURSO 2023.docx

475K

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.


A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 35.216.990/0001-84 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 17/10/2019
NOME EMPRESARIAL LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 69.20-6-01 - Atividades de contabilidade 69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 85.99-6-03 - Treinamento em informática 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R JORNALISTA AMARO DE FIGUEIREDO FALCAO (NUC HAB CPA I)	NÚMERO 425	COMPLEMENTO QUADRA003 LOTE 19/21	
CEP 78.055-125	BAIRRO/DISTRITO MORADA DA SERRA	MUNICÍPIO CUIABA	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO GEOVANILDO@HOTMAIL.COM		TELEFONE (65) 8158-0134	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/10/2019	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/05/2023 às 09:41:57 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA

 VOLTAR

 IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	35.216.990/0001-84
NOME EMPRESARIAL:	LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA
CAPITAL SOCIAL:	R\$250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	GEOVANILDO DOS REIS LEMOS
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 02/05/2023 às 09:42 (data e hora de Brasília).

 VOLTAR

 IMPRIMIR

[Passo a passo para o CNPJ](#)

[Consultas CNPJ](#)

[Estatísticas](#)

[Parceiros](#)

[Serviços CNPJ](#)

MENU

[Audiências Públicas](#)[Atos de Pessoal](#)[Contas Anuais](#)[Despesas](#)[GEO-OBRS](#)[Glossário](#)[Governo Transparente](#)[Indicadores](#)[Indicador IGFM TCE-MT](#)[Índice IGF TCE-MT](#)[Julgamentos](#)[Licitação](#)[Limites da LRF](#)[Perguntas e Respostas](#)[Políticas Públicas](#)[Políticas Públicas Segurança](#)[Receitas](#)[Remessas do Aplic](#)

CIDADÃO / CAPA

Licitação

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP.

LICITAÇÃO Nº: 0000000001/2023

MODALIDADE: Dispensa de licitação

MUNICÍPIO: SINOP

ENTIDADE: AGENCIA REGULADORA DOS SERVICOS PUBLICOS DELEGADOS DO MUNICIPIO DE SINOP

PUBLICAÇÃO DO EDITAL: 27/02/2023

ABERTURA PROPOSTAS: 03/03/2023

LIMITE P/ RECEBIMENTO

PROPOSTAS:

VALOR HOMOLOGADO*: R\$ 45.900,00

Histórico de Situação

ABERTA em 27/02/2023

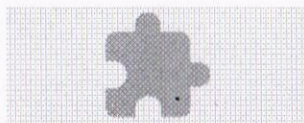
HOMOLOGADA em 13/03/2023

Ítems

- SERVICO DE ASSESSORIA NA AREA ADMINISTRATIVA - DO TIPO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

Quantidade: 01 por R\$ 45.900,00 = R\$ 45.900,00

PARTICIPANTES: WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS ME ✨



TERMO DE REFÊRENCIA

1.0. OBJETO

1.1. A presente licitação terá por objetivo a seleção das propostas mais vantajosas para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP.**

2.0. DO ORGÃO

2.1. DO ORGÃO GESTOR:

AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP.

3.0. DO OBJETO E DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP, conforme relação:**

QUADRO DE VAGAS E CARGOS

ITEM	CARGO	Nº VAGAS	NÍVEL	CAGA/ HR
1	GESTOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO/ENGENHEIRO AMBIENTAL OU SANITARISTA.	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – ENGENHARIA SANITÁRIA E/OU AMBIENTAL	40 H
2	GESTOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO/ENGENHARIA CIVIL	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – ENGENHARIA CIVIL	40 H
3	GESTOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO/CONTÁBIL OU ECONOMIA	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU ECONOMIA.	40 H
4	GESTOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO.	40 H

ITEM	CÓDIGO TCE-MT	CÓD. AGER	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0002528	—	1	UNID	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP.(EXCLUSIVO ME/EPP).	49.733,33	49.733,33
VALOR TOTAL : R\$ 49.733,33							

4.0 FORMAS DE PAGAMENTO E RECURSOS

4.1. Os pagamentos dos serviços serão efetuados em 02 (duas) parcelas da seguinte forma:

1ª (primeira) parcela equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato até o 5º dia útil após a realização e homologação das inscrições;

2ª (segunda) parcela equivalente a 80% (oitenta por cento) do valor do contrato até o 5º dia útil após a entrega e homologação do resultado final do Concurso Público.

4.2. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa, pagos conforme execução, de acordo com os serviços realizados pela **CONTRATADA**, desde que esteja devidamente atestada pela AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP e fiscal de contrato.

4.3. Caso constatado alguma irregularidade na Nota Fiscal esta será devolvida ao fornecedor, para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

4.4. Não haverá reajuste de preços durante a vigência deste contrato, salvo nas hipóteses previstas no Art. 6 inciso LVIII, e artigo 136 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Os recursos utilizados para o pagamento do objeto licitado são oriundos de recursos próprios.

5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1 Análise da legislação e elaboração/auxílio na elaboração de todos Editais (abertura complementares, homologação, etc.) conforme legislação Vigente exigida;

5.1.2 Elaboração das questões e impressão de todos os cadernos de provas em local próprio (não terceirizamos a impressão dos cadernos de provas);

5.1.3 Orientação de fiscais para aplicação das provas assim como treinamento para realização de inscrições em local definido pela contratante, caso seja necessário;

5.1.4 Todo Concurso Público será realizado por intermédio gerenciamento eletrônico via web e inscrição, havendo ou não cobrança de inscrição (caso ocorra esta, será via boleto bancário);

5.1.5 Gerenciamento via web de publicações, informativos, recursos administrativos e resultados;

5.1.6 Elaboração das provas;

5.1.7 Aplicação das Provas;

5.1.8 Correção eletrônicas das provas;

5.1.9 Elaboração de relatório final do Concurso Público;

5.2. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

5.3. A empresa registrada no contrato será responsável por executar os serviços que atenda integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta, além de toda a legislação pertinente em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

5.4. A AGER-AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP, juntamente com fiscal de contrato acompanharão a qualidade dos serviços, verificando suas características, devendo notificar qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo ou C.I.

5.5. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado a execução em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

6. DO REGIME DO OBJETO E DO PRAZO

6.1. Para os serviços em tela será formalizado um contrato, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes e em conformidade com o Termo de Referência.

6.2. O prazo de vigência do contrato deverá ser de 120 (cento e vinte dias) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



7.1. Responsabilizar-se pela composição da matéria, dentro da melhor técnica e qualidade, publicando-a na forma e data indicadas.

7.2 Responsabilizar-se pela republicação da matéria, sem ônus para o CONTRATANTE, nos casos de incorreções na edição do primeiro dia útil subsequente ao da publicação equivocadamente realizada.

7.3 Sanar sem ônus ao CONTRATANTE, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer, no prazo máximo de 2 (duas) horas contadas do recebimento da solicitação, via correio eletrônico;

7.4 atender os chamados do CONTRATANTE com a máxima presteza, para fins de esclarecimento de eventuais pendências, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento da solicitação;

7.5 não alterar o veículo de publicação, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração do CONTRATANTE;

7.6 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.7 responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.8 não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;

7.9 não utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;

7.10 não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

7.11 não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual;

7.12 disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes;

7.13 manter atualizados o endereço comercial, de e-mail e os números de telefone

7.14. Todas que constarem no Contrato e seus anexos;

Sinop – MT, 13 de fevereiro de 2023.

MÁRCIA CRISTINA LOPES HERNANDORENA
Diretora Presidente da AGER

MENU

[Audiências Públicas](#)[Atos de Pessoal](#)[Contas Anuais](#)[Despesas](#)[GEO-OBAS](#)[Glossário](#)[Governo Transparente](#)[Indicadores](#)[Indicador IGFM TCE-MT](#)[Índice IGF TCE-MT](#)[Julgamentos](#)[Licitação](#)[Limites da LRF](#)[Perguntas e Respostas](#)[Políticas Públicas](#)[Políticas Públicas Segurança](#)[Receitas](#)[Remessas do Aplic](#)

Licitação

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

LICITAÇÃO Nº: 00000000075/2022

MODALIDADE: Pregão eletrônico (Bens e serviços comuns)

MUNICÍPIO: SORRISO

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PUBLICAÇÃO DO EDITAL: 25/10/2022

ABERTURA PROPOSTAS: 11/11/2022

LIMITE P/ RECEBIMENTO PROPOSTAS: 11/11/2022

VALOR HOMOLOGADO*: R\$ 57.990,00

Histórico de Situação

ABERTA em 25/10/2022

HOMOLOGADA em 22/12/2022

Ítems

- SERVICO DE ACESSORIA NA AREA ADMINISTRATIVA - PRESTACAO DE SERVICOS DE ORGANIZACAO, ELABORACAO E REALIZACAO DE CONCURSO PUBLICO, PARA PROVIMENTO DE CARGO DO QUADRO EFETIVO, COM A EFETIVACAO DE INSCRICOES, PREPARACAO E APLICACAO DAS PROVAS, ELABORACAO DA LISTA DE CLASSIFICACAO GERAL DE CANDIDATOS, BEM COMO PROMOCAO DOS ATOS NECESSARIOS A REFERIDA SELECAO**

Quantidade: 01 por R\$ 57.990,00 = R\$ 57.990,00

PARTICIPANTES: METODO SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA, METROPOLE SOLUCOES EMPRESARIAIS E GOVERNAMENTAIS EIRELI, SARMENTO CONCURSOS LTDA, EPL EMPRESA PARANAENSE DE LICITACOES LTDA, INSTITUTO ACAO, MARILENE GONCALVES RIBEIRO 70526516704, LEGALLE CONCURSOS E SOLUCOES INTEGRADAS LTDA, RHS CONSULT LTDA, VALE DO NOROESTE CONCURSOS E TREINAMENTO LTDA, OBJETIVA CONCURSOS LTDA, OMNI CONCURSOS PUBLICOS LTDA



MENU

Audiências Públicas

Atos de Pessoal

Contas Anuais

Despesas

GEO-OBAS

Glossário

Governo Transparente

Indicadores

Indicador IGFM TCE-MT

Índice IGF TCE-MT

Julgamentos

Licitação

Limites da LRF

Perguntas e Respostas

Políticas Públicas

Políticas Públicas Segurança

Receitas

Remessas do Aplic

Licitação

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

LICITAÇÃO Nº: 00000000004/2023

MODALIDADE: Dispensa de licitação

MUNICÍPIO: NOVA MARINGA

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGA

PUBLICAÇÃO DO EDITAL: 27/01/2023

ABERTURA PROPOSTAS: 02/02/2023

LIMITE P/ RECEBIMENTO

PROPOSTAS:

VALOR HOMOLOGADO*: R\$ 45.900,00

Histórico de Situação

ABERTA em 27/01/2023

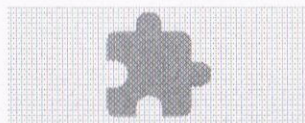
HOMOLOGADA em 02/02/2023

Ítems

- SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - DO TIPO ORGANIZACAO, PLANEJAMENTO E REALIZACAO DE CONCURSO PARA SELECAO DE MATERIAIS DE APOIO MULTIMIDIA**

Quantidade: 01 por R\$ 45.900,00 = R\$ 45.900,00

PARTICIPANTES: METODO SOLUCOES LTDA





Prefeitura Municipal de Nova Maringá
Estado de Mato Grosso
CNPJ: 37.464.831/0001-24
Gestão 2021/2024

TERMO DE REFÊRENCIA

1.0. OBJETO

1.1. A presente licitação terá por objetivo a seleção das propostas mais vantajosas para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

2.0. DA SECRETARIA PARTICIPANTE

2.1. **DA SECRETARIA GESTORA:**
Secretaria Municipal de Administração.

3.0. DA DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

ITEM	QNT	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS
01	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ATENDENDO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

4.0 FORMAS DE PAGAMENTO E RECURSOS

4.1. O pagamento será efetuado em até o 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa, pagos conforme execução, de acordo com os serviços realizados pela **CONTRATADA**, desde que esteja devidamente atestada pela secretaria competente e fiscal de contrato.

4.2. Caso constatado alguma irregularidade na Nota Fiscal esta será devolvida ao fornecedor, para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

4.3. Não haverá reajuste de preços durante a vigência deste contrato, salvo nas hipóteses previstas no Art. 6 inciso LVIII, e artigo 136 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. Os recursos utilizados para o pagamento do objeto licitado são oriundos de Recurso Municipal, Estadual e/ou Federal.

5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS





Prefeitura Municipal de Nova Maringá
Estado de Mato Grosso
CNPJ: 37.464.831/0001-24
Gestão 2021/2024

- 5.1.1** Análise da legislação e elaboração/auxílio na elaboração de todos Editais (abertura complementares, homologação, etc) conforme legislação Vigente exigida;
- 5.1.2** Elaboração das questões e impressão de todos os cadernos de provas em local próprio (não terceirizamos a impressão dos cadernos de provas);
- 5.1.3** Orientação de fiscais para aplicação das provas assim como treinamento para realização de inscrições em local definido pela contratante, caso seja necessário;
- 5.1.4** Todo Concurso Público será realizado por intermédio gerenciamento eletrônico via web e inscrição, havendo ou não cobrança de inscrição (caso ocorra esta, será via boleto bancário);
- 5.1.5** Gerenciamento via web de publicações, informativos, recursos administrativos e resultados;
- 5.1.6** Elaboração das provas;
- 5.1.7** Aplicação das Provas;
- 5.1.8** Correção eletrônicas das Provas;
- 5.1.9** Elaboração de relatório final do Concurso Público;
- 5.2.** Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.
- 5.3.** A empresa registrada no contrato será responsável por executar os serviços que atenda integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta, além de toda a legislação pertinente em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.
- 5.4.** A Secretaria Municipal de Administração, juntamente com fiscal de contrato acompanharão a qualidade dos serviços, verificando suas características, devendo notificar qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo.
- 5.5.** Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado a execução em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

6. DO REGIME DO OBJETO E DO PRAZO

- 6.1.** Para os serviços em tela será formalizado um contrato, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes e em conformidade com o Termo de Referência.
- 6.2.** O prazo de vigência do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Nova Maringá
Estado de Mato Grosso
CNPJ: 37.464.831/0001-24
Gestão 2021/2024

- 7.1. Responsabilizar-se pela composição da matéria, dentro da melhor técnica e qualidade, publicando-a na forma e data indicadas.
- 7.2 Responsabilizar-se pela republicação da matéria, sem ônus para o CONTRATANTE, nos casos de incorreções na edição do primeiro dia útil subsequente ao da publicação equivocadamente realizada.
- 7.3 Sanar sem ônus ao CONTRATANTE, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer, no prazo máximo de 2 (duas) horas contadas do recebimento da solicitação, via correio eletrônico;
- 7.4 atender os chamados do CONTRATANTE com a máxima presteza, para fins de esclarecimento de eventuais pendências, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas; contadas do recebimento da solicitação;
- 7.5 não alterar o veículo de publicação, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração do CONTRATANTE;
- 7.6 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 7.7 responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 7.8 não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;
- 7.9 não utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;
- 7.10 não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
- 7.11 não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual;
- 7.12 disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes;
- 7.13 manter atualizados o endereço comercial, de e-mail e os números de telefone
- 7.14. Todas que constarem no Contrato e seus anexos;

Nova Maringá – MT, 20 de Janeiro de 2023.

PAULO DA SILVA PEREIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO