
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO ACS Nº 001/2017

EDITAL ACS Nº 001/2017**ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMA PARA CONTRATAÇÃO DE NATUREZA TEMPORÁRIA MEDIANTE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA O QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE/MT.**

O Secretário Municipal de Administração e Planejamento e Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e por ordem do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal do Município de Santo Antônio do Leste, e

CONSIDERANDO a previsão legal prevista base no Plano Municipal de Saúde e Lei Federal nº. 11.350/06, Resolução de Consulta do TCE-MT nº 67/2011.

RESOLVE, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, estabelecer e **TORNAR PÚBLICO** a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Público, objetivando à **CONTRATAÇÃO** de natureza permanente de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS** no seu QUADRO DE PESSOAL, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - Este Edital tem por objetivo estabelecer as condições especiais de realização do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, relativo às inscrições, atribuições de função, jornada de trabalho, salário, etapas do processo de seleção pública, classificação dos candidatos, divulgação dos resultados, recurso, admissão, validade do processo seletivo e disposições gerais e finais, para a contratação em caráter permanente, nos termos das legislações aplicáveis, para eventuais substituições de servidores ocupantes o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS**, visando o atendimento de serviços essenciais e de caráter inadiável.

1.2 – As áreas de abrangência das Unidades de Programa de Saúde da Família - PSF e/ou das equipes de Saúde, de acordo com a Portaria GM nº. 648/2006 e Portaria 2.488/2011, o número de vagas, salário, carga horária e habilitação para o cargo, estão estabelecidos na tabela constante do Anexo I do presente Edital.

1.3 - Constituem as áreas geográficas de abrangência das Unidades de Programa de Saúde da Família - ESF, nos termos do § 2º do art. 6º da Lei Federal nº 11.350/2006, as divisões do território do Município compreendidas por bairros ou segmentos destes e por localidades da zona de expansão urbana e da zona rural, subdivididas em micro áreas, de acordo com os parâmetros estabelecidos para a gestão municipal do Sistema Único de Saúde - SUS.

1.4 – Em atenção aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, todo PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será planejado e organizado pela Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e executado pela COMISSÃO TÉCNICA ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, sendo seus membros designados através da Portaria nº. 095/2017 de 02 de janeiro de 2017, de lavra do Prefeito Municipal.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 - As inscrições para o PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, devido a sua modalidade, será **GRATUITA**, e serão realizadas no período de **23/01 a 06/02/2016, em dias úteis, das 12 às 18 horas, no posto de inscrição**, conforme endereço abaixo:

Local de inscrição	Endereço
Coordenadoria de Recursos Humanos	Sede da Prefeitura Municipal

2.2 – O candidato deverá preencher manualmente a ficha de inscrição fornecida no posto de inscrição e no site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br, anexar os seguintes documentos:

2.2.1 - Fotocópia da Carteira de Identidade (frente e verso) ou outro documento oficial de identificação com foto, que deverá, também, ser apresentado no dia da prova;

2.2.2 - comprovante de Residência em nome do candidato (conta de água, luz ou telefone) ou declaração do proprietário do imóvel sobre locação ou cedência.

2.2.3 – A ficha de inscrição deverá ser encaminhada pessoalmente pelo candidato ou por meio de procuração pública, devendo ser assinada no ato do protocolo da inscrição junto ao(s) servidor (es) responsáveis pela recepção da inscrição.

2.3. – É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento correto de sua ficha de inscrição.

2.4. São condições de inscrição:

2.4.1 – Ter idade mínima de 18 anos completos até a data de encerramento das inscrições;

2.4.2 – Estar em dia com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);

2.4.3 – Estar em dia com as obrigações eleitorais;

2.4.4 - Ser brasileiro ou ter nacionalidade brasileira;

2.4.5 - Haver concluído o Ensino Fundamental;

2.4.6 - Residir na área de abrangência do PSF ou microárea para qual esta concorrendo à vaga, desde a data da publicação do Edital do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, mediante comprovação de endereço;

2.4.6.1- O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde - ACS deverá residir na microárea da Unidade de Programa de Saúde da Família (PSF) de abrangência da comunidade em que atuará, durante todo o exercício da atividade profissional.

2.4.7 – Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho em tempo integral;

2.5. O candidato somente poderá inscrever-se para vaga da abrangência do PSF ou microárea em que reside.

2.5. No ato da inscrição o candidato receberá o seu cartão de Identificação, que será imprescindível a sua apresentação para a realização das provas e, ao recebê-lo, deverá fazer a conferência dos seguintes itens:

2.5.1 - Nome;

2.5.2 - Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente.

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS - PNE

3.1 – Aos portadores de deficiência serão providas as vagas relacionadas no Anexo I deste edital, observada a compatibilidade do cargo com a deficiência que seja o candidato portador.

3.2 - O candidato que deseja concorrer às vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais – PNE deverá no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais e posteriormente, se convocado, submeter-se à perícia médica, a ser realizada por Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo na previsão do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com atribuições do cargo a ser ocupado.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE - ACS

4.1. O Agente Comunitário de Saúde, - ACS tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS.

4.2 – São atividades do **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS**: A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade; A promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva; O registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos; Notificar óbitos, doenças e outros agravos à saúde; O estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; A realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; A participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

5. DO PROCESSO SELETIVO - DATA, HORARIO, DURAÇÃO E LOCAL DE REALIZAÇÃO.

5.1 - O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO consistirá de duas etapas, sendo a 1ª Etapa de prova objetiva e redação e a 2ª Etapa, o curso introdutório de formação inicial, conforme cronograma abaixo:

Primeira etapa	Prova Objetiva e Redação	12/02/2017 (Domingo)	Início às 08:00h.	O local das provas será divulgado no site oficial da prefeitura municipal www.santoantoniiodoleste.mt.gov.br nos locais de costume e no Diário Oficial dos Municípios: www.amm.org.br
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	---

Segunda Etapa	Curso introdutório de formação inicial e continuada	10/03/2017 (Segunda-feira)	Início às 07:00h.	Local e horário, divulgado no site oficial da prefeitura municipal www.santoantoniiodoleste.mt.gov.br nos locais de costume e no Diário Oficial dos Municípios: www.amm.org.br juntamente homologação do resultado final da 2ª etapa.
----------------------	---	---	--------------------------	---

6. DA PROVA OBJETIVA E REDAÇÃO

6.1 – Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova Objetiva e Redação até às **07h30min**, pois os portões permanecerão abertos somente até às **08 horas**, horário após o qual, não será permitido em hipótese alguma, o acesso de candidatos à sala de provas.

6.2. Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a realização da Prova Objetiva/Redação, munido do comprovante de inscrição, caneta esferográfica azul ou preta, e com documento original de identidade ou outro documento oficial de identificação com foto.

6.3 – Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.4 – As Prova Objetiva e Redação, e de caráter **classificatório** e **eliminatório**.

6.5 - A prova objetiva contendo 20 (vinte) questões e Redação, com duração de 2 (duas) horas, será composta de 04 (quatro) opções (A, B, C e D) de múltipla escolha, com uma única alternativa como resposta, de caráter eliminatório e classificatório para a etapa subsequente.

6.6 - A Prova Objetiva será com base no conteúdo programático especificado no Anexo II e será valorada de 0 (zero) a 08 (oito) pontos, com o valor de 0,40 (quarenta) décimos cada, sendo a nota atribuída proporcionalmente ao número de acertos, abrangendo as seguintes áreas do conhecimento:

Conteúdos	Quantidade de Questões
Língua Portuguesa	05
Matemática	05
Conhecimentos Específicos para Agente Comunitário de Saúde	10
Total	20

6.7 - A Redação tem por objetivo avaliar o conhecimento do tema proposto e capacidade de expressão do candidato. O candidato deverá produzir, com base no tema definido no Caderno de Questões, um texto dissertativo, manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, primando pela coesão e coerência, com aplicação correta do vocabulário e das normas gramaticais da Língua Portuguesa.

6.8 – A redação será valorado de 0 (zero) a 2 (dois) pontos e, somente será corrigida a Prova Dissertativa dos primeiros **25 (vinte e cinco)** candidatos classificados que obtiverem nota igual ou superior a **3,0 (três) pontos**, sendo automaticamente desclassificado o candidato que não atingir a nota mínima exigida.

6.8.1 – Em caso de empate entre os últimos classificados para a 25ª vaga, todos os candidatos que obtiverem notas iguais serão classificados e terão suas respectivas redações corrigidas.

6.9 - Não serão consideradas as respostas com rasuras ou mais de uma opção marcada caso ocorra, será anulada a questão do candidato.

6.10 – Não haverá substituição de provas, salvo se a prova estiver incompleta ou ilegível.

6.11 – Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas nas dependências do local de aplicação da prova.

6.12 – A candidata que tiver que amamentar durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

6.13 – Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se do local antes de decorridos 01 (uma) hora. Os **03 (três)** últimos candidatos ao terminarem a prova deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados após terem entregado as provas e assinarem a folha ata.

6.14 – O candidato que queira contestar alguma questão poderá fazê-lo em Ata a qual será encaminhada à Comissão Técnica Organizadora do Processo Seletivo Público.

6.15 – No ato da realização da Prova Objetiva e Redação, será fornecido o Caderno de Questões, que ao término da provas, deverão ser devolvidos ao fiscal.

6.15.1 – O Caderno de Questões da Prova Objetiva e Redação não serão devolvidos ao candidato, pertencendo única e exclusivamente à Administração Municipal, para arquivo e documentação da seleção.

6.15.2 - Não serão computadas as questões não assinaladas, assinaladas a lápis, questões com mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis;

6.16 – Será automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que:

6.16.1 – Apresentar-se após o fechamento dos portões;

6.16.2 – Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

6.16.3 – Não apresentar um dos documentos de identificação exigidos nos termos deste Edital;

6.16.4 – Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

6.16.5 – For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se livros, notas ou impressos não permitidos;

6.16.6 – Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;

6.16.7 – Não devolver integralmente o material solicitado; ou

6.16.8 – Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

7. DO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

7.1 – Os parâmetros do curso introdutório de formação inicial e continuada são os estabelecidos pelo Ministério da Saúde conforme o que recomenda a Lei nº 11.350 de 05 de outubro de 2006.

7.2 – O **CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA** é a 2ª Etapa do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, sendo classificados todos os candidatos que atingirem o percentual estabelecido no item 8 deste Edital.

7.3 – A carga horária do curso introdutório de formação inicial terá duração de 16 horas e o candidato será avaliado numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.4 – O CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA é de caráter **classificatório** e **eliminatório** e, será aprovado o candidato que obtiver na avaliação, a nota igual ou superior a 6 (seis) pontos, devendo ser levado em consideração:

7.4.1 – os critérios para aferição da frequência;

7.4.2 – os mecanismos de avaliação; e

7.4.3 – as sanções para o candidato que não comparecer às aulas.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1 – A nota mínima exigida para classificação em cada etapa se dará de acordo com o quadro abaixo:

AVALIAÇÃO	NOTA MÍNIMA EXIGIDA	NOTA MÁXIMA EXIGIDA
Prova Objetiva + Redação (PO+R)	3,0	10,0
Curso introdutório formação inicial e continuada (CI)	6,0	10,0

8.2 – A classificação final se dará, por ordem decrescente, resultante da somatória da Média da Prova Objetiva e Redação + Média da nota do Curso Introdutório, dividido por 02 (dois) = Média Final.

$$\frac{M(PO+R) + M(CI)}{2} = MF$$

9. DO RECURSO

9.1 - O prazo para entrega dos pedidos de impugnação/revisão do resultado das etapas do processo seletivo será de 02 (dois) dias imediatamente após a publicação no site oficial da prefeitura www.santoantoniодоeste.mt.gov.br e Diário Oficial dos Municípios do resultado parcial ou final, (**prova objetiva e redação + curso introdutório de formação inicial e continuada**), caso entenda que seja necessário.

9.2 – Os recursos deverão ser por escrito e endereçada à Comissão Técnica Organizadora do Processo Seletivo, nos prazos estabelecidos e protocolados na Prefeitura Municipal.

9.3 – O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recursos inconsistentes ou intempestivos, bem como aqueles cujo teor desrespeite a banca, serão preliminarmente indeferidos.

9.4 – Todos os recursos serão analisados e o resultado estará à disposição dos candidatos para conhecimento no prazo máximo de 02(dois) dias.

9.5 – Não será aceito recurso via fax ou via correio eletrônico.

9.6 – Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

10. DOS CRITERIOS DE DESEMPATE

10 - Caso haja empate na nota final do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, entre dois ou mais candidatos, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

10.1 – Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

10.2 – Obter maior numero de pontos na prova de Língua Portuguesa; e

10.3 – Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

11. DA CONVOCAÇÃO E POSSE

11.1 - A convocação será efetuada pelo Poder Executivo, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, obedecendo-se, rigorosamente, à ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades das respectivas áreas de acordo com a possibilidade orçamentária e as vagas existentes, durante a validade da seleção.

11.2 – Os excedentes passarão a compor o Cadastro de Reserva, na mesma ordem sequencial da classificação, podendo ser aproveitados dentro do prazo de validade do processo de seleção, na ocorrência de vagas.

11.3 – Por ocasião da posse, o candidato deverá comprovar que satisfaz as seguintes condições:

11.3.1 – Estar quites com as obrigações eleitorais;

11.3.2 – Estar em dia com o serviço militar, quando do sexo masculino;

11.3.3 – Morar na área de abrangência ou micro-área do Município para a qual se inscreveu;

11.3.4 – Ter aptidão física e mental para o exercício da função, a ser comprovada por exames médicos realizados pela Junta Médica do Município;

11.3.5 – Haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada e, atendidas as exigências relacionadas no item 2.4 deste Edital.

11.3.6 – Apresentar a documentação exigida no edital de convocação.

11.4 - A mudança de residência do candidato da área de atuação ou a apresentação de declaração falsa de residência a Administração Pública poderá rescindir unilateralmente o contrato de trabalho.

11.5 – O candidato que não comparecer à convocação para início do curso de capacitação no prazo de 4 (quatro) dias úteis, será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado subsequente.

11.6 - A convocação será feita por ato da Administração, publicado no site oficial da prefeitura www.santoantoniодоeste.mt.gov.br e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br.

11.7 – Como requisito essencial para efetivação no Quadro de Pessoal, o candidato convocado deverá submeter-se a um **CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**, coordenado pela Secretaria Municipal de Saúde, cumprindo o disposto na Portaria 648 de 28 de março de 2006, conforme fixa a Lei nº. 11.350/06.

12. DO LOCAL DE LOTAÇÃO

12.1 - Os ACS aprovados serão admitidos pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste e lotados nas Unidades de Programa de Saúde da Família – PSF e deverão exercer suas funções na área de abrangência do PSF ou microárea para qual foi selecionado, conforme disposto no anexo I.

12.2 – Caso não haja candidatos aprovados para a microárea para qual foi inscrito, a administração poderá convocar os candidatos classificados para assumirem eventuais vagas existentes nas microáreas.

13. DA JORNADA DE TRABALHO

13.1 – O AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, de segunda a sexta feira, podendo ser, excepcionalmente, convocado aos finais de semana, bem

como em cronograma alternativos em atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitadas o limite de 40 horas semanais.

14. DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

14.1 - Os aprovados no certame, vincular-se-ão à Administração Pública por meio do regime jurídico de trabalho estatutário, mediante a criação dos cargos criados por lei municipal específica e o estabelecido pelas Leis nº 055/2001 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santo Antonio do Leste – MT e Lei Federal nº. 11.350/06.

14.2 – O regime previdenciário será vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) – PREVISAL

15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.

15.1 – O prazo de validade deste processo seletivo será de 12 meses, contados a partir da data da Homologação do Resultado Final da 2ª Etapa, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por mais uma vez, por igual período.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – As fases do presente Processo Seletivo Público serão divulgadas no site oficial da prefeitura www.santoantoniadoleste.mt.gov.br e Diário Oficial dos Municípios (www.amm.org.br), conforme quadro abaixo:

DATA*	ESPECIFICAÇÃO	LOCAL
20/01/2017	Publicação do Edital	Site www.santoantoniadoleste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
23/01/2017	Início das inscrições	Coordenadoria de Recursos Humanos – Sede da Prefeitura Municipal – Rua A, nº 367, Jd. Santa Inês, Santo Antônio do Leste/MT.
06/02/2017	Término das inscrições	Coordenadoria de Recursos Humanos – Sede da Prefeitura Municipal – Rua A, nº 367, Jd. Santa Inês, Santo Antônio do Leste/MT.
07/02/2017	Edital de deferimento e indeferimento das inscrições	Site www.santoantoniadoleste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
08 e 09/02/2017	Prazo para interposição de Recursos contra o edital que defere e indefere as inscrições.	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - Recursos Humanos
10/02/2017	Publicação do edital de Homologação das inscrições e divulgação do local de realização da Prova Objetiva e redação	Site www.santoantoniadoleste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
12/02/2017	Realização da Prova Objetiva e	Site www.santoantoniadoleste.mt.gov.br , Locais

	Redação – 1ª Etapa	públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
14/02/2017	Divulgação do Gabarito	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
15 e 16/02/2017	Prazo interposição de Recurso o edital que divulga o gabarito	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - Recursos Humanos
22/02/2017	Edital de Divulgação do Resultado Final da 1ª Etapa.	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
23 e 24/02/2017	Prazo para interposição de recursos contra o edital de resultado preliminar das provas objetivas	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
07/03/2017	Edital de Divulgação do Resultado Final da 1ª Etapa e Convocação para 2ª Etapa.	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br .
09 e 10/03/2017	Realização do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada – 2ª Etapa	Local a ser divulgado no edital de convocação para realização do curso introdutório
21/03/2017	Divulgação do Resultado Preliminar do Curso Introdutório	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br
22 e 23/03/2017	Prazo para Recurso	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - Recursos Humanos
29/03/2017	Divulgação do Resultado Final – da 2ª Etapa e homologação do processo seletivo publico.	Site www.santoantoniодоeste.mt.gov.br , Locais públicos de Costume e Diário Oficial dos Municípios www.amm.org.br

***As datas previstas poderão ser alteradas de acordo com a necessidade da Administração**

16.2. O candidato deverá conhecer o presente Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, pois nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta normativa, sendo que sua inscrição implica na aceitação das normas da presente seleção e do Regulamento do Programa de Agentes Comunitários de Saúde e valerá como aceitação expressa de suas normas.

16.3 - As provas aplicadas neste Processo Seletivo Público são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, sendo elaboradas por técnicos designados para este fim.

16.4 – Na desistência ou eliminação de algum candidato aprovado e classificado, sua vaga será preenchida pelo candidato subsequente, com estrita observância da ordem de classificação.

16.5 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação do Processo Seletivo Público, valendo para este fim, a publicação da classificação final.

16.6 – Toda documentação entregue pelo candidato conforme solicitado neste edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Público.

16.7 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleito o Foro da Comarca de Primavera do Leste, como foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Edital e que não possam ser resolvidos por meios administrativos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.8 – Fazem parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, independente de transcrição:

16.8.1 – Anexo I - TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE ABRANGENCIA, NÚMERO DE VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA SEMANAL.

16.8.2 – Anexo II – CONTEUDO PROGRAMÁTICO

16.9 – Em qualquer fase do processo seletivo ou após a seleção, caso seja detectado alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo.

16.10 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Técnica Organizadora do Processo Seletivo Público, que poderá contar com a colaboração da assessoria jurídica e consultoria técnica do Município.

16.11 – Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio do Leste, 16 de janeiro de 2017.

Miguel José Brunetta
Prefeito Municipal

Ronaldo Martins de Amorim
Secretário M. de Administração e Planejamento

Marcos da Silva Alves
Secretário Municipal de Saúde

Elaine de Fatima Mors
Presidente da Comissão Técnica Organizadora
do Processo Seletivo Público

ANEXO I INTEGRANTE DO EDITAL ACS n° 001/2017

TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE ABRANGENCIA, NÚMERO DE VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA SEMANAL

UNIDADES BÁSICAS	AREA DE ABRANÊNCIA	MICRO ÁREA	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PARA C/R	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CADASTRO DE RESERVA	REMUNERAÇÃO RS	EXIGÊNCIA MÍNIMA
PSF	CENTRO	Centro	-	01	40 horas	Todos os classificados no Resultado Final da 2ª etapa	1.229,70	Ensino Fundamental completo
		Jardim Bem Viver	-	02	40 horas	Todos os classificados no Resultado Final da 2ª etapa	1.229,70	Ensino Fundamental completo
	ZONA RURAL	Faz. Promissão, Faz. São Jeronimo, Faz. Umuarama, Faz. Sonho Dourado, Faz. Estrelinha, Faz. Cupido, Faz. Biduski, Faz. Nova, Faz. Vitoria, Faz. Europa America, Faz. Liberdade, Faz. Grauna, Faz. Formosa, Faz. Nova Era, Faz. Novo Horizonte, Faz. Tres Meninas e Faz. Monge	-	01	40 horas	Todos os classificados no Resultado Final da 2ª etapa	1.229,70	Ensino Fundamental completo

ANEXO II INTEGRANTE DO EDITAL ACS n° 001/2017**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Disciplina	Conteúdos
LÍNGUA PORTUGUESA	Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.
MATEMÁTICA	Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; • Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde; • Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação; • Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos; • Interpretação demográfica; • Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência; • Indicadores epidemiológicos; • Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doenças da população; • Critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores sócio-econômicos, culturais e epidemiológicos; • Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva; • Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas; • Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros; • Sistema de informação em saúde; • Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processo migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infraestrutura básica, outros; • Promoção da saúde: conceitos e estratégias; • Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; • Intersetorialidade: conceito e dinâmica político-administrativa do município; • Informação, educação e comunicação: conceitos, diferenças e interdependência; • Formas de aprender e ensinar em educação popular; • Cultura popular e sua relação com os processos educativos; • Participação e mobilização social: conceitos, fatores facilitadores e/ou dificultadores da ação coletiva de base popular; • Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de líderes populares; • Pessoas portadoras de necessidades especiais; abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direito legais; • Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso; • Estatuto da criança e do adolescente e do idoso; • Noções de ética e cidadania.
----------------------------------	--