

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**Nº 002/2025**

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. MIGUEL JOSE BRUNETTA – Prefeito Municipal, CONVOCA o (a) candidato (a) relacionado (a) no anexo I deste Edital, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, realizado em 05/07/2021, tendo o resultado sido homologado em 20/08/2021, para comparecerem nesta COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS desta Prefeitura, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis nos horários de expediente (07:00h as 13:00h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto, eliminado do processo seletivo simplificado, o (s) candidato (s) convocado (s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munidos dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT convocar o (s) o (s) próximo (s) candidato (s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, aos 03 dias do mês de fevereiro de 2025.

MIGUEL JOSE BRUNETTA  
*Prefeito Municipal*

## ANEXO I

<b>Nº</b>	<b>PROFESSOR- NÍVEL B (PEDAGOGIA)</b>
<b>01</b>	DEUZENE DE DEUS DOS SANTOS
<b>02</b>	FABIANA LANGNER
<b>03</b>	NOLMA NOGUEIRA DA SILVA BRAGA
<b>04</b>	EDILAINÉ CRISTINA DA SILVA E SILVA
<b>05</b>	MARCOS AURELIO LUCENA
<b>06</b>	LUSILENE GOMES FERREIRA MENDONÇA

<b>Nº</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (AUXILIAR DE TURMA)</b>
<b>01</b>	LUCENY EMILIANO DE MORAES

## ANEXO II

### DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:
  - a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocópia ou cópia autenticada em cartório;
  - b) Comprovante de Residência;
  - c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,
  - d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);
  - e) CPF dos filhos caso houver;
  - f) Fotocópia do Título de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;
  - g) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
  - h) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);
  - i) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
  - j) Fotocópia legível da CNH se for o caso;
  - k) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;
  - l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;
  - m) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);
  - n) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço público, nos últimos 05 (cinco) anos.
  - o) Declaração de Bens;
  - p) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antônio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais;  
e
  - q) Não registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes contra: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (tráfico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.
  - r) Consulta Qualificação Cadastral – onde identifica possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social.
  - s) Outros documentos que a Administração julgar necessário;