

LEI Nº 517/2015
DE: 02 DE MARÇO DE 2015

Altera a Lei Municipal nº 502/2014 de 17 de novembro de 2014 que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2015.”

MIGUEL JOSE BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e ele **SANCIONA** a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a incluir novas atividades na Lei Municipal nº 502/2014 de 17 de novembro de 2014 – Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2015, constituído pelos anexos integrantes deste Projeto de Lei.

Artigo 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.
EM: 02 DE MARÇO DE 2015.

MIGUEL JOSE BRUNETTA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS - 2015

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

UNIDADE		03	Secretaria M.de Administração e Planejamento
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Sec. M. de Adm. e Planejamento.
FUNÇÃO		04	Administração
SUBFUNÇÃO		122	Administração Geral
PROGRAMA		5004	Gestão de Apoio Administrativo
PROJ/ATIV.		2102	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Administração e Planejamento
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

UNIDADE		05	Secretaria Municipal de Saúde
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde
FUNÇÃO		10	Saúde
SUBFUNÇÃO		301	Atenção Básica
PROGRAMA		5005	Saúde para Todos
PROJ/ATIV.		2103	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria Municipal de Saúde.
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

UNIDADE		06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Secretaria M.de Educação e Cultura
FUNÇÃO		12	Educação
SUBFUNÇÃO		361	Ensino Fundamental
PROGRAMA		5007	Gestão da Educação e Cultura
PROJ/ATIV.		2104	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

UNIDADE		07	Secretaria Municipal de Assistência Social
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Secretaria M.de Assistência Social
FUNÇÃO		08	Assistência Social
SUBFUNÇÃO		244	Assistência Comunitária
PROGRAMA		5009	Gestão de Assistência Social
PROJ/ATIV.		2105	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria Municipal de Assistência Social.
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

UNIDADE		09	Secretaria Mun. De Viação, Obras e Serv.Púb.
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Secretaria M. de Viação, Obras e Serv. Públicos
FUNÇÃO		15	Urbanismo
SUBFUNÇÃO		452	Serviços Urbanos
PROGRAMA		5011	Gestão de Viação, Obras e Serviços Públicos
PROJ/ATIV.		2106	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria Municipal de Saúde.
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

UNIDADE		11	Secretaria Municipal de Desporto e Lazer
SUBUNIDADE		01	Gabinete da Secretaria M. de Desporto e Lazer
FUNÇÃO		27	Desporto e Lazer
SUBFUNÇÃO		812	Desporto Comunitário
PROGRAMA		5013	Gestão de Desporto e Lazer
PROJ/ATIV.		2107	Man.de Contratos de Terceirização da Secretaria Municipal de Saúde.
AÇÃO		3390.34	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização

METAS E PRIORIDADES COM VALOR

04 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Administração e Planejamento	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Administração e Planejamento	R\$ 160.000,00

05 – Secretaria Municipal de Saúde. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Saúde	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Saúde	R\$ 180.000,00

06 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Educação e Cultura	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Educação e Cultura	R\$ 80.000,00

07 – Secretaria Municipal de Assistência Social. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Assistência Social	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Assistência Social	R\$ 80.000,00

09 – Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Viação, Obras e Serviços Públicos	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Viação, Obras e Serviços Públicos	R\$ 90.000,00

11 – Secretaria Municipal de Desporto e Lazer. 01 – Gabinete da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.	METAS E PRIORIDADES	VALOR R\$
Manutenção de Contratos de Terceirização da Secretaria M. de Desporto e Lazer.	A presente atividade tem o objetivo de manter contratos de terceirização de serviços da Secretaria M. de Desporto e Lazer	R\$ 35.000,00